

FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:1

Pag.: 1 / 2

FISA POSTULUI
OCUPATIA : Muncitor I electrician
COD COR : 724513

TITULAR POST :

POSTUL: Muncitor I electrician

SPECIALITATEA: Electrician

LOCUL DE MUNCA: ATELIER INTRETINERE - Formatia intretinere, reparatii instalatii electrice, statie oxigen, statie aer comprimat

GRADUL PROFESIONAL: I

NIVELUL POSTULUI: executie

1 CERINTELE POSTULUI

STUDII: categoria de calificare 5 sau 6

VECHIME: 9 ani vechime in meserie

ALTE CERINTE SPECIFICE: autorizatie electrician joasa tensiune grupa a IV-a, d.p.d.v. SSM.

2. RELATII

2.1. Ierarhice: este subordonat sefului Atelierului Intretinere si sefului formatiei de lucru.


2.2. Colaborare: cu personalul din cadrul Atelierului Intretinere, sectiile si compartimentele spitalului.

3.PROGRAM DE LUCRU

3.1. Conform graficului de lucru.

4. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

- efectueaza lucrări de reparație și întreținere instalatii electrice in limitele prevazute in autorizatie pe care o detine și răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor ce pun în pericol buna funcționare in conditii de siguranta a instalațiilor electrice din dotarea spitalului;
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor, a pieselor de schimb, a combustibililor și a timpului de lucru;
- răspunde de supravegherea, exploatarea, întreținerea, repararea mașinilor, utilajelor și instalațiilor din secțiile spitalului, bloc alimentar, bloc spălătorie, hidrofoare, centrală termică, grupuri electrogene și secții exterioare, in limita competentelor admise prin fisa postului;
- verifica si raspunde de legăturile la centura de împământare a mașinilor, instalațiilor și utilajelor din spital și secțiile exterioare;
- verifica si raspunde de buna funcționare a iluminatului interior și exterior din spital și secțiile exterioare;
- răspunde de buna funcționare a instalațiilor de alimentare cu energie electrică a circuitului de siguranța, de reglarea corespunzătoare a rețelelor de la sistemele de automatizare și de protecție a motoarelor și instalațiilor;
- periodic si ori de cate ori este necesar, execută verificarea posturilor de furnizare cu energie electrică pe nivelele spitalului, cât și in sectiile exterioare;
- raspunde de functionarea corespunzatoare a prizelor de pamant din spital si sectii exterioare, conform normativelor specifice in vigoare, ia masuri atunci cand constata defectiuni si informeaza sefii ierarhici superiori;

	<h1>FIȘE POST</h1>	PL 101-04/F1
		Rev.:1
		Pag.: 1/2

- întocmeste acte de constatare, atunci când în secții se constată descompletări sau lipsuri sau observa o exploatare necorespunzătoare a instalațiilor electrice;
- răspunde de păstrarea patrimoniului spitalului;
- răspunde de manipularea corectă a tuburilor de oxigen, protoxid, bioxid de carbon și de funcționarea la parametrii normali a rampei de oxigen, a instalației și a stației de oxigen, a instalației și a stației de aer comprimat, în situația în care înlocuiește operatorul nominalizat la cele două stații; în cazul constatării unor defecțiuni sau neconcordanțe, ia măsurile necesare asigurării funcționării în condiții de siguranță, în limita competențelor și anunță imediat șefii ierarhici superiori;
- stabilește necesarul de materiale/piese de schimb pentru efectuarea întreținerii/reparației d.p.d.v. electric în secțiile spitalului și semnează referatul de procurare întocmit de șeful secției respective;
- justifică consumul de materiale și piese de schimb prin înregistrarea lor în dispozițiile de lucru, le semnează și stampilează asistentul șef al secției beneficiare și șeful formației de lucru, în vederea confirmării efectuării lucrării;
- lunar, cu încadrare în termenele prevăzute, efectuează și răspunde de calitatea reviziilor tehnice a instalațiilor electrice de distribuție cât și a tablourilor electrice, a prizelor și întrerupătoarelor amplasate în secțiile spitalului, (secțiile care i-au fost repartizate), verificări consemnate în procese-verbale și ia măsuri în cazul constatării unor defecțiuni sau neconcordanțe în funcționare;
- consemnează în registrele de tura întreaga activitate desfășurată în timpul serviciului;
- execută și alte sarcini în interesul serviciului, transmise de șefii ierarhici superiori;
- respectă prevederile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Legii SSM nr. 319/2006, Legii 307/2006 privind situațiile de urgență și Normelor de Protecție a Mediului;
- respectă instrucțiunile proprii, procedurile operationale și de lucru la locul de muncă;
- respectă relațiile de colaborare și subordonare și prezintă o bună conduită etică și morală în relațiile de serviciu.
- preia sarcinile de serviciu ale șefului Formației întreținere reparații instalații electrice, stație oxigen, stație aer comprimat, pe perioada absenței motivate a acestuia.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.




Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
12.10.2014	Șef Atelier Întreținere		Sef Serviciu Tehnico- Administrativ		Manager	
	Sef Serviciu RUONS	