	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:2
		Pag.: 1/4

OCUPATIA: ASISTENT MEDICAL
COD COR : 322201

TITULAR POST : _____
FUNCTII/ POSTUL/SPECIALITATEA IGIENA
LOCUL DE MUNCA: CPCIN
GRADUL PROFESIONAL ASISTENT
NIVELUL POSTULUI: de subordonare

CERINTELE POSTULUI
STUDII : SCOALA POSTLICEALA SANITARA
VECHIME 12 ani
ALTE CERINTE SPECIFICE: CERTIFICAT DE MEMBRU OAMR.

RELATII:

- A) **Ierarhice** –este subordonat medicului coordonator
B) **De colaborare** -director de ingrijiri, asistenti sefi sectie, cadre medii, elementare, de ingrijire, personal administrativ.

Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

- Pregatirea de baza
- medie (postliceala, liceala + curs de echivalare);
- superioara: de scurta durata (colegii, facultate de nursing)

Efortul intelectual

- in raport cu complexitatea postului

Necesitatea unor aptitudini deosebite:


- abilitatea de comunicare, munca in echipa, leader, promptitudine, rezistenta la stress, efort fizic prelungit, atentie si concentrare distributiva, puterea de a lua decizii.
Responsabilitatea luarii deciziilor in ceea ce priveste functia autonoma;
Pastrarea confidentialitatii.

PROGRAMUL DE LUCRU


Activitate curenta in cadrul compartimentului conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

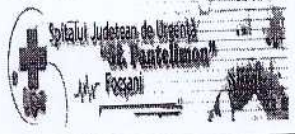
- implementeaza si deruleaza activitati de control al starii de igiena in spitalul judetean de urgenta "Sf Pantelimon" conform Ord. MSF 914/2006, 916/2006, 261/2007, 1025/2000, 1226/2012.
- implementeaza si deruleaza activitatile cuprinse in Planul anual tematic al Spitalului Judetean de Urgenta Sf "Pantelimon" Focsani;
- implementeaza si deruleaza planul anual de autocontrol prin probe de sanatate , sterilitate , sterilizare , portaj personal stabilit de medicul coordonator.
- aplica activitatile complementare de preventie sau control cu caracter de urgenta, in cazul unor situatii de risc sau focar de infectie nosocomiala .

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:2
		Pag.: 2/4

- urmeaza programe de perfectionare , pregatire profesionala , cursuri operare PC anual .
- participa la sistemul de autocontrol privind evaluarea eficientei activitatilor derulate
- supravegheaza si controleaza buna functionare a procedurilor de sterilizare si mentinere a sterilitatii pentru instrumentarul si materialele sanitare care sunt supuse sterilizarii .Conform turelor de serviciu va controla procedura de sterilizare de la nesteril la steril.
- supravegheaza si controleaza efectuarea decontaminarii mediului de spital prin curatire si dezinfectie .Controleaza efectuarea curateniei inainte de aplicarea dezinfectiei terminale sau curente de catre agentii dezinfectori ai CPCIN.
- supravegheaza si controleaza activitatea blocului alimentar in aprovizionarea , depozitarea , prepararea si distribuirea alimentelor , cu accent pe aspectele activitatii bucatariei dietetice , biberonerie. Raspunde de controlul depozitarii si respectarii legislatiei in vigoare privind calitatea alimentelor in momentul receptionarii lor.
- supravegheaza si controleaza calitatea prestatiiilor efectuate la spalatorie
- supravegheaza si controleaza activitatea de indepartare si neutralizare a rezidurilor cu accent fata de rezidurile periculoase rezultate din activitatea medicala .
- supravegheaza si controleaza respectarea circuitelor functionale ale unitatii , circulatia asistatilor si vizitatorilor , a personalului si a elevilor din invatamantul postliceal sanitar.
- supravegheaza si controleaza respectarea in sectiile medicale si paraclinice a procedurilor profesionale de supraveghere , triaj , depistare , izolare , diagnostic si tratament pentru infectiile nosocomiale .
- supravegheaza si controleaza operativitatea transmiterii informatiilor privind sindroame infectioase si / sau cazuri de infectii nosocomiale catre CPCIN.
- raspunde prompt la informatia primita din sectii pentru cazuri suspecte de infectie nosocomiala si o transmite mai departe medicului primar epidemiolog
- supravegheaza si controleaza masurile necesare luate pentru limitarea difuziunii infectiei si evitarea riscurilor identificate in focar
- supravegheaza controleaza si efectueaza programe de dezinsectie si deratizare.
- supravegheaza, controleaza si efectueaza programe de dezinsectie si deratizare dupa caz.
- raporteaza medicului coordonator problemele depistate sau constatate in prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale pe care le inregistreaza in registrul de activitate a sectiei.
- prezinta activitatea profesioanala specifica in fata medicului coordonator
- intocmeste rapoarte privind pediculoza , raspandire vectori , dezinfectia microaeroflora , dezinsectie , deratizare , cantarire lunara deseuri, control starii de sanatate a personalului .
- va intocmi un proces verbal de control de fond privind conditiile igienico-sanitare dintr-o sectie, compartiment, serviciu,lunar si vor semna de luare la cunostinta persoanele implicate.
- supravegheaza si controleaza permanent modul cum isi desfasoara activitatea agentii dezinfectori, ingrijitoarele de curatenie si raporteaza medicului sef de sectie.
- raspunde de monitorizarea apei potabile conform hotararii de guvern 974/2004.
- executa si alte sarcini corespunzatoare pregatirii profesionale
- respecta codul de etica al Ordinului Asistentilor Medicali.
- poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- sa aiba notiuni privind biologia, etiologia si ecologia speciilor combatute si a germenilor implicati;
- este coordonator a activitatii de pretectie a sanatatii in relatie cu mediul;

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:2
		Pag.: 3/4

- elaboreaza si supune spre aprobarea conducerii planul de gestionare a deseurilor rezultate din activitati medicale, pe baza regulametelor interne si a codurilor de procedura pentru colectarea, stocarea, transportul, tratarea si eliminarea deseurilor periculoase; in acest scop el colaboreaza cu epidemiologi in elaborarea unui plan corect si eficient de gestionare a deseurilor rezultate din activitati medicale;
- coordoneaza si raspunde de sistemul de gestionare a deseurilor in unitatea sanitara; in acest scop el elaboreaza regulamentul intern referitor la colectarea separata pe categorii, stocarea temporara, transportarea si eliminarea deseurilor si clasifica deseurile generate in conformitate cu anexa nr.2 la Hotarirea Guvernului nr.856/2002 cu completarile ulterioare;
- stabileste codul de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
- evalueaza cantitatile de deseuri medicale periculoase si nepericuloase produse in unitatea sanitara; pastreaza evidenta cantitatilor pentru fiecare categorie de deseuri si raporteaza datele in conformitate cu Hotarirea Guvernului nr. 856/2002 cu completarile ulterioare;
- coordoneaza activitatea de culegere a datelor pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor medicale;
- supravegheaza activitatea personalului implicat in gestionarea deseurilor medicale periculoase;
- se asigura cintrarea corecta a cantitatii de deseuri medicale periculoase care se preda operatorului economic autorizat, utilizind cintare verificate metrologic;
- propune si alege solutia de eliminare finala intr-un mod cit mai eficient a deseurilor medicale periculoase in cadrul fiecarei unitati sanitare;
- verifica daca operatorul economic ce presteaza servicii de transport al deseurilor medicale este autorizat, conform prevederilor legale, pentru efectuarea acestei activitati si daca autovehicolul care preia deseurile corespunde cerintelor legale;
- verifica daca destinatarul transportului de deseuri este un operator economic autorizat sa desfasoare activitati de eliminare a deseurilor;
- colaboreaza cu persoana desemnata sa coordoneze activitatea de gestionare a deseurilor rezultate din unitatile sanitare in scopul derularii unui sistem de gestionare corect si eficient a deseurilor periculoase;
- este responsabil de indeplinirea tuturor obligatiilor prevazute de lege in sarcina detinatorului/producerului de deseuri, inclusiv a celor privitoare la incheierea de contracte cu operatori economici autorizati pentru transportul, tratarea si eliminarea deseurilor medicale.
- se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
- participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.
- la inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.
- respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
- prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.
- participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
- indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
- se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- respecta HG 1048/2006 privind utilizarea echipamentelor de protectie individuala la locul de munca;

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:2
		Pag.: 4/4

- respecta prevederile Legii 477/2004 care reglementeaza normele de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei si al personalului contractual.
- respecta HG 1048/2006 privind utilizarea echipamentelor de protectie individuala la locul de munca;
- respecta prevederile legii privind securitatea in munca stipulate in Legea nr. 319/ 2006 si HG 1425/2006 .
- respecta Regulamentul intern al Spitalului Judetean de Urgenta Sf. Pantelimon Focsani, precum si Regulamentul de Organizare si Functionare .

LIMITE DE COMPETENTA

- are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.
- sarcinile , responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.

Execută orice alte sarcini de serviciu ce se incadreaza in natura profesiei la solicitarea sefului direct.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar contraventional sau penal, dupa caz.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele si prenumele: _____