



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/5

FISA POSTULUI
OCUPATIA ASISTENT MEDICAL
COD COR : 322101

TITULAR POST _____
FUNCTII/ POSTUL/SPECIALITATEA ; ASISTENT MEDICAL
LOCUL DE MUNCA: SECTIA : _____
GRADUL PROFESIONAL ; _____
NIVELUL POSTULUI ; DE EXECUTIE

1 CERINTELE POSTULUI

STUDII : SCOALA POSTLICEALA SANITARA
VECHIME _____

ALTE CERINTE SPECIFICE: CERTIFICAT DE MEMBRU, ASIGURARE MALPRAXIS

2.RELATI

A) Ierarhice –este subordonat medicului sef si medicilor din sectie., asistentului sef iar in lipsa acestuia, asistentului sef de tura.

B) De colaborare

- cu personalul mediu sanitar din sectie si cu personalul auxiliar
- cu serviciul de urgenta, ambulator, laboratoare, serv. radiologic, serviciul de explorari functionale, farmacii.
- cu toate serviciile si birourile, cu personalul incadrat in toate sectiile si compartimentele unitatii.

3.Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

Pregatirea de baza

- medie (postliceala, liceala + curs de echivalare);
- superioara: de scurta durata (colegii, facultate de nursing)

4. Dificultatea operatiunilor specifice postului:

4.1.Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- tehnici speciale de ingrijire a bolnavilor in functie de nevoi
- organizarea activitatii de ingrijire a bolnavului in functie de nevoi

4.2. Efortul intelectual

- in raport cu complexitatea postului
- corespunzator activitatii de ingrijire in functie de nevoile bolnavului;

4.3.Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitatea de comunicare, munca in echipa, leader, promptitudine, rezistenta la stres, efort fizic prelungit, atentie si concentrare distributiva,puterea de a lua decizii.

4.4.Tehnologii speciale care trebuiesc cunoscute

- utilizarea aparatelor de pe sectie, cunoasterea tehnicilor impuse de specificul sectiei;
- utilizarea calculatorului – in functie de dotarea sectiilor _____

4.5.Responsabilitatea implicata de post:

Responsabilitatea in ceea ce priveste acordarea ingrijirilor in functie de nevolile bolnavului pe parcursul spitalizarii;


Responsabilitatea luarii deciziilor in ceea ce priveste functia autonoma;

Responsabilitatea actiunii in cadrul urgentelor, acorda primul ajutor in sistem de urgenta si cheama medicul

4.6 Pastrarea confidentialitatii.

PROGRAMUL DE LUCRU

Activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare astfel:

	<h1>FIȘE POST</h1>	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/5

Conform graficului de lucru cu respectarea RI.

5. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

5.1. Atributii specifice:

- Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament. In limita competentelor;
- Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale in limitele competentelor
- Pregateste bolnavul, prin tehnici speciale, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.
- pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
- asigura pregatirea preoperatorie a pacientului.
- asigura ingrijirile postoperator.
- verifica existenta benzii/semnului de identificare a pacientului.
- pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii si inregistreaza operatiunile efectuate.

5.2. Atributii generale :

Preia pacientul nou internat, verifica toaleta personala, tinuta de spital, si il repartizeaza in salon. Supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata in sectie a obiectelor personale ale pacientului, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea pacientului la locul stabilit de conducerea spitalului.- garderoba spitalului.

Instruieste bolnavii si aparținătorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate, drepturile si obligatiile pacientului.

semnaleaza medicului orice modificari depistate(auz,vedere, imperforatii anale).

participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza.

efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura.

in caz de deces, inventarieaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.

Asistentul medical culege date si le evalueaza in vederea evaluarii si satisfacerii nevoilor fundamentale.

Executa tehnici de evaluare si satisfacere a nevoilor fundamentale in limita competentelor (evaluare functii vitale, masoara: respiratie, puls, tensiune arteriala, diureza, temperatura si le inregistreaza in FOCG a pacientului - foaia de temperatura anexa la FOCG).

Capteaza dejectii fiziologice si patologice.

Hidrateaza pacientii, inclusiv prin perfuzii, la indicatia medicului.


Ajuta la imbracarea si dezbracarea pacientului, mobilizarea acestuia, pregatirea patului si accesoriilor lui.

Ajuta la toaleta pacientului, prevenirea escarelor de decubit si ingrijirea acestora cand e cazul.

la masuri pentru a crea pacientului un mediu securizant si de protectie si prevenirea infectiilor spitalicesti.

Asistentul medical efectueaza :

- Recoltari de produse biologice si patologice.
- Recoltarea sangelui prin punctie venoasa, exudat faringian, secretii nazale, oculare, otice.
- Recoltarea sputei, urinei, varsaturilor, materiilor fecale, etc.
- Sondaje, spalaturi, clisme.
- Administrare de medicamente pe cale orala, rectala, respiratorie, mucoase, tegumente, parenteral(injectii IM, IV, SC sau ID – la prescriptia medicului).
- Perfuzii si transfuzii la indicatia medicului.
- Pregatirea pacientilor pentru explorari radiologice, endoscopice, ecografice.
- Interventii in limita competentei pentru mentinerea expansiunii pulmonare, mobilizarea secretiilor pentru mentinerea cailor respiratorii libere, pentru favorizarea oxigenarii tisulare.

	<h1>FIȘE POST</h1>	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 3/5

- Alimenteaza pacientii imobilizati la pat conform dietei prescrise de medic : activ – pasiv, urmand ca fiecare pacient sa primeasca cantitatea de alimente stabilite si in conditii optime de igiena si temperatura.

La internare, asistenta observa simptomele si starea pacientului, masoara si inregistreaza functiile vitale, iar daca starea pacientului o impune anunta imediat medicul.

Prezinta medicului de salon bolnavul pentru examinare si-l informeaza despre starea observata in functie de nevoile acestuia.

Acorda ingrijiri cu rol propriu si delegat conform nevoilor si indicatiilor medicului in limita competentelor, supravegheaza permanent pacientul si informeaza medicul in mod sistematic cu privire la evolutia acestuia.

Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul lui si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.

Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata) cutanata, prin sondaje, efectuarea de perfuzii (cu sau fara montare de branule), efectuarea de pansamente, efectuarea de elisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; efectuarea de analize curente si de urgenta (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) si inregistrarea valorilor in FOCC a pacientului.

Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul.

Observa simptomele si starea bolnavului si anunta medicul..

Raspunde de documentele medicale(bilete de trimitere, analize medicale, retete, radiografii, etc.)le arhiveaza si le pastreaza in conditii bune.

Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de evolutie atasata la FOCC privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului.

Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea bolnavului internat.

Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si participa la distribuirea mesei conform dietei consemnate in FOCC, desemneaza persoana care alimenteaza pacientii dependenti conform procedurilor.

Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical

Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa.

Participa la raportul de garda a asistentelor, anunta problemele existente.

Raspunde de gestionarea corecta a medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta conform procedurilor elaborate de conducerea spitalului.

Medicamentele ramase de la bolnavi (externati sau schimbare de medicatie) sunt preluate si predate asistentului sef .

Asigura pastrarea si utilizarea in bune conditii a inventarului din dotare.

Efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice (nu paraseste serviciul decat la sosirea schimbului).

Inregistreaza in Foile de proceduri atasate la FOCC procedurile specifice asistentului medical efectuate pacientilor.

Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa – cu respectarea procedurilor elaborate de conducerea unitatii.

Respecta codul de etica al Ordinului Asistentilor Medicali.

Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.

Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.

Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.

Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.

- Respecta Regulamentul intern al Spitalului Judetean de Urgenta Sf. Pantelimon Focsani, precum si Regulamentul de Organizare si Functionare si normele de PSI

5.4. Calitatea profesionala

Studiu individual si organizat, activitate focalizata pe client – acordare de ingrijiri de calitate prin folosirea judicioasa a metarialelor(costuri scazute), crearea unei imagini favorabile , demonstrand profesionalism, eficienta, executarea sarcinilor de servicii cu asumarea responsabilitatilor.

Stabilirea unor relatii reciproc avantajoase intre pacienti si personal.

5.5. Satisfactia pacientului

Ingrijiri medicale eficace , adecvate, eficiente

Facilitati de hrana si cazare

Respect, bunavointa

6. COMPETENȚELE SI LIMITE DE COMPETENTA

Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire.

Efectueaza urmatoarele tehnici :

- tratamente parenterale; transfuzii; punctii arterio-venoase; vitaminizari; imunizari; testari biologice; probe de compatibilitate; sondaje si spalaturi; pansamente si bandaje; tehnici de combatere a hipo si hipertermiei; clisme in scop evacuator; interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificari,vibratie, tamponare, frectii, etc.); intubeaza bolnavul in situatii de urgenta; oxigenoterapie; resuscitare cardiorespiratorie; aspiratia trahio-bronsica; instituie si urmareste drenajul prin aspiratia continua; ingrijeste bolnavul cu canula trahio-bronsica; bai medicamentoase, prin prijnite si cataplasme; mobilizarea pacientului; masurarea functiilor vitale; pregatirea pacientului pentru explorari functionale; prevenirea si combaterea escarelor; monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic; calmarea si tratarea durerii; urmareste si calculeaza bilantul hidric; supravegheaza nou- nascutul aflat in incubator; masuratori antropometrice; in absenta medicului, la nevoie, face reducerea luxatiilor, ale focarului de fractura; imobilizari in aparate gipsate si ortoprotetive, bandaje; neurostaza in urgente (garou, forcipresura); suturarea plagilor superficiale; pansamentul plagilor traumatice in limita competentelor si specificul activitatii din sectia ATL,

- are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

- sarcinile , responsabilitatile si drepturile nefiind limitative,fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.

Execută alte sarcini de serviciu ce se incadreaza in natura profesiei la solicitarea sefului direct – in limitele competentelor.

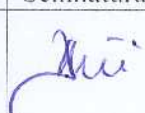
Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar contraventional sau penal, dupa caz.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	Medic sef Asist. Sef		Director ingrijiri		Manager Jr.Mindrila Constantin	

Presedinte comisie