

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/2

FISA POSTULUI
OCUPATIA ASISTENT MEDICAL FARMACIE
COD COR

TITULAR POST : _____
FUNCTII/ POSTULI/SPECIALITATEA: asistent medical farmacie
LOCUL DE MUNCA: STATIA DE HEMODIALIZA
GRADUL PROFESIONAL : DEBUTANT
NIVELUL POSTULUI : de executie

1 CERINTELE POSTULUI

STUDII : SCOALA POSTLICEALA SANITARA PROFIL FARMACIE
VECHIME

ALTE CERINTE SPECIFICE: CERTIFICAT DE MEMBRU, ASIGURARE MALPRAXIS

2.RELATI

A) Ierarhice –este subordonat medicului sef statie si celorlalti medici din cadrul Statiei de Hemodializa. asistentului sef iar in lipsa acestuia, asistentului sef de tura.

B) De colaborare

- cu personalul mediu sanitar din statie,
- cu personalul auxiliar si de ingrijire
- cu serviciul de urgenta, ambulator, laboratoare, serv. radiologic, serviciul de explorari

functionale, farmacii.

- cu toate serviciile si birourile, cu personalul incadrat in toate sectiile si compartimentele unitatii.

Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

Pregatirea de baza

- medie (postliceala, liceala + curs de echivalare);

Efortul intelectual

- in raport cu complexitatea postului

Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitatea de comunicare, munca in echipa, leader, promptitudine, rezistenta la stres, efort fizic prelungit, atentie si concentrare distributiva, puterea de a lua decizii.

Pastrarea confidentialitatii.

PROGRAMUL DE LUCRU

Activitate curenta in cadrul Statiei de hemodializa conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

Atributii specifice :

- lucru in ture, conform necesitatilor impuse de programul unitatii;
- prepararea solutia concentra, conform normelor de igiena si tehnologice ale fabricantului;
- distribuie in bidoane – corespunzator tratate si etichetate – solutia concentrata si o preda asistentilor medicali ai Statiei de Hemodializa;
- asigura materialele necesare prepararii solutiei concentrate pentru hemodializa;
- asigura respectarea normelor de igiena la locul de munca;

Atributii generale :

- asigura respectarea normelor de igiena la locul de munca
- raspunde prompt la solicitarile personalului medical in subordinea caruia se afla;
- respecta deciziile luate in cadrul locului de munca de medicul sef, loctiitorul acestuia si de asistentul sef si asigura indeplinirea acestora;
- respecta prevederile LEGII nr. 477 din 8 noiembrie 2004 care reglementeaza normele de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei si al personalului contractual;
- lucru in ture, conform necesitatilor impuse de programul unitatii;
- Comunicare si educatie.
- Asigura pastrarea si utilizarea in bune conditii a inventarului din dotare.



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/2

- Respecta prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalista, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor medicali din Romania.

- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.

- La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.

- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.

- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

- Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.

- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

- Respecta Regulamentul Intern al Spitalului Judetean de Urgenta Sf. Pantelimon Focsani, precum si Regulamentul de Organizare si Functionare;

- Respecta HG 1048/2006 privind utilizarea echipamentelor de protectie individuala la locul de munca;

- Respecta prevederile Ordinului nr. 75/2010 pentru aprobarea Regulilor de buna practica farmaceutica;

- Respectarea si aplicarea corecta a **Ordinul MS nr. 961/2016 – Norme tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare**, precum si a normelor prevazute in **Ordinul MS nr. 1101/2016 si Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale avand urmatoarele atributii:

Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia mainilor, Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena .

- Respectarea protocoalelor elaborate de SSCIN si a procedurilor operationale specifice elaborate de conducerea spitalului.

- La trecerea intr-un alt loc de munca, va prelua sarcinile noului loc de munca.

- Propunere de solutii noi, motivarea acestora si evaluarea lor.

- Respecta prevederile **Ordinului MS nr. 1226/2013** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, aplica procedurile stipulate de Codul de procedura si metodologia .

- Respecta prevederile legii privind securitatea in munca stipulate in Legea nr. 319/ 2006 si HG 1425/2006 .

Calitatea profesionala

Studiu individual si organizat, crearea unei imagini favorabile , demonstrand profesionalism, eficienta, executarea sarcinilor de serviciu cu asumarea responsabilitatilor..

LIMITE DE COMPETENTA

- are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

- sarcinile , responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.

Execută alte sarcini de serviciu ce se incadreaza in natura profesiei la solicitarea sefului direct – in limitele competentelor.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar contraventional sau penal, dupa caz.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: