SPITALUL JUDEŢEAN DE URGENŢĂ
„Sf.Pantelimon" FOCŞANI
E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
CABINET MANAGER

ISO 9001 certificat nr. 471C

RAPORT DE ACTIVITATE A SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA "SF. PANTELIMON" FOCSANI ANUL 2019

I. PREZENTAREA UNITATII

Spitalul Judetean de Urgenta Sf. Pantelimon Focsani este un spital judetean de grad III, unicul cu specific "de urgenta" de pe raza judetului Vrancea , organizat ca o unitate sanitara multipavilionara, de interes public, cu personalitate juridica, cu sediul in str. Cuza Voda, nr. 50-52 , Focsani, Jud. Vrancea, cod fiscal: 4350505, cu un numar de 728 de paturi, 31 de specialitati medicale, aflat in subordinea Ministerului Sanatatii.

Spitalul functioneaza in baza Autorizatiei Sanitare de Functionare nr.2733/18.06.2019. Obiectul activitatii il reprezinta furnizarea serviciilor medicale in asistenta medicala de specialitate. Spitalul se afla in relatie contractuala cu Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Vrancea.

A. Scurt istoric:

Spitalul Judetean de Urgenta „Sf. Pantelimon" Focsani este cea mai mare unitate de gen din judetul Vrancea si deserveste o populatie de aproximativ 380.000 de locuitori.

Si-a inceput activitatea ca Spital Municipal in anii `70, transformandu-se apoi in Spital Judetean. In anul 2005 prin Ord. MS nr.843 /04.08.2005 primeste denumirea de Spitalul Judetean de Urgenta Focsani , pentru ca, in decursul aceluiasi an, sa isi mai schimbe odata denumirea in Spitalul Judetean de Urgenta "Sf Pantelimon" Focsani prin Ord. MS nr. 1011/29.09.2005.

Spitalul Judetean de Urgenta "Sf Pantelimon" Focsani si-a inceput activitatea cu un nr. de 700 paturi, ajungand ca pana in anii 1990 sa aiba 1430 paturi. In decursul anilor urmatori, acest numar s-a micsorat treptat astfel incat in 2013 unitatea sanitara are 728 paturi spitalizare continua si 40 paturi spitalizare zi,

cu doar 28 mai multe decat acum 43 de ani, in conditiile in care populatia judetului a crescut cu aproape 100.000 de locuitori. Acest deficit impiedica buna desfasurarea a actului medical, deoarece adresabilitatea catre unitatea sanitara este mult mai mare decat capacitatea spitalului. Paturile unitatii sanitare sunt distribuite pe 13 sectii, 10 compartimente, 3 laboratoare, 2 farmacii si un Ambulatoriu Integrat cu Cabinete de Specialitate.

Populatia deservita: toti locuitorii judetului Vrancea: aproximativ 380.000 locuitori, la care se adauga pacientii aflati in tranzit, fiind un judet cu o retea de peste 100 km de DN2.

Echipa de specialisti care lupta pentru viata si sanatatea pacientilor este formata din: 127 de medici, 711 personal mediu sanitar si 350 personal auxiliar (infirmiere,ingrijitoare,etc)

Acestia isi desfasoara activitatea in 31 de specialitati medicale, precum: Boli Interne; Gastroenterologie; Cardiologie; Chirurgie Generala; Chirurgie Buco-Maxilo-Faciala; Chirurgie Plastica; Chirurgie si Ortopedie Infantila; Urologie; Ortopedie-Traumatologie; Obstetrica Ginecologie; Neonatologie; Anestezie si Terapie Intensiva; Pediatrie; Oftalmologie; ORL; Neurologie; Oncologie; Diabet zaharat, Nutritie si Boli Metabolice; Pneumoftiziologie, Boli Infectioase, Psihiatrie, Dermato-Venerologie, Reumatologie, Nefrologie, Hemodializa; Unitatea de Primire Urgente; Laborator Radiologie si Imagistica Medicala; Laborator Explorari Functionale; Prevenirea si Controlul Infectiilor Nozocomiale; Serviciul Judetean de Medicina Legala; Laborator Anatomie Patologica.

B. Tipul, profilul si amplasarea spitalului:

- Este spitalul fanion al judetului Vrancea
- Are profil de urgenta cu un numar de 728 de paturi spitalizare continua si 40 de paturi spitalizare zi
- Spitalul Judetean de Urgenta "Sf Pantelimon" Focsani este clasificat conform ordinului nr. 323/2011 in categoria III
- Spitalul Judetean de Urgenta "Sf Pantelimon" Focsani este in subordimea Ministerului Sanatatii
- Rezolva cea mai mare parte a nevoilor medicale din judetul Vrancea
- Este situat pe culoarul 9 feroviar si culoarul 1 rutier N-S Europa
- Este situate la limita estica a judetului, pe drumul european E85
- Reteaua rutiera a judetului este bine dezvoltata si permite accesul rapid la serviciile medicale

- Spitalul este situate in zona muntoasa si dealurile subcarpatice – timpul de acces la serviciile medicale este mai mare datorita distantei

Spitalul Judetean de Urgenta „Sf. Pantelimon" Focsani este amplasat intr-o zona strategica a Romaniei din doua motive esentiale:

1.Judetul Vrancea, prin prisma asezarii geografice cuprinde 10 dintre cele 138 de puncte negre identificate de reprezentantii IGPR. Pe teritoriul Vrancei se afla a treia zona din tara fruntasa la numarul de accidente rutiere, denumita strategic „zona neagra", identificata la iesirea din Focsani spre Ramnicul Sarat.

2.Zona cu risc seismic crescut: teritoriul Vrancei corespunde celei mai active zone seismice din Romania.

Prin pozitia geografica interregionala strategica, Spitalul Judetean de Urgenta "Sf Pantelimon" Focsani reprezinta un reper medical important in solutionarea multiplelor urgente survenite in urma accidentelor rutiere.

C. Importanta si particularitatea Spitalului Judetean de Urgenta Sf. Pantelimon Focsani

1.Prin pozitia geografica interregionala strategica, Spitalul Judetean de Urgenta "Sf Pantelimon" Focsani reprezinta un reper medical impotant in solutionarea multiplelor urgente survenite in urma accidentelor rutiere.

Din punct de vedere strategic Spitalul Judetean „Sf. Pantelimon" Focsani este asezat intr-o zona de trafic intens. Fiind singurul spital de urgenta pe o suprafata de 4863 Kmp, aici se acorda primul ajutor persoanelor vatamate. Unitatea de Primire Urgente si Anestezia si Terapia Intensiva a spitalului sunt prima sansa la viata pentru toate victimele accidentelor rutier de pe raza judetului.

2.De asemenea nu trebuie neglijata importanta particulara a judetului Vrancea, de zona seismica unica prin activitatea sa in Romania, importanta subliniata si de expertii din strainatate. In caz de calamitate, Spitalului Judetean de Urgenta „Sf. Pantelimon" Focsani trebuie sa aiba capacitatea si posibilitatea de acorda cele mai bune si rapide servicii medicale de profil, eficiente, eficace si de calitate, astfel incat sa salveze viata si sa imbunatateasca starea de sanatate a populatiei deservite.

Deservind zona cu cel mai mare risc seismologic din Romania, Spitalul Judetean de Urgenta „Sf. Pantelimon" Focsani trebuie sa fie în permanenţă pregătit corespunzator pentru asigurarea asistenţei medicale în caz de dezastre naturale, fiind obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor.

D. Unitatea sanitara este pavilionara, functioneaza in 8 cladiri:

1. **Pavilion central - subsol + parter + 6 etaje :** UPU-SMURD , Triaj Pediatrie, Comp. Sterilizare, Statie Hemodializa, Comp. Nefrologie, Comp. Urologie, Sectie Ortopedie-Traumatologie, Serviciul Anatomie

Patologica, Farmacia spitalului, Sectia Chirurgie Generala, Comp.Chirurgie Plastica, Comp.chirurgie oro-maxilo-faciala, Laborator Radiologie, Sectia ATI, Sectia Neonatologie, Sectia Obstetrica-ginecologie, Bloc Operator, Sectia Neurologie, Sectia Cardiologie, Sectia Medicina Interna, Sectia Pediatrie, Comp.Chirurgie si Ortopedie Infantila, magazii; vestiare; spalatoria – cu intrare din interior si exterior , Bloc alimentar – cu intrare din interior si exterior

2. **Ambulatoriu Integrat adulti : parter + etaj,** lipita de Pavilionul central
3. **Ambulatoriu Integrat copii: parter + etaj,** la **20m** fata de Pavilion central
4. **Cladire exterioara - parter + 4 etaje, la 100 m** fata de Pavilionul central: Sectia Pneumologie, Dispensar TBC, Laborator BK
5. **Cladire exterioara - parter + 2 etaje**, la **600 m** fata de Pavilionul central: Sectia de Psihiatrie.
6. **Cladire exterioara - parter + 2 etaje, la 600 m** fata de Pavilionul central: Comp.Oftalmologie; Comp.ORL; Comp. Dermatovenerice
7. **Cladire exterioara - parter + 1 etaj ,** la **70 m** fata de Pavilionul central: Serviciul de Medicina Legala
8. **Cladire exterioara- parte + 3 etaje** la **125 m** fata de Pavilionul central: Farmacie programe de sanatate, Sectia Boli Nutritie si Diabet, Sectia Gastroenterologie, Sectia Reumatologie, Sectia Boli Infectioase, Compartiment Oncologie, Compartiment Hematologie, Sectia Reumatologie, Compartiment BFT

E. Populatia deservita:

Pacientii beneficiari ai serviciilor medicale oferite de catre unitate provin din toate mediile sociale, atat din familii bine organizate, cu un nivel de pregatire superior si cu un venit suficient cat si din familii dezorganizate sau fara familii, cu nivel de pregatire mediu, mediocru sau zero si cu venituri insuficiente sau fara venit. Din ultima categorie fac parte someri, persoane fara ocupatie asigurati sau neasigurati, cazuri sociale si chiar persoane fara identitate.

Modalitatile de internare sunt: Bilet de trimitere de la medicul de familie sau internare prin UPU. Pacientii internati prin UPU, sunt adusi de catre echipajele de ambulanta in urma accidentelor rutiere, feroviare, de munca, agresiunilor, autoagresiunilor, tentativelor de suicide, intoxicatiilor, arsuri, hipotermii sau a unor boli si patologii agravate.

F. Caracteristicile predominante ale populatiei deservite:

- Populatia judetului este predominant rurala (62%), desi Vrancea are doua municipii si trei orase
- Populatia judetului este imbatranita, mai ales populatia rurala
- Patologie predominant feminina (in judet, numarul femeilor este mai mare decat cel al barbatilor)
- Zona viticola cu patologie specifica
- Numar mare de fumatori in randul populatiei
- O puternica minoritate roma cu patologie specifica (TBC, Hepatita A, mortalitate infantile mare, HIV/SIDA)
- Lipsa asigurarilor de sanatate mai ales la sate si in randul minoritatii rome
- Deficit de personal medical, mai ales in zonele rurale indepartate, greu accesibile
- Educatia sanitara deficitara, mai ales in randul populatiei rurale si in randul minoritatii rome
- Implicarea insuficienta a organizatiilor civice in rezolvarea problemelor sociale

G. Pacienti tratati la Spitalul Judetean de Urgenta "Sf. Pantelimon" – Focsani pe medii de rezidenta, anul 2019

Repartitia pacientilor tratati in anul **2019** a fost urmatoarea :
Pacienti tratati in spitalizare continua =30.052
Pacienti tratati in spitalizare de zi = 21.944
Rural = pacienti, reprezentand 56,82 %
Urban = pacienti , reprezentand 43,13 %

II. PRIORITATI MANAGERIALE

Managementul actual al spitalului urmareste in primul rand interesul public si este îndreptat spre indeplinirea scopului sau: furnizarea de servicii medicale performante pentru un numar cat mai mare de pecienti care necesita asistenta medicala si care se adreseaza spitalului.

Prioritatile avute in vedere sunt legate de:

- Orientarea către pacienţi prin creşterea încrederii în serviciile medicale, precum şi prin dezvoltarea permanentă a gamei de servicii în concordanţă cu nevoile populaţiei deservite.

- Demonstrarea calităţii serviciilor prin angajamentul personalului, prin creşterea gradului de integritate profesională, a competenţei, instruirii şi experienţei.
- Satisfacerea cerinţelor tuturor părţilor interesate, începând cu pacientul, cât şi personalul angajat şi îmbunătăţirea continuă a eficacităţii sistemului de management al calităţii.

Activitatea desfăşurată în cadrul Spitalului Județean de Urgență "Sf. Pantelimon" Focsani, are ca obiectiv principal satisfacerea maximă a cerinţelor şi aşteptărilor pacienţilor şi aparţinătorilor acestora. În acest scop conducerea a dispus implementarea, menţinerea şi îmbunătăţirea continuă a sistemului de management al calităţii prin Sistemul pentru certificare ISO 9001:2015 nr. 471C/22.06.2019. Se depun toate eforturile pentru a fi la înălţimea aşteptărilor pacienţilor, astfel încât spitalul să contribuie în mod major la creșterea calității vieții pacienților și a familiilor acestora.

Acest lucru este dovedit prin:

- Reorganizarea medicala a spitalului si cresterea numarului de specialitati medicale
- Angajarea continua de medici noi
- Igienizarea, repararea, modernizarea spatiilor existente ale sectiilor si compartimentelor spitalului
- Dotarea cu aparatura medicala de inalta performanta a spitalului, in toate specialitatile medicale

Viziunea

Spitalul Judetean de Urgenta "Sf Pantelimon" Focsani urmareste sa isi contruiasca imaginea unei unitati medicale de incredere, reprezentativa pentru judetul Vrancea, in ceea ce priveste acordarea unei asistente medicale moderne, calitative si complexe pacientilor sai, contribuind în mod major la creşterea calităţii vieţii membrilor comunităţii deservite.

Misiunea

Acordarea celor mai bune servicii medicale de profil la nivelul judeţului Vrancea, precum şi tuturor cazurilor adresate spitalului din alte judeţe ale ţării, astfel încât să se realizeze asigurarea şi îmbunătăţirea stării de sănătate a populaţiei deservite. Asigurarea calităţii serviciilor medicale este un proces colectiv, prin care Spitalul Judetean de Urgenta "Sf Pantelimon" Focsani se asigură ca serviciile

medicale prestate se mentin la standardele stabilite in planul de management si functioneaza pe principiul imbunatatirii continue.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICA A UNITATII SANITARE APROBATA PRIN Ord. MS 1565/20.12.2018

Nr. Crt	SECTII/ COMPARTIMENTE		NUMAR PATURI
1.	Medicina Interna		48
2.	Cardiologie din care Comp. Terapie intensiva coronarieni	 10	50
3.	Chirurgie generala din care Chirurgie orala si maxilo faciala	 3	58
4.	Chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva din care Compartiment Arsi	 4	15
5.	Compartiment Urologie		20
6.	Ortopedie si traumatologie		25
7.	Obstetrica Ginecologie		45
8.	Neonatologie in care Comp. Prematuri Comp. Terapie intensiva	 10 10	36
9.	Anestezie si terapie intensiva din care ATI O.G. Comp. toxicologie	 6 4	27
10.	Neurologie din care Comp. ATI	 5	30
11.	Pediatrie		45
12.	Comp. Chirurgie si ortopedie infantila		20
13.	Comp. Nefrologie din care Dializa peritoneala	 4	14
14.	Comp. ORL		10
15.	Comp. oftalmologie		8
16.	Comp.dermatovenerologie		8
17.	Comp. gastroenterologie		20
18.	Comp. Diabet zaharat, nutritie si boli		10

	metabolice		
19.	Comp. oncologie		14
20.	Comp. hematologie		10
21.	Boli infectioase din care Comp. HIV/SIDA Com. Boli infectioase copii	 6 20	
22.	Reumatologie		25
23.	Pneumologie din care Comp. TBC	 62	
24.	Sectia psihiatrie din care Comp. Psihiatrie cronici	 10	50
25.	Statie hemodializa 5 aparate		
26.	UPU SMURD Cabinet medicina dentara de urgenta Comp. Radiologie si imagistica medicala		50
	TOTAL		728 paturi spitalizare continua 40 paturi spitalizare zi 40 paturi insotitori

- Farmacia 1
- Farmacia 2 (programe de sanatate)
- Bloc operator
- UTS
- Sterilizare
- Serviciul de Anatomie Patologica:
  - Citologie
  - Histopatologie
  - Prosectura
- Laborator analize medicale
- Laborator radiologie si imagistica medicala
  - Comp. CT
- Laborator recuperare, medicina fizica si balneologie
- Serviciul judetean de medicina legala

- Serviciul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale
- Serviciul de evaluare si statistica medicala
- Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice
- Cabinet oncologie medicala
- Cabinet boli infectioase
- Cabinet planificare familiara
- Dispensar TBC
- Centru de sanatate mintala
- Ambulatorul integrat cu cabinete in specialitatile: ADULTI: medicina interna, cardiologie, ORL, oftalmologie, chirurgie generala/chirurgie vasculara, obtetrica ginecologie, neurologie,ortopedie traumatologie, endocrine, urologie, psihiatrie, recuperare, medicina fizica si balneologie, chirurgie plastica, dermatologie, gastroenterologie, nefrologie, reumatologie, medicina sportiva, hematologie, neurochirurgie, chirurgie toracica, chirurgie oro maxilo faciala, fisier, Sali de tratament
  COPII: alergologie si imunologie, ORL, neuropsihiatrie infantila, pediatrie, chirurgie si ortopedie infantila.

IV. LUCRARI DE MODERNIZARE, IGIENIZARE, MODERNIZARE A SPITALULUI FINALIZATE IN ANUL 2019 SAU IN CURS DE FINALIZARE

In ultimii ani s-au facut permanent lucrari de igienizare si de renovare a sectiilor si compartimentelor spitalului. S-a urmarit permanent imbunatatirea conditiilor de spitalizare a pacientilor. Lucrarile s-au realizat din veniturile proprii ale spitalului si cu forta de munca proprie (muncitorii din cadrul Serviciului Tehnico Administrativ al spitalului). Din acest motiv s-au realizat etapizat. La momentul actual, aceste lucrari sunt inca in desfasurare.

Lucrari de reabilitare, modernizare, igienizare si dotare cu mobilier spitalicesc si aparatura medicala noua, de ultima generatie, finalizate in anul 2019:

- Sectia Cardiologie, lucrari complete de reabilitare, modernizare si dotare: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, sanitare, termice, mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament).
- Reabilitarea, modernizarea si dotarea integrala cu aparatura medicala noua, de ultima generatie a Compartimentului de Terapie Coronarieni din cadrul Sectiei Cardiologie.
- Anestezie si Terapie Intensiva: lucrari complete de reabilitare, modernizare: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, sanitare, termice, mobilier nou (paturi noi,

noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). ATI a fost dotat cu aparatura medicala de ultima generatie.

- UPU lucrari complete de reabilitare, modernizare: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, sanitare, termice, mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament)
- In cadrul UPU s-a infiintat Comp. Radiologic, dotat cu Computer Tomograf nou si aparat scopie grafie nou
- Bloc Operator lucrari complete de reabilitare, modernizare: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, sanitare, termice, mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). S-a infiintat a 10 sala de operatie, care este dotata cu flux laminar. Tot Blocul operator este dotat cu aparatura medicala de ultima generatie.
- Sectia Pediatrie: lucrari complete de reabilitare, modernizare: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, sanitare, termice, mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). Sectia Pediatrie a fost dotata cu aparatura medicala de ultima generatie.
- Oficiile alimentare de la nivelul fiecarei sectii au fost igienizate integral si dotate cu mobilier nou
- Sectia Interne: lucrari complete de reabilitare, modernizare: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, sanitare, termice, mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). Sectia Interne a fost dotata cu aparatura medicala de ultima generatie.
- Sectia Reumatologie si Baza de tratament Fizioterapie: lucrari complete de reabilitare, modernizare: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, sanitare, termice, mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). Sectia Interne a fost dotata cu aparatura medicala, de recuperare si tratament de ultima generatie.
- Seviciul de Medicina Legala: lucrari complete de reabilitare, modernizare: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, sanitare, termice, mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). SML a fost dotat cu aparatura de laborator de ultima generatie.
- Sectia Chirurgia Infantila: lucrari complete de reabilitare, modernizare: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, sanitare, termice, mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). Sectia Chirurgie Infantila a fost dotata cu aparatura medicala de ultima generatie.

- Sectia Obstetrica Ginecologie: lucrari complete de reabilitare, modernizare: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, sanitare, termice, mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). Sectia O.G. a fost dotata cu aparatura medicala de ultima generatie.
- Salile de nastere: lucrari complete de reabilitare, modernizare: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, sanitare, termice, mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). Salile de nastere a fost dotata cu aparatura medicala de ultima generatie.
- Sectia Neonatologie: lucrari complete de reabilitare, modernizare: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, sanitare, termice, mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). Sectia Neonatologie a fost dotata cu aparatura medicala de ultima generatie.
- Sectia Chirurgie generala: lucrari complete de reabilitare, modernizare: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, sanitare, termice, mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). Sectia Chirurgie generala a fost dotata cu aparatura medicala de ultima generatie.
- Sectia Chirurgie plastica si microchirurgie: lucrari complete de reabilitare, modernizare: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, sanitare, termice, mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). Sectia Chirurgie plastica si microchirurgie a fost dotata cu aparatura medicala de ultima generatie.
- Intregul spatiu de acces al Pavilionului central (holuri si scari) a fost reabilitat integral: schimbat usi, geamuri, sistem de iluminare, montat linoleum medical, vopsit, varuit, instalatii electrice, termice, aplicat mana curenta inox. A fost montat un lift nou de transport targa pacienti.
- Reabilitat integral sistemul de scurgere a apei pluviale a Pavilionului Central si a Cladirii Ambulatorului de Specialitate: schimbat jgheaburi, pazia, burlane. Intreagii cladiri a Pavilionului Central i s-a igienizatat fatada.
- Toate lucrarile de igienizare, reabilitare, modernizare au fost realizate din veniturile propeii ale spitalului.

Lucrari de reabilitare, modernizare, igienizare si dotare cu mobilier spitalicesc si aparatura medicala noua, de ultima generatie, in curs de desfasurare:

- Sectia Ortopedie traumatologie: in desfasurare lucrari de reabilitare, modernizare si dotare. Se schimba usi, geamuri, sistem de iluminare, se

monteaza linoleum medical, se vopseste, varuieste, se inlocuiesc instalatii electrice, sanitare, termice, se va dota mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). Lucrarile sunt finalizate in proportie de 80%.

- Sectia Neurologie: in desfasurare lucrari de reabilitare, modernizare si dotare. Se schimba usi, geamuri, sistem de iluminare, se monteaza linoleum medical, se vopseste, varuieste, se inlocuiesc instalatii electrice, sanitare, termice, se va dota mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). Lucrarile sunt finalizate in proportie de 95%
- Sectia Radiologie: in desfasurare lucrari de reabilitare, modernizare si dotare. Se schimba usi, geamuri, sistem de iluminare, se monteaza linoleum medical, se vopseste, varuieste, se inlocuiesc instalatii electrice, sanitare, termice, se va dota mobilier nou. Lucrarile sunt finalizate in proportie de 50%.
- Sectia Urologie: in desfasurare lucrari de reabilitare, modernizare si dotare. Se schimba usi, geamuri, sistem de iluminare, se monteaza linoleum medical, se vopseste, varuieste, se inlocuiesc instalatii electrice, sanitare, termice, se va dota mobilier nou (paturi noi, noptiere noi, jaluzele noi, frigidere, dulapuri de medicatie, masute tratament). Lucrarile sunt finalizate in proportie de 70%.
- Sectia Psihiatrie: in desfasurare lucrari de igienizare si infiintare toalete pentru fiecare salon in parte, schimbat usile interioare si dotare cu mobilier medical nou. Restul lucrarilor de modernizare si reabilitare se vor realiza prin POR accesat de catre CJ Vrancea, proprietarul cladirilor in care functioneaza sectia.
- Serviciul de Anatomie Patologica: in desfasurare lucrari de reabilitare, modernizare si dotare. Se schimba usi, geamuri, sistem de iluminare, se monteaza linoleum medical, se vopseste, varuieste, se inlocuiesc instalatii electrice, sanitare, termice, se va dota mobilier nou Lucrarile sunt finalizate in proportie de 50%.
- Vor fi relocate Compartimentele ORL si Oftalmologie Din Pavilionul de pe Comisia Centrala in Pavilionul Central. In acest moment, se executa lucrari de reabilitare si modernizare a spatiului destinat relocarii, la etaj 3, se schimba usi, geamuri, sistem de iluminare, se monteaza linoleum medical, se vopseste, varuieste, se inlocuiesc instalatii). Lucrarile sunt finalizate in proportie de 60%.
- In curs de reabilitare a sistemului de scurgere a apei pluviale a Pavilionului Nou de pe strada Comisia Centrala, care cuprinde sectiile: Boli infectioase, Oncologie, Gastroenteerologir, hematologie, Boli nutritie si diabet, reumatologie si BFT. Lucrarile sunt finalizate in proportie de 20%.
- Cladirea in care functioneaza sectiile: Pneumologia, dispensar TBC, Laborator BK sunt in curs de reabilitare prin POR , accesat de catre CJ Vrancea, proprietarul cladirii.

V. SITUATIA ECONOMICO – FINANCIARA IN ANUL 2019

1 Prezentarea Bugetului de venituri si cheltuieli

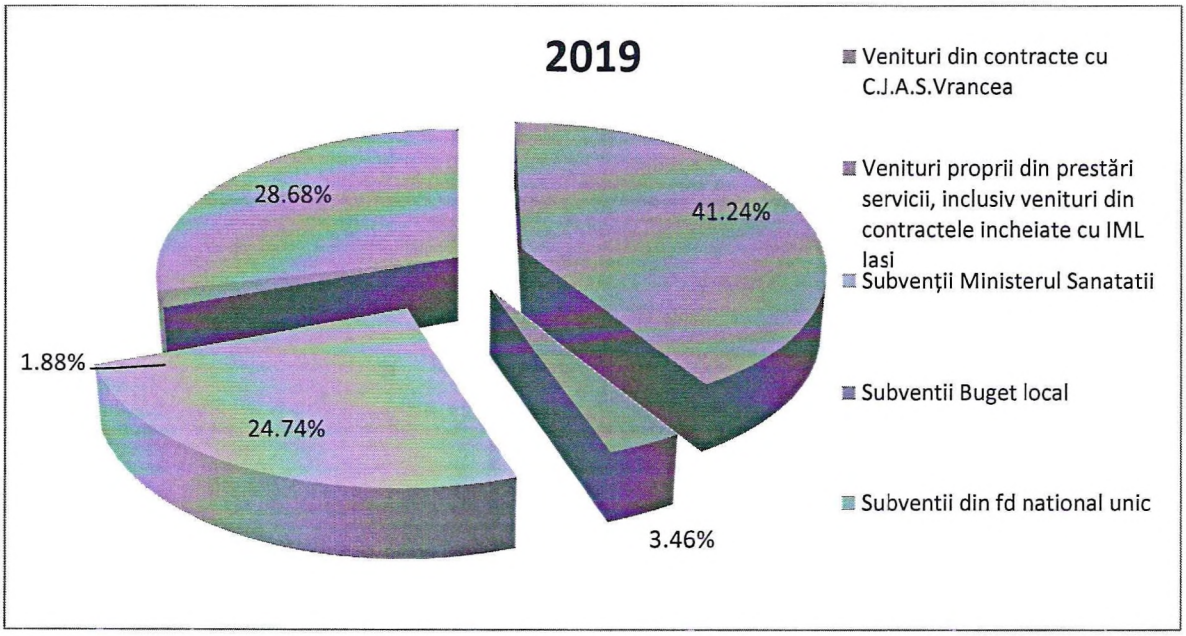
1.1 Prezentarea veniturilor spitalului pe tipuri de servicii si surse

SURSE DE VENIT ale spitalului in anul 2019 cuprinse in Buget au fost:

- lei -

Denumire sursă	An 2019
Venituri din contracte cu C.J.A.S.Vrancea	89.331.833
Venituri proprii din prestări servicii, inclusiv venituri din contractele incheiate cu IML Iasi	4.452.563
Venituri din contractele incheiate cu IML Iasi	3.032.000
Subvenţii Ministerul Sanatatii	53.576.000
Subventii Buget local	4.079.000
Subventii din fondul national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	62.117.424
TOTAL VENITURI	**216.588.820**

Ponderea in structura veniturilor spitalului se reflecta astfel :



Se observa astfel ca principala sursa de finantare a spitalului o reprezinta serviciile medicale spitalicesti realizate de catre spital si decontate de catre CAS Vrancea in limita contractului incheiat.

Bugetul din contractul cu CJAS Vrancea este structurat astfel :

Contract CAS Vrancea	An 2019
Spitalizare continua	**71,69%**
Cronici	**2,75%**
Spitalizare de zi	**7,40%**
Programe de sanatate	**13,39%**
Servicii in ambulator	**4,17%**
Paraclinice si recuperare	**0,60%**

Programele finantate de CAS Vrancea in anul 2019 au fost:

- Programul national de oncologie
- Programul national de diagnostic si tratament pentru boli rare – hemofilie

- Programul national de diagnostic si tratament pentru boli rare – boala Fabry
- Programul national de diabet zaharat
- Programul national de ortopedie – endoprotezare
- Programul national de supleere a functiei renale la bolnavii cu insuficienta renala cronica

Toate serviciile medicale efectuate pentru tratarea pacientilor peste valoarea contractului incheiat cu CAS Vrancea au fost efectuate in beneficiul pacientilor, neconditionate de valoarea contractului. Astfel in anul 2019 spitalul a realizat servicii peste contrat in valoare de 7.987.214 lei, in conditiile in care unitatea a suportat cheltuielile aferente cu medicamente, materiale sanitare, hrana, analize medicale, dezinfectanti, etc necesare ingrijirii pacientilor, fara a fi decontate.

Aceste servicii medicale au fost facturate distinct catre CAS Vrancea in perioada 2011-2016, insa nu au fost acceptate la plata de catre CAS Vrancea si returnate spitalului, intrucat conform prevederilor legale, decontarea serviciilor medicale se face in limita sumei contractate.

Desi in contabilitatea spitalului au fost inregistrate aceste facturi, Ministerul Sanatatii nu a luat in considerare si nu a acceptat ca sume in Bugetul de venituri si cheltuieli contravaloarea acestora, deoarece nu sunt concretizate intr-un contract/act aditional.

Contractul cu IML Iasi are ca obiect asigurarea drepturilor salariale pentru personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul Serviciului de Medicina Legala Vrancea, insa in anul 2019 suma a fost insuficienta, drept pentru care diferenta pentru plata tuturor drepturilor salariale s-a asigurat din venituri proprii.

Veniturile proprii sunt formate din taxe pentru servicii medicale la cerere solicitate de catre pacienti atat in Ambulatorul de specialitate (referate solicitate de la medicul de specialitate, fise auto, fise port arma, consulatii fara bilet de trimitere, etc) precum si in spital (interventii solicitate la cerere si nedecontate de catre CAS Vrancea, taxe pentru rezerve, coplata, etc) (din serviciile medico-legale

prestate de catre Medicina Legala catre diverse institutii (IPJ, Tribunal, Parchet). De asemeni, spitalul incaseaza si contravaloarea chiriilor aferente spatiilor pe care le administreaza.

Din veniturile proprii, spitalul a achizitionat, conform listei de investitii:

Balanta analitica	1 buc
Statie pentru dedurizare apa	3 buc
Aparat aer conditionat	4 buc
Sistem detector Spectrometru de masa	1 buc
Ascensor electric pentru persoane	1 buc
Sistem de ventilatie	1 buc
Masina de spalat si aspirat pardoseli	2 buc
Pompa submersibila	1 buc
Noptiera cu masuta de servit masa	24 buc
Control acces Bariera auto	2 buc
Panou luminos	1 buc

Bugetul alocat spitalului de catre Ministerul Sanatatiia a fost repartizat astfel:

Subventii de la bugetul de stat	**An 2019**
Actiuni de sanatate	**44,43%**
Programe nationale de sanatate	**10,65%**
Aparatura medicala	**44,92%**

Sumele primite de la Ministerul Sanatatii pentru **Actiuni de sanatate** reprezinta salariile medicilor rezidenti, personalului incadat in structurile UPU-SMURD, cabinet/laborator TBC, cabinet planificare familiala, precum si cheltuielile materiale ale UPU-SMURD.

Programele nationale de sanatate derulate in cadrul spitalului si finantate de Ministerul Sanatatii in anul 2019 au fost:

- Programul national cancer de col uterin;

- Programul national HIV;
- Programul national de supraveghere si control al tuberculozei;
- Programul national de sanatate a femeii si copilului.
- Programul national de sanatate mintala si profilaxie in patologia psihiatrica
- Programul de prevenire si combatere a consumului de tutun

De asemenea, in anul 2019 spitalului i-au fost alocate fonduri pentru actiunile prioritare privind tratamentul si ingrijirea pacientilor critici din sectia de Anestezie-Terapie-Intensiva, precum si pentru tratamentul interventional al pacientilor cu accident vascular cerebral acut.

In anul 2019 Ministerul Sanatatii a alocat fonduri pentru achizitia de aparatura medicala, si anume:

Pat terapie intensiva -24 bucati
PAT TERAPIE INTENSIVA CORONARIENI CU SALTEA ANTIESCARA INCLUSA -10 buc
MONITOR PENTRU TERAPIE INTENSIVA-14 buc
MONITOR PACIENT-17buc
ECOGRAF TERAPIE INTENSIVA
APARAT DE RADIOLOGIE LA PATUL BOLNAVULUI
PERFUZOMAT-50buc
EEG portabil – 2 buc
SALTEA ANTIESCARA ACTIVA-24BUC
INJECTOMAT-105 BUC
HOLTER TA-2BUC
HOLTER ECG-2 BUC
SISTEM TESTARE EFFORT
SISTEM INTEGRAT DE MEDICALIZARE BLOC OPERATOR
Aparat de ventilatie mecanica ICU coronarieni – 2 buc
Aparat de ventilatie mecanica standard-6 bucati
Monitor functii vitale ICU coronarieni – 2 buc
Ecograf terapie intensiva
EKG 12 canale-7 bucati
Pat terapie intensiva cu sistem integrat performant de prevenire si tratare a escarelor - 3 buc
Sistem intubatie dificila – 2 buc
Aspirator terapie intensiva-8 bucati
Videobronhoscop
Brancard transport pacienti-7 buc

Carucior transport si resuscitare pacienti-10 buc
Aparat de ventilatie mecanica standard-2 BUC
Aparat de ventilatie mecanica-2 buc
Cardiotocograf-5buc
Ecocardiograf
Electrocardiograf-18buc
Electrocauter-3 buc
Electrocauter cu argon pt endoscopie
Instalatie radiologica digitala fixa cu un post grafie
Instalatie radiologica digitala de radiodiagnostic dentar panoramic si tomografie volumetrica
Lavoar apa sterila cu 1 mono post -4 buc
Masa chirurgicala
Microscop oftalmologic operator
Monitor functii vitale (portabil) -10 buc
Monitor functii vitale (sugar, copil mic) -2 buc
Aparat portabil de inregistrare electrocardiografie
Instalatie radiologica digitala fixa cu un post scopie
Ecograf
Biometru ocular non contract cu topograf inclus
Biomicroscop binocular galilean convergent
Timpanometru
Transiluminator vene-8 buc
Ecograf(pediatrie)
Ecograf(obstretica ginecologie)
Ecograf(urologie)
STATIE COMPLETA DE STERILIZARE PARTER
din care:
Masina de spalat si dezinfectat instrumentar cu 3 nivele
Sterilizator cu abur 930 litri cu 2 usi
Aparat sigilat pungi automat
Carucior transport inchis 9 STU
Statie automata tratare apa si aer
Mobilier statie sterilizare
Container 1/2 cu filtru permanent pentru materiale poroase/textile-42 buc.
STATIE COMPLETA DE STERILIZARE ETAJ
din care:
Masina de spalat si dezinfectat instrumentar cu 5 nivele-2 buc
Sterilizator cu abur si formaldehida la joasa temperatura de 600 litri cu 2 usi, capacitate 8 STU
Sterilizator cu abur 60 litri cu 1 usa, capacitate 1STU
Aparat de sigilat pungi automat
Carucior transport inchis 9 STU- 2 buc.

Statie automata tratare apa si aer
Mobilier statie centrala sterilizare
Sterilizator cu plasma 160 litri
Container 1/1 cu filtru permanent pentru materiale poroase/textile-40 buc.
Container ¾ cu filtru permanent pentru instrumente-70 buc

De asemenea, in afara bugetului alocat, prin Nota de fundamentare Anexa 5 avand nr de inregistrare 18896/22.10.2019 am solicitat Ministerului Sanatatii suplimentarea bugetului cu aparatura medicala cuprinsa in aprobarea Ordonatorului principal de credite nr SP 5781/03.05.2019, insa spitalul nu a primit nici un raspuns.

In vederea desfasurarii in conditii optime a actului medical, spitalul a beneficiat in anul 2019 de un sprijin financiar de la bugetul Consliliului Judetean in valoare de 4.079.000 lei, in vederea achizitionarii a doua autoturisme, unul pentru transferul pacientilor de la UPU-SMUD catre sectiile spitalului si unul pentru transferul pacientilor in vederea efectuarii sedintelor de dializa, precum si pentru achizitia de aparatura medicala pentru care nu s-a primit suplimentare de buget de la Ministerul Sanatatii si anume:

Denumire Aparatura medicala	Cantitate (buc)
Aparat electroterapie canale	9
Aparat laser	1
Aparat magnetodiaflux	1
Aparat parafina	1
Aparat ultrasunet	2
Aparat unde scurte	2
Ecograf (cardiologie)	1
Aparat reabilitare genunchi si sold (Kinetec)	2
Electrodermatom	1
Minielectromotor pentru osteosinteza cu brose	1
Motor electric cu accesorii pentru taiat, perforat si alezat os	1
Electromotor taiat oase	2
Set Motor chirurgical pentru amputatie membre	1
Set Motor chirurgical pentru ortopedie	2
Tomografie oculara in coerenta optica (OCT)	1
Tonometru	1
Dispozitiv medical de perforare grefa piele (Mesher Skin Graft)	1

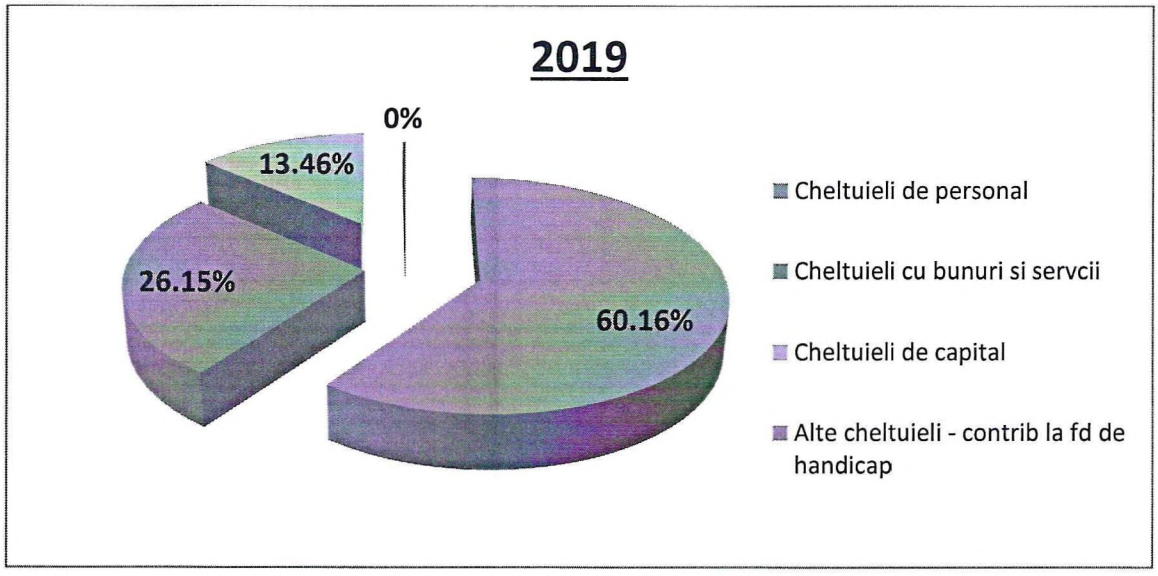
1.2 Prezentarea cheltuielilor spitalului pe tipuri de cheltuieli

CHELTUIELILE TOTALE ale spitalului in anul 2019 au fost structurate in buget astfel:

-lei-

Denumire cheltuiala	An 2019
Cheltuieli de personal	130.292.449
Cheltuieli cu bunuri si servicii	56.637.371
Alte cheltuieli – contributia spitalului la fondul de handicap conform legii	510.000
Cheltuieli de capital	29.149.000
TOTAL CHELTUIELI	**216.588.820**

Ponderea in structura cheltuielor spitalului se reflecta astfel :



In ceea ce priveste **cheltuielile de personal** s-a urmarit ca procentul acestora in bugetul spitalului sa fie cat mai mic, fara insa a afecta desfasurarea actului

medical. Astfel, prin pensionarea la limita de varsta sau prin incetarea contractelor persoanelor incadrate pe perioada determinata s-a reusit diminuarea cheltuielilor cu salariile.

In ceea ce priveste **cheltuielile cu bunuri si servicii** s-a urmarit in permanenta incadrarea acestora in buget, in conditiile in care pana in 2014 au existat situatii in care angajamentele au depasit bugetul, unul dintre motive fiind furnizorii ramasi neachitati de la sfarsitul anului care in anul urmator au devenit angajamente legale.

Incepand cu anul 2015, cu eforturi majore s-a reusit incadrarea in bugetul alocat al cheltuielilor cu bunuri si servicii. Mentionam ca apoape jumatate din bugetul alocat cheltuielilor cu bunuri si servicii in fiecare an il reprezinta medicamentele. Un procent destul de mare il constituie si cheltuielile cu utilitatile, cauza fiind instalatiile vechi asupra carora nu s-au putut efectua reparatii capitale din lipsa fondurilor.

Principalele masuri adoptate pentru reducerea cheltuielilor au fost:

- instituirea unui pachet minimal de analize pentru spitalizarea de zi;

- reorganizarea farmaciilor din cadrul spitalului. Astfel, din cele 3 farmacii existente s-a format o singura farmacie cu medicamente generale si materiale sanitare si o singura farmacie pentru programe de sanatate, rezultatul urmarit fiind centralizarea controlul strict asupra stocurilor de medicamente si materiale sanitare existente, precum si evitarea achizitiile nejustificate;

- renegocierea contractelor de prestari servicii, precum si renuntarea la unele contracte unde nu se necesita service lunar;

- inlocuirea lampilor vechi de iluminat cu unele cu leduri care au un randament mai bun si consum de energie mult mai scazut;

- inlocuirea tamplariei vechi pentru asigurarea mai buna a confortului termic pentru pacienti si scaderea consumului de energie termica;

- lucrarile de reparatii si igienizare sunt executate la nivelul intregului spital cu personalul propriu, evitandu-se astfel contractarea cu furnizori externi;

- asigurarea pazei cu angajatii spitalului, renuntand astfel la firma de paza la trei sectii exterioare ale spitalului;

- achizitionarea de aparatura medicala performanta a dus la cresterea adresabilitatii catre spitalul nostru, ducand astfel la cresterea serviciilor medicale decontate de catre CAS Vrancea.

In ceea ce priveste ponderea fiecarei cheltuieli din totalul bugetului alocat bunurilor si serviciilor exemplificam urmatoarele:

Titlu II – Cheltuieli cu bunuri si servicii	**An 2019**
Art.20.01.01 Furnituri de birou	0,25%
Art.20.01.02 Materiale pentru curatenie	0,79%
Art.20.01.03 INCALZIT, ILUMINAT	4,77%
Art.20.01.04 Apa, canal si salubritate	0,80%
Art.20.01.05 CARBURANTI	0,35%
Art.20.01.06 Piese de schimb	1,32%
Art.20.01.07 Transport	0,58%
Art.20.01.08 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0,56%
Art.20.01.09 Materiale si prestari de servicii cu caracter funcional	12,05%
Art.20.01.30 Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	7,62%
Art.20.02 Reparatii curente	4,08%
Art.20.03.01 Hrana pentru oameni	1,94%
Art.20.04.01 Medicamente	45,34%
Art.20.04.02 Materiale sanitare	6,55%
Art.20.04.03 Reactivi	7,07%
Art.20.04.04 Dezinfectanti	1,28%
Art.20.05.01 Uniforme si echipament	0,22%
Art.20.05.03 Lenjerie si accesorii de pat	0,33%
Art.20.05.30 Alte obiecte de inventar	3,20%
Art.20.06.01 DEPLASARI	0,03%
Art.20.09.01 MATERIALE PT. LABORATOR	0,38%
Art.20.13 Pregatire profesionala	0,04%
Art.20.30.04 CHELT. CU CHIRIILE	0,38%
Art.20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	0,07%

In ceea ce priveste **cheltuielile de capital** la nivelul spitalului in anul 2019 ponderea in functie de sursa de finanatre a fost urmatoarea :

Sursa de finantare	An 2019
Ministerul Sanatatii – Buget de stat	82,56%
Consiliul Judetean – Buget local	13,99%
Venituri poprii spital	3,45%

2 Analiza datoriilor spitalului pentru anul 2019

In anul 2019 spitalul nu a inregistrat datorii fata de bugetul consolidat, avand doar datorii catre furnizorii de bunuri si servicii.

Furnizori	An 2019
Furnizori in termen	4.275.618
Plati restante, din care - *arierate*	922.918 -
TOTAL FURNIZORI NEACHITATI	**5.198.536**

Mentionam ca din totalul platilor restante de 922.918 lei, suma de 909.793 lei reprezinta facturi aferente Programelor Nationale de Sanatate care urmeaza a fi decontate de catre CAS Vrancea si Ministerul Sanatatii si suma de 13.125 lei reprezinta facturi necesare desfasurarii activitatii care se vor achita din veniturile spitalului.

De asemenea, soldul furnizorilor neachitati la 31.12.2019 in valoare de 5.198.536 lei este compus din :

- facturi aferente Programelor Nationale de Sanatate care urmeaza a fi decontate de catre CAS Vrancea si Ministerul Sanatatii in valoare de 3.836.049 lei
- facturi necesare desfasurarii activitatii care se vor achita din veniturile

spitalului in valoare de 1.362.487 lei. Aceste facturi sunt aferente bunurilor livrate si serviciilor prestate de furnizori in cursul lunii decembrie 2019, care au termen de plata 60 zile.

In ceea ce priveste ponderea furnizorilor neachitati grupati pe articole bugetare exemplificam urmatoarele:

Titlu II – Cheltuieli cu bunuri si servicii	**An 2019**
Art.20.01.01 Furnituri de birou	0,35%
Art.20.01.02 Materiale pentru curatenie	0,74%
Art.20.01.03 INCALZIT, ILUMINAT	2,81%
Art.20.01.04 Apa, canal si salubritate	0 %
Art.20.01.05 CARBURANTI	0,21%
Art.20.01.06 Piese de schimb	0,40%
Art.20.01.07 Transport	0,10%
Art.20.01.08 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0,08%
Art.20.01.09 Materiale si prestari de servicii cu caracter Functional	5,44%
Art.20.01.30 Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	2,48%
Art.20.02 Reparatii curente	0%
Art.20.03.01 Hrana pentru oameni	0,32%
Art.20.04.01 Medicamente	77,24%
Art.20.04.02 Materiale sanitare	6,40%
Art.20.04.03 Reactivi	0,10%

Art.20.04.04 Dezinfectanti	0,09%
Art.20.05.01 Uniforme si echipament	0%
Art.20.05.03 Lenjerie si accesorii de pat	0,10%
Art.20.05.30 Alte obiecte de inventor	2,42%
Art.20.06.01 DEPLASARI	0%
Art.20.09.01 MATERIALE PT. LABORATOR	0,47%
Art.20.13 Pregatire profesionala	0%
Art.20.30.04 CHELT. CU CHIRIILE	0,21%
Art.20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	0,04%

Se observa ca ponderea cea mai mare in structura furnizorilor neachitati o reprezinta furnizorii de medicamente (aproximativ 77% din total datorii), furnizorii de analize de laborator si investigatii paraclinice (aproximativ 5%) si furnizorii de materiale sanitare (aproximativ 6%).

Datoriile spitalului au scazut destul de mult, in conditiile in care a fost acoperit necesarul de bunuri si servicii desfasurarii activitatii. Acest lucru a fost posibil prin urmarirea permanenta a stocurilor existente in magaziile si farmacia spitalului, achizitiile avand la baza necesarul sectiilor corelat cu stocurile existente si nu cantitatile totale din contracte.

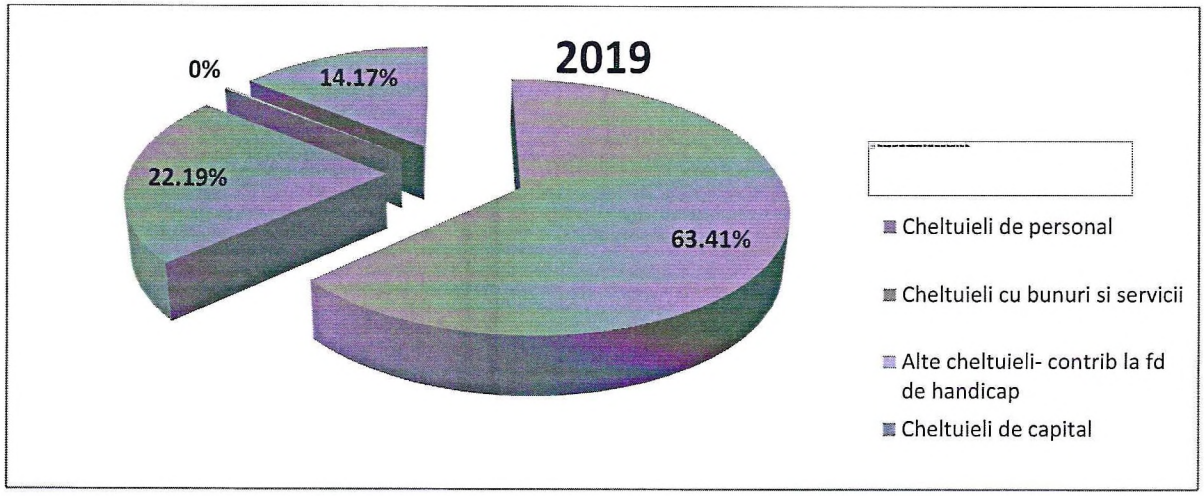
Odata cu achitarea arieratelor acumulate de spital pana la 31 octombrie 2014 de catre Ministerul Sanatatii, s-au facut eforturi pentru diminuarea acestor datorii, precum si evitarea acumularii arieratelor incepand cu anul 2015, ceea ce s-a si reusit, unitatea neinregistrand in prezent arierate.

Valoarea platilor efectuate de catre spital in anul 2019 a fost urmatoarea:

Plati efectuate pentru:	Anul 2019
Cheltuieli de personal	129.487.858
Cheltuieli cu bunuri si servicii	45.308.462

Alte cheltuieli - contributia spitalului la fondul de handicap conform legii	483.073
Cheltuieli de capital	28.931.136
TOTAL PLATI	**204.210.529**

Ponderea fiecarei categorii de plati din totalul platilor efectuate este urmatoarea:



3. Principalii indicatori economico-financiari

Denumire indicator	An 2019
Executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat	**94,28%**
Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	**60,16%**
Procentul cheltuielilor de medicamente din totalul cheltuielilor spitalului	**11,86%**
Procentul cheltuielilor de capital din total cheltuieli spital	**13,46%**

Se observa astfel ca:

- Bugetul nu a fost consumat in totalitate, intrucat nu toate facturile emise catre CAS Vrancea in baza contractelor aferente anului 2019, dar si catre clientii diversi ai spitalului (facturi reprezentand contravaloarea chiriilor sau prestari servicii efectuate de catre Serviciul de Medicina Legala Vrancea catre IPJ Vrancea) au fost incasate, astfel neputand efectua plati catre furnizori.

- Procentul cheltuielilor de personal scade (in conditiile in care in anul 2018 procentul a fost de 62,31%), totodata asigurandu-se toate drepturile legale salariatilor spitalului. Valoarea medie nationala conform Ordinului 1567/2007 este de 61,94%.

- Bugetul alocat medicamentelor a crescut fata de anul 2018 (valoarea cheltuielilor cu medicamente din total cheltuieli spital a fost de 10,21%). S-a avut in vedere ca achizitiile cu medicamente sa acopere necesarul solicitat de sectile spitalului prin condicile de prescriptie medicala. Valoarea medie nationala conform Ordinului 1567/2007 este de 10,73%.

- Spitalul a achizitionat aparatura de inalta performanta datorita sumelor alocate de catre Ministerul Sanatatii, Consiliului Judetean, dar si sumelor alocate de spital din totalul veniturilor proprii.

VII. SITUATIA RESURSELOR UMANE PE ANUL 2019

ANGAJARI

AN	Personal medical sanitar cu studii superioare		Medici rezidenti	Personal sanitar mediu	Personal auxiliar	Personal TESA	Muncitori	Tatal personal existent spital
	Medici	Altii						
2019	16	1	8	22	22	2	16	13

Conducerea unitatii a solicitat anual un numar mare de medici rezidenti, pentru a completa numarul de medici din specialitaile deficitare. Dar, datorita legislatiei permisive la terminarea rezidentiatului acestia preferau sa mearga sa profeseze in centre universitare sau strainatate.

Insa, in anul 2019, datorita conditiilor bune de lucru si a dotarii cu aparatura medicala de ultima generatie achizitionate in ultimul timp, 11dintre medicii rezidenti pe post, au ales sa ramana sa isi desfasoare activitatea in Spitalul Judetean de Urgenta "Sf. Pantelimon" Focsani.

PLECARI si PENSIONARI

AN	Personal medical sanitar	Medici rezideti	Personal sanitar	Personal auxiliar	Persona	Muncitor

	cu studii superioare			mediu		l TESA	i
	Medici	Altii					
2019	4	0	3	7	15	3	11

Plecarile personalului medico sanitar si auxiliar s-au datorat in principal faptului ca angajatii indeplineau conditiile de pensionare iar legislatia nu permitea mentinerea acestora in activitate.

In anul 2019, in urma solicitarilor medicilor sefi de sectie, s-au scos la concurs posturi de personal mediu sanitar si auxiliar sanitar pentru a asigura necesarul de personal de ingrijire pe saloane, in vederea desfasurarii unui act medical de calitate.

Pentru a atrage si mai multi medici in specialitatile deficitare, in anul 2019 personal de specialitate din cadrul serv. RUONS a participat la targuri de job-uri atat in Iasi cat si in Bucuresti.

In anul 2019, structura unitatii sanitare a fost modificata, pentru eficientizarea actului medical. Astfel, s-au infiintat noi cabinet medicale si chiar noi specialitati medicale: chirurgie toracica, chirurgie vasculara, neurochirurgie, hematologie, chirurgie buco-maxilo facial.

In anul 2019, unitatea noastra a reusit sa atraga si sa angajeze un medic in specialitatea chirurgie toracica pentru a veni in sprijinul pacientilor, acestia nemaifiind nevoiti sa se deplaseze la alte spitale pentru consultatii in aceasta specialitate.

In acest moment, avem deficit de medici doar in specialitatile: medicina de urgenta, cardiologie, radiologie si imagistica medicala. Desi aceste posture deficitare au fost scoase la concurs de mai multe ori in cursul anului 2019 (posturile au fost publicate in Viata Medicala), au ramas vacante.

Acestea vor continua sa fie scoase la concurs, pana la ocuparea lor.

VIII. ANALIZA PRINCIPALILOR INDICATORI AI ACTIVITATII UNITATII SANITARE PE ANUL 2019

Indicatorii principali ai activitatii spitalului

Indicatorii de performanta sunt instrumente de masurare cantitativa si calitativa a performantei financiare si nefinanciare , astfel incat acestia trebuie sa vizeze atat aspect legate de finantarea serviciilor de sanatate , dotarea tehnica , resursele umane din sistemul sanitar , calitatea serviciilor medicale aspect care influenteaza starea de sanatate , dar si efectele pe termen scurt , mediu si larg ale activitatii in acest domeniu , asa cum este definit de Oragnizatia Mondiala a Sanatatii .

Scopul activitatii medicale este satisfactia nevoilor pacientilor si imbunatatirea starii de sanatate a acestora , activitate cu puternic impact social si economic .

Spitalul Judetean de Urgenta "Sfantul Pantelimon " acorda ca si servicii medicale o gama variata prin specializarile acestuia , activitatea medicala se desfasoara prin urmatoarele tipuri de servicii medicale :

- Spitalizare continua
- Spitalizare de zi
- Activitatea medicala ambulatorie
- Activitatea medicala de urgenta , UPU

Analizand activitatea medicala a anului 2019 se constata urmatoarele :

Indicatorii specifici utilizati in cadrul actiunii de sanatate sunt : indicatorii de utilizare a serviciilor si indicatorii de calitate realizati la nivelul spitalului .

1.1Indicatori de utilizare a serviciilor ;

•I.C.M –ul realizat la nivelul unitatii sanitare , reprezinta cuantificarea economica a gradului de dificultate in tratarea unui caz , sau conform Scolii Nationale de Sanatate Publica si Management in Domeniul Sanatatii , exprima resursele necesare spitalului in concordanta cu pacientii tratati .

I.C . M –ul pentru spital = Total nr. Cazuri ponderate (CP)/ Total cazuri rezolvate (CR)

I.C.M –ul realizat de Spitalul Judetean de Urgenta "Sf. Pantelimon " in anul 2019 : 1.4108;

Tariful pe caz ponderat (TCP) – DRG , potrivit Ordinului MS/CNAS 397/836/2018 din 27 martie 2018 pentru perioada derularii contractului incheiat cu CJAS VN este de 1.500 lei/caz.

•Durata medie de spitalizare realizata in anul 2019 : 5.78 din care durata medie de spitalizare pentru sectiile acuti (DRG) este de 5.54 ;

Durata medie de spitalizare pentru sectiile /compartimentele de cronici este de : 31.6

•Numarul total al zilelor de spitalizare este in anul 2019 de , 175.275 din care 164.562 pentru cazuri acute DRG , 10713 zile pentru cazuri cornice spitalizare continua ;

•Numarul total de bolnavi externati in anul 2019 : 30052 din care , 29758 cazuri acute (DRG) , 294 cazuri cronici si 21944 cazuri tratate si externate in spitalizare de zi ;

Numarul mediu de bo;navi externati pe medic (spitalizare continua) : 376 ;

•Numarul de examinari din Structura UPU in anul 2019 ; 48889 pacienti , ceea ce reprezinta 8148 pacient examinat /medic

Numarul de examinari in UPU Stomatologie in anul 2019 ; 2727 pacienti , cee ace reprezinta 1363.5 pacient examinat/medic

•Indicatorii socio- demografici ce se constata din numarul total de externari la nivelul unitatii sanitare 52290 astfel distribuiti : cazuri urban : 35.04% si cazuri rural 64.94 %

Repartitia pacientilor tratati in anul 2019:

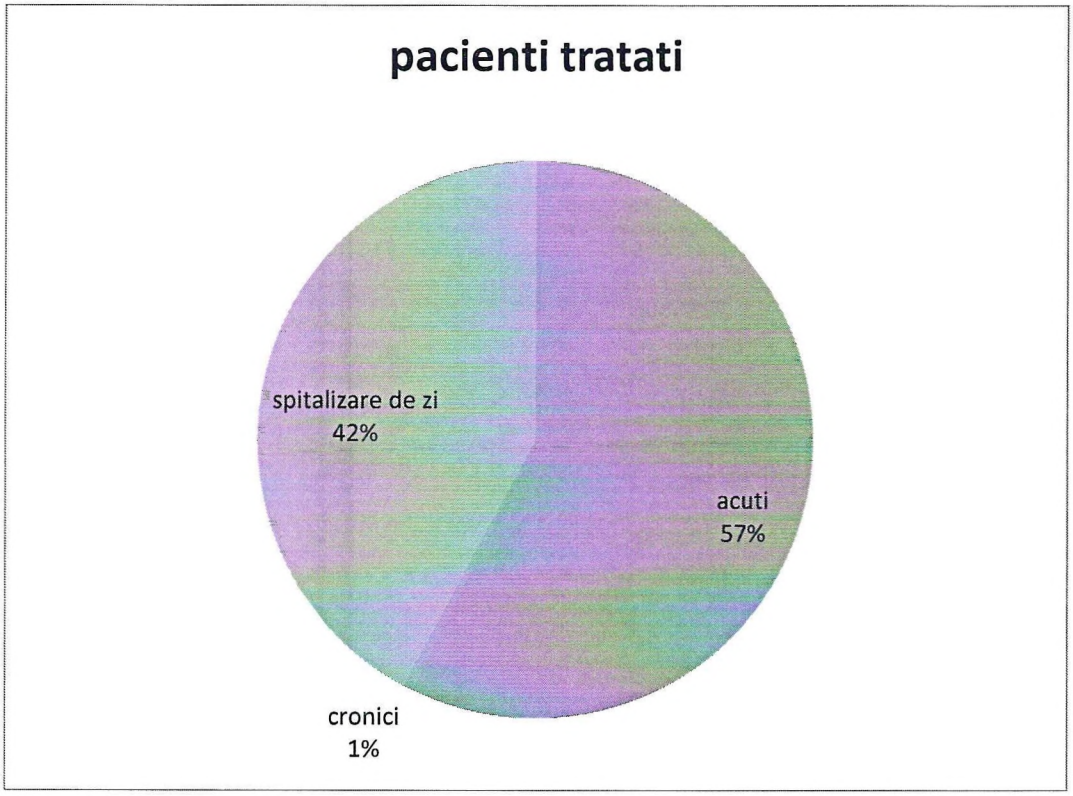
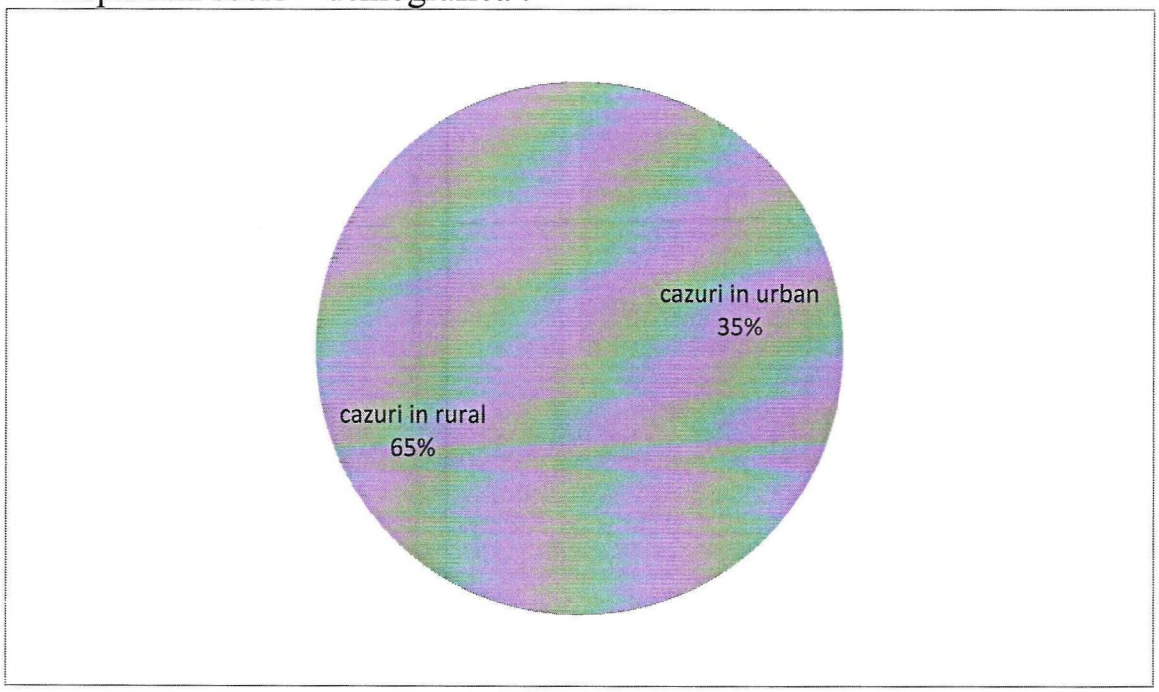


Figura nr.1

Repartitia socio – demografica :



•Analizand cazuistica din cursul anului 2019 se constata ca pe primul loc se afla urgentele medico chirurgicale in procent % , 69.11

•Rata de utilizare a paturilor pe spital in procent % , 65.96

•Procentul cu interventiile chirurgicale din totalul bolnavilor externati pe spital % , 62.46

Sectie /Compartimente	**Numar paturi aprobat**	**Numar zile de spitalizare**	**Numar cazuri externate_sp.continua**	**Numar cazuri externate_sp de zi**	**Durata medie de spitalizare Realizata**	**Rata de utilizarea paturilor**	**Indice de complexitate cazuri**	**Rata interventiilor chirurgicale din total caz externat din sectiile chirurgicale %**	**Numar de pacienti internati fara bilet de trimitere_urgente medico-chirurgicale**
Medicina	48	1053	1716	920	5.3	59.6	1.655		904

Interna		6				4	9		
Hematologie	10	2567	570	1377	4.4	70.33	2.5325		115
Gastroenterologie	20	5295	922	689	4.9	72.53	1.5274		953
Sectia nefrologie	14	3297	617	1050	4.5	64.52	1.3365		459
Nefrologie	10	3243	608	1050	4.5	88.85			
Dializa peritoneala	4	54	9		5.4	3.70			
Diabet ,Nutritie	10	2088	433	1144	4.4	57.21	1.2365		183
Pediatrie	45	12255	3667	436	3.3	74.61	1.0797		3211
Sectia Chirurgie Generala	70	19286	2224	154	4.4	75.48			2180
Chirurgie Generala	55	14805	665	164	5.4	73.75	1.4845	49.60	1717
Chirurgie Plastica	11	4481	0	0	0	111.61	1.1943	71.02	463
Compartiment Arsi	4	0	0	0	0	0	0		
Chirurgie BMF	3	806	260	11	3.0	73.61	0.9203	63.85	185
Obstetrica	45	10315	2675	368	3.0	62.80	0.9835	62.80	2572
Sectia Neonatologie	36	7294	1542	0	4.5	55.51	2.9194		0
Neonatologie	16	5199	1298	0	3.9	89.02			0
CTI Neonatologie	10	1186	166	0	5.5	32.49			0
Compartiment Prematuri	10	909	78	0	11.5	24.90	0		0
Sectia Psihiatri	50	17143	1995		8.2	142.9			1664

e									
Psihiatrie acuti	40	14242	1945	104	7.0	356.1	1.3513		1611
Psihiatrie cronici	10	2901	50		48.4	290.1			53
Sectia Pneumologie	90	18239	1550		10.7	202.7			980
Pneumologie	28	11918	1384	1563	7.8	425.6	1.4070		980
Compartiment TBC	62	6321	166		34.9	102.0			0
Sectia Boli Infectioase	50	12235	1892	3711	6.2	244.7	1.2204		1493
Boli Infectioase	24	10517	1510	1643	6.4	438.2			1225
Boli Infectioase Copii	20	993	200	0	4.7	49.7			157
Comp HIV/SIDA	6	725	119	2068	6.1	120.8			111
Sectia Cardiologie	50	11126	1637	151	4.5	222.5	1.3394		1431
Cardiologie	40	10620	1564	151	5.3	265.5			1213
TI Cardiologie	10	506	73		1	50.6			218
Dermatovenerologie	8	1345	337	1483	3.8	168.1	1.1192		35
Oftalmologie	8	1425	491	592	2.9	178.1	0.8137	83.10	88
O.R.L	10	1112	400	368	2.1	111.2	2.4799	39.00	238
Ortopedie	25	4874	672	936	4.2	195.0	1.4880	58.18	617
Oncologi	14	3011	876	2052	3.4	215.	1.176		158

e						1	3		
Urologie	20	5007	869	138	5.0	250.4	1.1160	38.78	490
Reumatologie	25	9017	1520	3675	5.9	360.7	1.3708		150
Sectia Neurologie	30	6767	1197	678	5.1	270.7	1.7503		1096
Neurologie	25	6767	1197	678	5.1	270.7			1096
Terapie Acuta	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Chirurgie Infantila	20	4833	1388	354	2.2	241.7	1.3071	78.75	920
TOTAL	701	169.786	30052	21944	5.78	240.8	1.4108	62.46	21473

Analizand principalii indicatori de performanta este relevant faptul ca in vederea eficientizarii activitati s-a urmarit cresterea volumului de servicii medicale din spitalizare de zi a caror costuri sunt mult reduse si scaderea numarului de servicii medicale din spitalizare continua , pentru a evita cresterea serviciilor peste limita contractului incheiat cu CJAS VN .

Avand in vedere ca pentru spitalizarea continua se aplica o formula de calcul" S=P *(Nr_pat*IU_pat/DMS_spital)*ICM*TCP" unde :

P = valoare procentului de referinta stabilita in raport de clasificarea spitalului , in cazul nostru avand categoria a III a P = (P-5)%

Nr_pat = reprezinta numarul de paturi contractabile la nivelul spitalului, dupa apilicarea Planului national de paturi,in care nu sunt incluse patrurile din sectii si compartimentele ATI si TI , astfel dintr-un total de paturi de 728 , in anul 2019 au fost contractate conform Ordinului 397/836/2018 un numar de 619

IU_pat = indice utilizare pat la nivel national pentru sectiile/compartimente acute este de 209 zile , pentru sectii /compartimente cronici 320 zile

DMS = durata medie de spitalizare efectiv realizata anul anterioar incheierii contractului

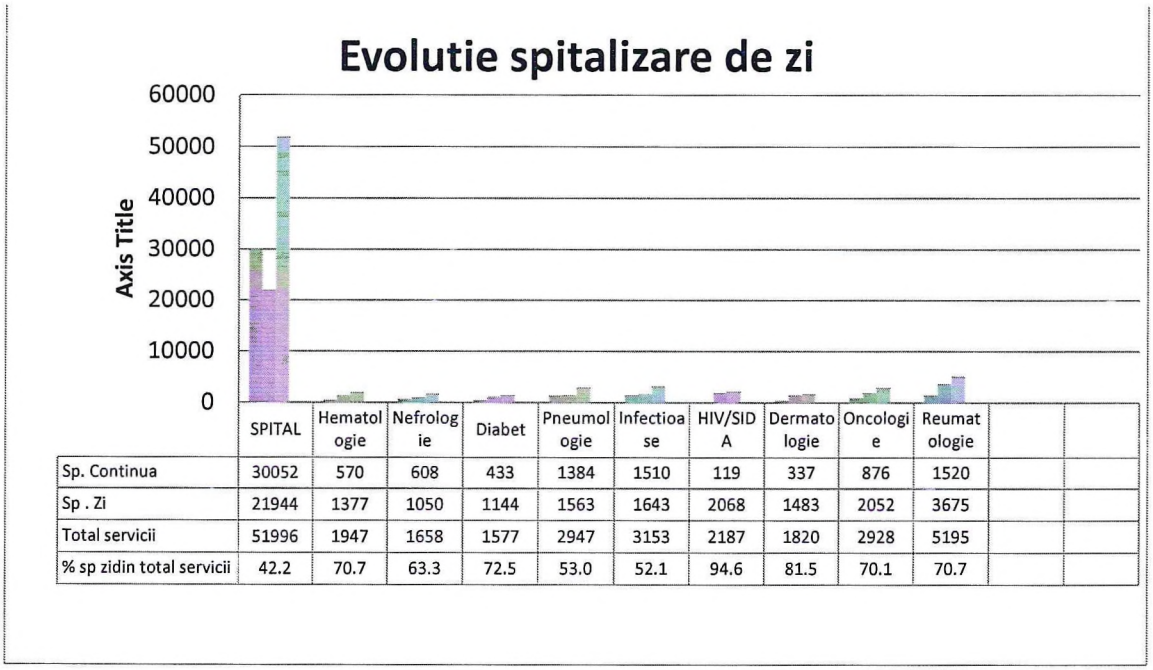
ICM = Indice case –mix , realizat la nivelul spitalului in anul anterior incheierii contactului

TCP = tariff pe caz ponderat potrivit Ordinului MS/CNAS 397/836/2018 din 27 martie 2018 ;

in baza careia se stabileste suma contractata care limiteaza unitatea sanitara la a oferi servicii medicale de acest tip doar in functie de numarului de paturi contractabile , veniturile spitalului au fost suplimentate prin cresterea numarului de servicii medicale realizate in spitalizare de zi contactate cu CJAS VN.

Astfel din totalul serviicilor medicale realizate in sectiile cu paturi, 51996 pacienti externati , 42.30% reprezinta spitalizarea de zi .

Toate aceste actiuni au avut ca rezultat : reducerea cheltuielilor inutile din spitalizarea continua , cresterea veniturilor in spitalizarea de zi , calitatea actului medical , atentia si grija fata de pacient



	SPITAL	Hematologie	Nefrologie	Diabet	Pneumologie	Infectioase	HIV/SIDA	Dermatologie	Oncologie	Reumatologie		
Sp. Continua	30052	570	608	433	1384	1510	119	337	876	1520		
Sp . Zi	21944	1377	1050	1144	1563	1643	2068	1483	2052	3675		
Total servicii	51996	1947	1658	1577	2947	3153	2187	1820	2928	5195		
% sp zidin total servicii	42.2	70.7	63.3	72.5	53.0	52.1	94.6	81.5	70.1	70.7		

1. Indicatori de calitate , reprezentati de :
   - Mortalitatea raportata la numarul total de externari (spitalizare continua) in anul 2019 % :2.79
   - Infectiile asociate actului medical raportate la numarul total al externarilor in anul 2019 %: 0.59
   - Indice de concordanta intre diagnosticul de internare si diagnosticul la externare in anul 2019 %; 67.53
   - Pacienti transferati catre alte spitale din totalul pacientilor internati in procent % in anul 2019 % ; 2.60

Activitatea in Ambulatoriu Integrat al Spitalului

Ambulatoriul de Specialitate al Spitalului Judetean de Urgenta Sf . Pantelimon – Focsani , pune la dispozitia pacientilor o gama larga de servicii medicale :

Clinice , paraclinice si de recuperare .

In anul 2019 in cadrul Ambulatoriului de specialitate s-au inregistrat urmatorii indicatori :

- Numarul mediu de consultatii effectuate in ambulator /medic : 1736.8
- Numarul total de consultatii acordate in ambulator : 105907 consulati

Clinic

Luna	Nr. Servicii	Valoare /lei
Ianuarie	7013	293573.728
Februarie	7229	298250.14
,artie	7833	326077.13
Aprilie	6788	284651.08
Mai	7442	312738.60
Iunie	6656	278901.78
Iulie	7256	300890.54
August	6623	278106.75
Septembrie	6929	291239.00
Octombrie	8462	360046.51
Noiembrie	7911	333720.60
Decembrie	6439	269983.75
TOTAL	86581	3628179.608

Paraclinic

Luna	Nr. Servicii	Valoare /lei
Ianuarie	441	14593.00
Februarie	505	16776.00
,artie	494	16750.00
Aprilie	422	14059.00
Mai	502	16965.00
Iunie	402	13689.00
Iulie	463	15683.00
August	279	9477.00
Septembrie	369	12444.00
Octombrie	431	14532.00
Noiembrie	384	12961.00
Decembrie	339	11405.00
TOTAL	5031	169334

Recuperare

Luna	Nr. Servicii	Valoare /lei
Ianuarie	1024	36185.00
Februarie	1507	53562.50
,artie	1466	52653.50
Aprilie	1280	46404.50
Mai	1356	49447.50

Iunie	1039	37067.00
Iulie	1128	40535.50
August	1194	42880.00
Septembrie	1013	35314.00
Octombrie	1168	40401.50
Noiembrie	1222	41352.50
Decembrie	898	29084.00
TOTAL	14295	504887.5

IX. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE MANAGEMENT AL CALITATII

Serviciul de Management al Calitatii Serviciilor Medicale, din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta "Sf Pantelimon" Focsani, se preocupa in permanenta de mentinerea, aplicarea si imbunatatirea continua a eficacitatii sistemului de management al calitatii pentru prestarea de servicii medicale la standarde ridicate, in vederea satisfacerii cerintelor si asteptarilor pacientilor, a angajatilor spitalului, precum si a tuturor partilor interesate (apartinatori, comunitate, vizatori, etc.).

În cadrul sistemului de management al calităţii, conducerea de la cel mai înalt nivel se angajează:

- să comunice angajaţilor orientarea către pacienţi/clienţi şi a importanţei respectării cerinţelor legale şi de reglementare.
- să stabilească politica şi să asigure identificarea obiectivelor calităţii la nivelul structurilor din cadrul spitalului.
- să conducă analizele managementului.
- să asigure disponibilitatea resurselor necesare îmbunatăţirii calităţii serviciilor medicale si nemedicale.
- să asigure disponibilitatea resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor stabilite.
- să asigure conlucrarea tuturor angajaţilor pentru atingerea obiectivelor specifice stabilite.
- să satisfacă cerinţele tuturor părţilor interesate, începând cu pacientul cât şi cu personalul angajat şi să îmbunătăţească continuu eficacitatea sistemului de management al calităţii.
-

Activitatea Serviciului Managementul Calitatii din cadrul spitalului s-a desfasurat cu respectarea prevederilor legale,(Ordinului 975/2012 privind Infiintarea structurilor de managementul Calitatii in cadrul Spitalelor, ordinului Ministerului sanatatii nr.446/2017 privind Metodologia privind aprobarea Standardelor, Procedurii şi metodologiei de evaluare şi acreditare a spitalelor asigurandu-se desfasurarea

activitatilor specifice.

Activitatile desfasurate in anul 2019

- A elaborat, impreuna cu celelalte structuri din unitatea sanitara, Planul de management al calitatii serviciilor de sanatate si a coordonat monitorizarea si implementarea acestuia;
- A evaluat periodic stadiul de implementare a Planului de management al calitatii serviciilor de sanatate si a nivelului de conformitate cu standardele adoptate de catre Autoritatea Nationala de Management al Calitatii în Sanatate (ANMCS);
- A coordonat si evaluat periodic procesul de implementare a standardelor adoptate de către ANMCS și a monitorizat activitatile desfasurate in vederea imbunatatirii nivelului de conformitate cu acestea;
- A informat periodic conducerea si personalul din cadrul unitatii sanitare cu privire la nivelul de implementare a planului de management al calitatii serviciilor de sanatate si actualizarea acestuia;
- A coordonat si monitorizat elaborarea de catre structurile de la nivelul spitalului a documentelor calitatii;
- raportarea in termenele date catre Ministerul Sanatatii a Situatiei Centralizatoare cap 1 si cap 2;
- raportarea semestriala si anuala a indicatorilor prevazuti, catre ANMCS;
- transmiterea in timp util a tuturor solicitarilor ANMCS (completare chestionare, Flora bacteriana, Chestionar psihiatrie, etc.);
- distribuirea, completarea si transmiterea catre ANMCS a Fisei de autoevaluare a fiecarei structuri;
- transmiterea raportarilor de structura catre ANMCS;
- transmiterea in termenele prevazute a raportarilor privind evenimentele adverse, catre ANMCS;
- au fot facute analize a tuturor procedurilor existente in Registrul de proceduri al spitalului, analize finalizate printr-un raport catre Manager;
- revizuirea si elaborarea procedurilor specifice serviciului, conform activitatilor desfasurate si cerintelor ANMCS;
- coordonarea tuturor structurilor spitalului in elaborarea si revizuirea procedurilor proprii, conform standardelor ANMCS si a OSGG 600/2018;In anul 2019 s-au revizuit si elaborat un numar de 300 de proceduri operationale si de sistem.
- evaluarea protocoalelor medicale elaborate la nivelul spitalului-raport;
- in vederea elaborarii/revizuirii protocoalelor de diagnostic si tratament (in urma efectuarii analizelor protocoalelor) a fost elaboarata de catre SMC o procedura de elaborare a protocoalelor medicale;

- coordonarea revizuirii protocoalelor de diagnostic si tratament si includerea indicatorilor de eficienta si eficacitate;
- intocmirea documentatiei pentru certificarea ISO 9001:2015, obtinerea cetificarii ISO;
- coordonarea si instruirea personalului in vederea obtinerii si mentinerii certificarii ISO (Exista procese verbale ale instruirii, participarea la diverse sedinte de lucru).
- intocmirea Analizei de management si a Raportului privind gradul in care spitalul satisface cerintele standardului ISO 9001:2015.
- obtinerea certificarii ISO 9001:20015, din luna iunie.
- efectuarea de audituri interne de calitate, precum si efectuarea a unui numar de 4 audituri clinice;
- intocmirea tuturor documentelor necesare inscrierii inh procedura de acreditare a spitalului;
- inscrierea si acceptarea inscrierii in procedura de acreditare a spitalului;
- intocmirea Nomenclatorului arhivistic din cadrul spitalului si obtinerea avizului din partea arhivelor Nationale;
- intocmirea raportului anual privind evenimentele adverse produse in in anul 2019 in cadrul spitalului (in 2019 s-au inrewgistrat un numar de 20 de evenimente adverse).
- coordonarea activitatilor pentru infiintarea Comisiei de Coordonare in vederea acreditarii Spitalului Judetean de Urgenta „Sf Pantelimon" Focsani in ciclul II de acreditare;
- coordonarea tuturor activitatilor Comisiei de Coordonare in vederea acreditarii Spitalului Judetean de Urgenta „Sf Pantelimon" Focsani in ciclul II de acreditare;
- intocmirea Regulamentului de functionare al Comisiei de Coordonare in vederea acreditarii Spitalului Judetean de Urgenta „Sf Pantelimon" Focsani in ciclul II de acreditare si a fiselor de post a membrilor acesteia;
- coordonarea personalului, cu privire la obtinerea acreditarii spitalului. In anul 2019 s-au desfasurat sedinte de lucru, impreuna cu medici sefi de sectie, asistenti sefi si personal tesa, cu privire la respectarea standardelor cerute de ANMCS, in functie de listele de verificare, publicate de ANMCS, conform ord. 35/2018. S-au discutat listele de verificare ale fiecarei structuri medicale, precum si a personalului Tesa;
- evaluarea compliantei la standardele de acreditarea ale ANMCS, instruirea personalului cu privire la necesitatea elaborarii unei noi editii a tuturor procedurilor documentate, conform OSGG 600/2018, introducerea indicatorilor de calitate si a diagramei de proces in cadrul tuturor procedurilor din Registrul de proceduri al spitalului;

- intocmirea unui model de procedura conform cerintelor OSGG 600/2018.
- instruirea tuturor sefilor de structuri sau/si a asistentilor sefi, precum si a personalului TESA in legatura cu completarea Chestionarului de Autoevaluare a sistemului de Control Intern Managerial, pe anul 2019.
- intocmirea diverselor documente de corespondenta cu diverse institutii care au formulat diverse solicitari (DSP, ANMCS, Mnisterul Sanatatii);
- elaborarea de numeroase note interne si de informare impuse de activitatea desfasurata in cadrul serviciului.
- efectuarea in mod permanent a activitatii de documentare prin studiul actelor normative, precum si a reglementarilor ANMCS, in scopul oferirii de consultanta si suport informativ intregului personal al spitalului;
- intocmirea Planului de actiuni si a Planului de masuri pentru anul 2019;
- instruirea şi informarea personalului din cadrul spitalului cu privire la organizarea şi implementarea sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate;
- măsurarea şi evaluarea calităţii serviciilor furnizate de către spital, inclusiv investigarea nivelului de satisfacţie a pacienţilor;
- analiza rezultatelor privind nivelul de satisfactie al pacientilor-raport;
- masurarea satisfactiei angajatilor si analiza rezultatelor-raport;
- intocmirea programului de formare profesionala si instruirea personalului in domeniul managementului calitatii si a respectarii standardelor de acreditare in ciclul II de acreditarea a spitalelor;
- asiguarea instruirii permanente a sefilor de structuri si a responsabilor cu managementul calitatii din cadrul fiecarei structuri, in domeniul managementului calitatii serviciilor medicale;
- coordonarea şi participarea, alături de alte structuri din spital, la organizarea şi desfăşurarea procesului de management al riscurilor;
- asigurarea consilierii conducerii în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului şi participarea la elaborarea şi implementarea politicii de calitate a serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- elaborarea şi înaintarea către conducerea unităţii sanitare a rapoartelor periodice conţinând propuneri şi recomandări ca urmare a activităţilor desfăşurate şi a rezultatelor obţinute;
- revizuirea Regulamentului intern al spitalului, precum si elaborarea Regulamentului intern aplicabil elevilor, studentilor si rezidentilor care efectueaza stagii de practica in cadrul Spitalului Judetean de urgenta „Sf Pantelimon „ Focsani;
- participarea si asigurarea documentelor necesare controlului efectuat de catre ministerul sanatatii si DSP vrancea;

- participarea la auditul desfasurat de catre auditorul desemnat din partea DSP pe aplicarea strategiei Nationale de anticoruptie in cadrul spitalului judetean de urgenta „Sf Pantelimon" Focsani;
- participarea la Cursul de formare profesionala Managementul calitatii in unitatile sanitare cu paturi, organizat in perioada 24 noiembrie-28 noiembrie la Poiana Brasov;
- participarea la deschiderea Oficiului teritorial S-E al ANMCS in septembrie 2019;
- participarea la sedinta organizata de catre ANMCS, la sediul ANMCS, in vederea organizarii si desfasurarii vizitei de evaluare a spitalului;
- participare la sedintele Consiliului medical, consiliului Director ori de cate ori a fost cazul;
- participare la sedintele de lucru ale Comisiei de monitorizare, constituita la nivelul spitalului in vederea monitorizarii, coordonarii si indrumarii metodologice a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial;
- SMC a indeplinit si alte sarcini stabilite de catre conducerea spitalului in limita competentelor angajatilor serviciului si cu respectarea prevederilor legale; s-au elaborat numeroase documente de corespondenta, la solicitarea conducerii spitalului si a ator compartimente, precum si numeroase note interne si note de informare impuse de desfasurarea corecta in cadrul serviciului

X. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC IN ANUL 2019

Obiectul de activitate al compartimentului juridic

Activitatea compartimentului juridic se concretizeaza in indeplinirea urmatoarelor atributii de catre cei doi consilieri juridici:

a) - acorda consultanta juridica pe probleme specifice domeniului sanitar organelor de conducere ale spitalului, precum si la cererea oricarui compartiment de munca din unitate, daca solicitarea este in interesul unitatii;

b) - asigura intocmirea actelor de procedura pentru apararea si promovarea in justitie a drepturilor si intereselor legitime ale unitatii si reprezinta drepturile si interesele unitatii in fata instantelor de judecata (cereri de chemare in judecata, intampinari, note de sedinta, concluzii scrise etc)

c) - concepe, redacteaza si avizeaza pentru legalitate deciziile de sanctionare disciplinara si avizeaza pentru legalitate dispozitiile privind incheierea, modificarea, suspendarea sau incetarea contractului individual de munca al salariatilor spitalului

d) - analizeaza adresele de infiintare a popririi pe salariile angajatilor primite de la executorii judecatoresti si le inainteaza, cu rezolutia corespunzatoare, serviciului financiar-contabil in vederea punerii in executare

e) - formuleaza si semneaza notificarile catre Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Vrancea privind diversele rapoarte de control, precum si somatiile impotriva debitorilor restantieri-persoane juridice, care au contracte incheiate cu spitalul (contracte de inchiriere, contracte de prestari servicii etc)

f) - verifica modul cum se aplica legislatia muncii la nivelul unitatii si face propuneri corective de imbunatatire a activitatii

g)- urmareste aparitia actelor normative in domeniul sanitar si le comunica organelor de conducere si compartimentelor de specialitate ale spitalului, semnalandu-le sarcinile ce le revin, potrivit dispozitiilor acestor acte

h) - realizeaza toate demersurile necesare in vederea obtinerii si punerii in executare silita a hotararilor judecatoresti definitive (penale sau civile) pronuntate in temeiul art.320 din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare (raspunsuri la adrese privind constituirea spitalului ca parte civila in procesele penale, cereri de legalizare a hotararilor definitive, cereri de punere in executare silita a hotararilor judecatoresti definitive, actiuni civile impotriva debitorilor fata de care s-a dispus neinceperea sau scoaterea de sub urmarire penala sau incetarea urmaririi penale, precum si orice alte demersuri pentru recuperarea cheltuielilor efective realizate de spital in perioada internarii persoanelor vatamate)

i) - efectueaza cercetarile disciplinare prealabile fata de salariatii suspectati de savarsirea unor abateri disciplinare si intocmeste procesul-verbal de finalizare a cercetarii disciplinare prealabile

j) - redacteaza si avizeaza pentru legalitate contractele de achizitie publica, precum si orice alte contracte la care spitalul este parte

k) - intocmeste raspunsurile la adresele din partea organelelor judiciare (politie, parchete si instante judecatoresti) si a altor institutii publice si tine corespondenta cu acestea;

l) - formuleaza si semneaza raspunsurile la cererile pacientilor privind decontarea medicamentelor, materialelor sanitare si serviciilor paraclinice suportate de acestia din fonduri proprii pe durata internarii in spital

Sinteza activitatii pe anul 2019

In cursul anului 2019 activitatea Compartimentului Juridic al Spitalului Judetean de Urgenta "Sf Pantelimon" Focsani s-a axat pe **doi piloni**:

1) - **activitati de aplicare a legislatiei muncii in materie disciplinara** si **reprezentarea unitatii sanitare in litigii de munca si cauze civile**: cercetari disciplinare prealabile, concepere, elaborare si redactare decizii de sanctionare,

colaborare si consultanta juridica a serviciului R.U.O.N.S. in materie de legislatie privind salarizarea personalului.

2) - **demersuri pentru recuperarea sumelor reprezentand cheltuielile efective ocazionate de asistenta medicala acordata persoanelor a caror internare in unitatea sanitara a fost cauzata de faptele ilicite ale altor persoane.**

1)- In ceea ce priveste **primul pilon de activitate**, pe parcursul anului 2019 ***s-au efectuat anchete disciplinare*** si ***au fost elaborate si redactate decizii de sanctionare pentru salariatii care au savarsit abateri disciplinare.***

A fost totodata realizata **activitatea de reprezentare juridica in instanta in litigiile de munca si cauzele civile** cuprinse in registrul cauzelor inregistrate in cursul anului 2019 pe rolul instantelor judecatoresti, anexat prezentului raport.

2)- In ceea ce priveste **cel de-al doilea pilon de activitate** vizand recuperarea sumelor reprezentand cheltuielile efective ocazionate de asistenta medicala acordata persoanelor a caror internare in unitatea sanitara a fost cauzata de faptele ilicite ale altor persoane, s-au intreprins urmatoarele activitati:

- ***trimiterea catre organele judiciare (politie, parchet, instanta judecatoreasca) a adreselor prin care spitalul se constituie parte civila in procesele penale pentru recuperarea cheltuielilor efective de spitalizare.***
- ***urmarirea hotararilor penale definitive, legalizarea si investirea cu formula executorie a acestora in vederea punerii lor in executare silita.***
- ***trimiterea de somatii la domiciliul debitorilor in vederea recuperarii sumelor datorate cu titlu de despagubiri reprezentand cheltuieli de spitalizare ale victimelor.***

Ca urmare a acestor demersuri s-a recuperat in cursul anului 2019 suma totala de* 84.082 lei, *suma ce a fost restituita Casei de Asigurari de Sanatate Vrancea, conform art.320 din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

REGISTRUL CAUZELOR INREGISTRATE IN CURSUL ANULUI 2019 PE ROLUL INSTANTELOR JUDECATORESTI IN CARE SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA "SF.PANTELIMON" FOCSANI ESTE PARTE

NR. Crt.	NR. DOSAR	PARTILE DIN DOSAR	NATURA SI OBIECTUL DOSARULUI	INSTANTA SI TERMENELE DE JUDECATA	STADIUL PROCESUAL	SOLUTIA PRONUNTATA

1	846/91/2019	Reclamant: ROSCA MARICICA MIHAELA Parat: SPITALUL	Cauza litigiu de munca-contestatie decizie de sanctionare	**Tribunalul Vrancea T1:16.09.2019** **Curtea de Apel Galati T1:26.11.2019 T2:12.12.2019 T3:13.02.2020**	Solutionat in prima instanta. In curs de solutionare in apel	**In prima instanta:** Admite in parte actiunea si dispune anularea deciziei de sanctionare si obliga spitalul la restituirea drepturilor salariale retinute in baza deciziei de sanctionare. Respinge capatul de cerere privind daunele morale.
2	538/91/2019	Reclamant: SINDICATUL JUDETEAN SANITAS Parat: SPITALUL	Litigiu de munca-incadrare in conditii deosebite a unor locuri de munca	**Tribunalul Vrancea T1:04.06.2019 T2:18.06.2019 T3:17.09.2019 T4:01.10.2019 T5:12.11.2019 T6:10.12.2019 T7:21.01.2020**	In curs de solutionare in prima instanta.	**In prima instanta:**
3	921/91/2019	Reclamant: SINDICATUL JUDETEAN SANITAS Parat: SPITALUL	Litigiu de munca-acordare spor de gestiune	**Tribunalul Vrancea T1:30.09.2019 T2:28.10.2019 T3:25.11.2019**	Solutionat in prima instanta. Hotarare definitiva.	**In prima instanta:** Ia act de renuntarea la judecata.

4	1614/91/2019	Reclamant: COVACHE MARIUS GABRIEL Parat SPITALUL	Litigiu de munca-acordare spor de handicap	**Tribunalul Vrancea T1:10.12.2019.** **Curtea de Apel Galati**	Solutionat in prima instanta. In curs de solutionare in apel.	**In prima instanta:** Admite actiunea si obliga spitalul la plata sporului de handicap.
5	1615/91/2019	Reclamant: COSTINIONELA CLEMANSA Parat: SPITALUL	Litigiu de munca-acordare spor de handicap	**Tribunalul Vrancea T1: 25.11.2019 T2:02.12.2019**	Solutionat in prima instanta. In curs de solutionare in apel.	**In prima instanta:** Admite actiunea si oblige spitalul la plata sporului de handicap.
6	5609/231/2019	Reclamant: APENCIULESEI ALEXANDRU Parat: SPITALUL	Pretentii-caz de malpraxis	**Judecatoria Focsani T1:01.11.2019 T2:10.01.2020 T3:21.02.2020**	In curs de solutionare in prima instanta.	**In prima instanta:**
7	5786/231/2019	Reclamant: SPITALUL Parati: ASISTENTII MEDICALU DIN RADIOLOGIE	Contestatie la executare-anulare executare silita	**Judecatoria Focsani T1:18.06.2019**	Solutionata in prima instanta **Hotarare definitiva**	In prima instanta: Admite contestatia si anuleaza executarea silita.

Hotarari definitive, anul 2019

NR	NR. DOSAR DE EXEC.	VALOARE DEBIT	NR,DATA HOT.JUDEC. SI INSTANTA EMITENTA	NR. DOSARULUI
1	executor rate	4452.46	nr.nr.628/28.09.2017 Tribunalul Vrancea	1057/275/2016
2	citr Cluj lichidator jud.	1029.29	nr.99/27.06.2018 Judec. Panciu	3216/173/2017
3	executor	2860.12 521.67	nr.859/02.07.2018 Judec. Focsani	7897/231/2017
4	achitat 155.43	0	nr.68/15.05.2018 Judec. Panciu	2551/275/2017
5	achitat 344.2	0.00	nr.1097/01.20.2018 Judec. Focsani	17704/231/2017
6	achitat 296 255 2343	0 0 0	nr.134/02.11.2018 Tribunalul Vrancea	1112/91/2018
7	achitat 1079.52	0	nr.1361/20.11.2018 Judec. Focsani	1797/231/2018
8	achitat 855.34	0	nr.1362/20.11.2018 Judec.Focsani	8389/231/2018
9	executor	6916.36	nr.1081/275/2018 Judec. Panciu	1081/275/2018
10	executor executor executor	4880.14	nr.1135/05.10.2018 Judec. Focsani	18153/231/2017
11	executor	2264.71	nr.207/22.11.2018 Judec. Adjud	996/173/2018
12	executor	464.54	nr.1084/14.11.2018 Judec. Panciu	1534/275/2018
13	achitat 693.41	0	nr.1019/18.09.2018 Judec. Focsani	1561/231/2018
14	executor executor	283.59	nr.162/08.11.2018 Judec. Panciu	2274/275/2017
15	executor	1925.43	nr.1193/04.12.2018 Judec. Panciu	1532/275/2018
16	executor	2080.85	nr.84/173/2018 Judec. Adjud	84/173/2018
17	executor	310	nr.1313/09.11.2018 Judec. Focsani	3493/231/2018
18	achitat 7789.19	0	nr.266/02.02.2018 Judecatoria Deva	1741/221/2017

19	executor	1356.33	nr.1084/27.09.2018 Judec. Focsani	17886/231/2017
20	achitat 393.97	0	nr.168/19.12.2018 Tribunalul Vrancea	1381/91/2018
21	executor	3331.18	nr.2490/05.04.2019 Judec. Focsani	11903/231/2018
22	executor	260	nr.1415/28.02.2019 Judec. Focsani	11793/231/2018
23	executor	444.51	nr.2277/29.03.2019 Judec. Focsani	12535/231/2018
24	executor	123.59	nr.308/18.01.2019 Judec. Focsani	12534/231/2018
25	executor	220.85	nr.1209/07.11.2018 Judec. Focsani	1799/231/2018
26	executor	191.46	nr.169/19.12.2018 Tribunalul Vrancea	358/91/2018
27	executor	582.88	nr.282/22.02.2019 Judec. Focsani	3578/231/2018
28	executor	190	nr.521/09.04.2019 Judec. Focsani	2234/231/2018
29	achitat 16788.64	0	nr.1264/231/2018 Judec. Focsani	3579/231/2018
30	somatie	545.44	6232/231/2018 Judec. Focsani	6232/231/2018
31	somatie	460	nr.5339/04.07.2019 Judec. Focsani	12419/231/2018
32	somatie	529.7	nr.68/09.04.2019 Judec. Adjud	3135/173/2018
33	somatie	240.49	nr.916/14.06.2019 Judec. Focsani	474/231/2019
34	achitat 1024.87	0	nr.679/07.05.2019 Judec. Focsani	11860/231/2018
35	somatie	12113.25	nr.116/28.06.2019 Tribunalul Vrancea	556/91/2019
36	somatie	1047.88	nr.818/04.09.2019 Judec. Panciu	886/275/2019
37	somatie somatie achitat	568.64	nr.4816/18.06.2019 Judec. Focsani	3698/231/2019
38	somatie	1454.24	nr.3497/09.05.2019 Judec. Focsani	12418/231/2018
39	somatie	7736	nr.5/17.01.2019 Tribunalul Vrancea	347/91/2018

40	somatie	2489.29	nr.552/16.04.2019 Judec. Focsani	2766/231/2018
41	somatie	530	nr.377/15.03.2019 Judec. Focsani	15871/231/2018
42	somatie	754.37	nr.542/11.04.2019 Judec. Focsani	7719/231/2018
43	citr Cluj BAAR	5628.44	nr.901/12.06.2019 Judec. Focsani	4922/231/2018
44	rate rate achitat achitat	2365.48 2308.01 230 185	nr.762/22.05.2019 Judec. Focsani	6664/231/2019

XI. SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE ACTIVITATEA ANULUI 2019

A. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Achiziţii Publice se desfăşoară în domeniul organizării şi desfăşurării procedurilor de achiziţii publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii şi de lucrări.

Procesul de achiziţie publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obţine produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziţie publică.

Astfel în cadrul Serviciului se întocmeşte documentaţia necesară demarării şi desfăşurării procedurilor de achiziţii publice, respectiv se întocmeşte dosarul achiziţiei publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat. În cadrul Serviciului sunt îndeplinite atribuţii după cum urmează:

a) Asigură întocmirea documentaţiilor privind organizarea şi desfăşurarea procedurilor de achiziţii publice;

b) Asigură relaţionarea internă cu şefii ierarhici şi/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituţiei şi relationarea externă cu autorităţi şi instituţii publice, în domeniul de activitate;

c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanţare din fonduri europene;

d) Se elaborează şi se modifică/completează după caz, pe baza necesităţilor transmise de celelalte compartimente ale autorităţii, Programul Anual al achiziţiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul SJUSPF, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achizitie;

e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziţii publice ;

f) Transmite către Unitatea Centrală de Verificare a Achiziţiilor Publice din structura Ministerului Finanţelor Publice (ANAP) – structura specializată din cadrul Ministerului Finantelor Publice, înştiinţări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunţ/invitaţii de participare în sistemul electronic de achiziţii publice, conform prevederilor legale

g) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare şi a experţilor cooptaţi, după caz; h) Dispoziţii de numire a Comisiilor menţionate mai sus;

i) Se asigură organizarea procedurilor şi publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
j) Întocmeşte Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitaţia deschisă sau licitaţia restrânsă;
k) Întocmeşte Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
l) Întocmeşte referatul şi dispoziţia pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere; m) Întocmeşte anunţul de intenţie/participare/atribuire şi-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităţilor Uniunii Europene conform legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice;
n) Se transmit spre validare documentaţiile de atribuire, se redacteaza anunturile/invitatiile de participare si lanseaza procedurile de achizitii publice in SEAP (sistem electronic de achizitii publice);
o) Asigură desfăşurarea procedurilor de achiziţie publică (întocmeşte procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
p) Asigura gestionarea procedurilor de achizitie publică prin licitaţie electronică în SEAP.
q) Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziţii publice;
r) Transmite dosarul de achiziţie publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară şi orice alte documente menţionate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
s) Transmite contractul de achiziţie semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate şi îl predă contractantului.;
t) Transmite către ANAP notificare privind contractul de achiziţie publică /acordulcadru încheiat; u) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
v) Se întocmesc raportările pentru Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice;
w) Asigură corespondenţa, în cazul contestaţiilor, cu Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor – Bucureşti x) Formulează în colaborare cu compartimenele de specialitate din cadrul Spitalului şi transmit către Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor – Bucureşti, puncte de vedere la contestatiile depuse în cadrul procedurilor de achiziţii publice şi după caz, pune la dispoziţia serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanţa competentă, împotriva Deciziei CNSC;
y) Întocmeşte dosarul achiziţiei publice;
z) Întocmeşte documentele necesare restituirii garanţiilor de participare;
aa) Colaborează la elaborarea strategiei de informatizare a instituţiei;
bb) Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul şi soft în vederea elaborării propunerilor pentru : - programul anual al achiziţiilor publice;

B. SINTEZA ACTIVITĂŢII SERVICIULUI aferent anului 2019

Au fost lansate in Sistemul Electronic de Achizitii Publice 13 Anunturi de participare (licitatii deschise), 7 anunturi de participare simplificate (procedura simplificata), 19 anunturi de publicitate si 1628 achizitii directe. In urma procedurilor au fost

incheiate un numar de 1033 contracte de achiziţie publică si un numar de 1348 comenzi.
Prezentul raport contine inclusive numarul de contracte subsecvente la acordurile cadru incheiate la nivelul anilor anteriori.
In cadrul contractelor mai sus amintite se regasesc contracte finalizate sau in curs de finalizare, cum ar fi:

- Achizitie de aparatura medicala
- Achizitie de medicamente
- Achizitie de consumabile medicale
- Achizitie de Dezinfectanti
- Achizitie de Detergenti
- Achizitie de Servicii necesare fuctionarii activitatilor spitalicesti
- Achizitie de Alimente
- Achizitie de Lucrari
- Achizitie echipamente pentru sterilizarea instrumentarului medical.
- Achizitie de mobilier medical.

In cele ce urmeaza vom descrie fiecare procedura in parte:

- ACHIZITIE DE APARATURA MEDICALA

Procedura a fost lansata in SEAP in data de 20.07.2019 pentru urmatoarele produse:

Nr.	DENUMIRE ECHIPAMENT	COD CPV	U.M.	BUC
	LOT I - ECHIPAMENTE MEDICALE BLOC OPERATOR			
1	**Masa chirurgicala**	33100000-1	buc.	1
2	**Electrocauter**	33100000-1	buc.	3
3	**Electrocauter cu argon pentru endoscopie**	33100000-1	buc.	1
4	**Elevator pentru ridicat pacientul**	33100000-1	buc.	1
5	**Aspirator ginecologic**	33100000-1	buc.	1
6	**Video nazofaringolaringoscop flexibil**	33100000-1	buc.	1
7	**Bronhoscop flexibil**	33100000-1	buc.	1
8	**Fibroscop nazolaringian**	33100000-1	buc.	1
9	**Duodenoscop cu vedere laterala**	33100000-1	buc.	1

10	**Echipament complet de rectoscopie (proctologie)**	33100000-1	buc.	1
11	**Cardiotocograf**	33100000-1	buc.	5
12	**Injectomat**	33100000-1	buc.	10
13	**Laringoscop**	33100000-1	buc.	1
14	**Electrodermatom**	33100000-1	buc.	1
15	**Mescher skin graft**	33100000-1	buc.	1
16	**Gipsotom cu extractor de praf**	33100000-1	buc.	1
17	**Minielectromotor pt osteosinteza cu brose**	33100000-1	buc.	1
18	**Motor electric cu accesorii pentru taiat, perforat si alezat os**	33100000-1	buc.	10
19	**Electromotor taiat oase**	33100000-1	buc.	2
20	**Motor electric pt extensie**	33100000-1	buc.	1
21	**Set motor chirurgical pt amputatie membre**	33100000-1	buc.	1
22	**Set motor chirurgical pt ortopedie**	33100000-1	buc.	2
23	**Timpanometru**	33100000-1	buc.	1
24	**Microscop oftalmologic operator**	33100000-1	buc.	1
25	**Tomografie oculara in coerenta optica (OCT)**	33100000-1	buc.	1
26	**Biometru ocular non-contact cu topograf inclus**	33100000-1	buc.	1
27	**Biomicroscop binocular Galilean convergent**	33100000-1	buc.	1
28	**Tonometru**	33100000-1	buc.	1
29	**Ultrasonograf oculo-orbital mod A/B**	33100000-1	buc.	1
30	**Lavoar apa sterila cu 1 mono post**	33100000-1	buc.	4
	LOT II -ECHIPAMENTE MEDICALE PENTRU TERAPIE INTENSIVA			

1	**Aparat ventilatie mecanica**	33100000-1	buc.	2
2	**Monitor functii vitale(portabil)**	33100000-1	buc.	10
3	**Monitor functii vitale (sugar,copil mic)**	33100000-1	buc.	2
4	**Incubator inchis**	33100000-1	buc.	10
5	**Incubator deschis cu masa radianta**	33100000-1	buc.	3
6	**Electrocardiograf**	33100000-1	buc.	18
7	**Aparat portabil de inregistrare electrocardiografie**	33100000-1	buc.	1
8	**Transiluminator vene**	33100000-1	buc.	8

	LOT III - ECHIPAMENTE MEDICALE IMAGISTICA			
1	**Instalatie radiologica digitala de radiodiagnostic dentar panoramic si tomografie volumetrica**	33100000-1	buc.	1
2	**Instalatie radiologica digitala fixa cu un post grafie**	33100000-1	buc.	1
3	**Instalatie radiologica digitala fixa cu un post scopie**	33100000-1	buc.	2
4	**Aparat radiologie portabil**	33100000-1	buc.	1
5	**Aparat doppler carotidian**	33100000-1	buc.	1
6	**Ecograf (pediatrie)**	33100000-1	buc.	1
7	**Ecograf (medicina interna)**	33100000-1	buc.	1
8	**Ecograf (Obstretica Ginecologie)**	33100000-1	buc.	1
9	**Ecograf (urologie)**	33100000-1	buc.	1
10	**Ecograf (cardiologie)**	33100000-1	buc.	1
	LOT IV - ECHIPAMENTE MEDICALE ANATOMIE PATOLOGICA			
1	**Statie de includere la parafina**	33100000-1	buc.	1
2	**Frigider decedati 5 locuri**	33100000-1	buc.	1

3	**Masa macroscopie cu hota**	33100000-1	buc.	1
4	**Microscop optic**	33100000-1	buc.	1
5	**Procesator pentru tesuturi tip Carusel**	33100000-1	buc.	1
6	**Trusa autopsie**	33100000-1	buc.	2
	LOT V ECHIPAMENTE MEDICALE REUPERARE			
1	**Aparat reabilitare genunchi si sold**	33100000-1	buc.	2
2	**Aparat electroterapie canale**	33100000-1	buc.	9
3	**Aparat laser**	33100000-1	buc.	1
4	**Aparat magnetodiaflux**	33100000-1	buc.	1
5	**Aparat parafina**	33100000-1	buc.	1
6	**Aparat ultrasunet**	33100000-1	buc.	2
7	**Aparat unde scurte**	33100000-1	buc.	2
8	**Ecocardiograf**	33100000-1	buc.	1
9	**Ecograf pt musculoschetala si articulara**	33100000-1	buc.	1
	LOT VI- ECHIPAMENTE MEDICALE PENTRU DIALIZA			
	Statie apa-sistem de tratare a apei pt dializa cu pompa pt rezervorul de apa tratata	3310000-0	BUC	1

In urma evaluarii ofertelor au fost incheiate 5 acorduri cadru cu 5 operatori economici diferiti, acordurile cadru cuprinzand toata aparatura medicala expusa in lista de mai sus.

De asemenea, spitalul a mai demarat o procedura de achizitie aparatura medicala in data de 30.09.2019 pentru urmatoarele produse:

- **LOTUL I-** Balanta analitica 1 buc
- **LOTUL II-** Distilator pentru producerea apei distillate cu rezervor de stocare 1 buc
- **LOTUL III-** Sistem detector Spectometru de masa 1 buc
- **LOTUL IV-** Dermatoscop 1 buc
- **LOTUL V-** Echipamente pentru Histopatologie

- Statie de includere la parafina 1buc

- Masa macroscopie cu hota 1 buc
- Microscop optic 1 buc
- Procesator pentru tesuturi cu vacuum 1 buc

- **LOTUL VI-** Echipamente pentru prosectura

- Frigider decedati 5 locuri 1 buc
- Trusa autopsie 2 buc

- **LOTUL VII- Sistem Digital De Detectie A Imaginii Radiologice Wi-Fi 1 buc**

In urma evaluarii ofertelor s-au incheiat un numar de 4 Acorduri cadru, lotul IV fiind anulat intrucat nu s-a depus nici o oferta.

- ACHIZITIE ECHIPAMENTE PENTRU STERILIZAREA INSTRUMENTARULUI MEDICAL.

Procedura a fost lansata in SEAP in data de 20.07.2019 pentru urmatoarele produ

Nr. crt.	**Denumirea produsului**	**Cantitate**
	Statie centrala sterilizare parter lot.1	
1	Masina de spalat si dezinfectat instrumentar cu 3 nivele	1
2	Sterilizator cu abur 930 litri cu 2 usi, capacitate 12 STU	1
3	Statie automata tratare apa si aer	1
4	Aparat sigilat pungi automat	1
5	Carucior transport inchis 9 STU	1
6	Mobilier sterilizare	1
7	Container 1/2 cu filtru permanent pentru materiale poroase/textile	42
8	Container MINI cu filtru PTFE pentru comprese sterile	89
	TOTAL LOT I	
	Statie centrala sterilizare etaj lot.2	
1	Masina de spalat si dezinfectat instrumentar cu 5 nivele	2
2	Sterilizator cu abur si folmaldehida la joasa temperatura de 600 litri cu 2 usi, capacitate 8 STU	1
3	Sterilizator cu abur 60 litri cu 1 usa, capacitate 1 STU	1
4	Statie automata tratare apa si aer	1
5	Aparat sigilat pungi automat	1
5	Carucior transport inchis 9 STU	2

6	Mobilier sterilizare	1
7	Sterilizator cu plasma 160 litri	1
8	Container 1/1 cu filtru permanent pentru materiale poroase/textile	40
9	Container 3/4 cu filtru permanent pentru instrumente	70

In urma evaluarii ofertelor a fost incheiat un acord cadru pentru ambele loturi, acesta cuprinzand toate echipamente pentru sterilizarea instrumentarului medical expuse in lista de mai sus.

- ACHIZITE DE MEDICAMENTE

In ceea ce priveste achizitiile de Medicamente, acestea au fost facute prin Licitateie deschisa, pentru 162 loturi, au fost incheiate 23 Acorduri Cadru pentru Medicamente cu specific UPU, ATI, Stop Fumat si Dializa si 1 Act Aditional cu un nr de 23 furnizori .

De asemenea au fost incheiate si 21 Contracte Subsecvente pentru medicamentele necesare la UPU, ATI, Stop Fumat si Dializa.

Nr. crt.	Denumirea ofertantului
1.	SC FARMEXIM SA
2.	COMPANIA NATIONALA UNIFARM SA
3.	SC MEDIPLUS EXIM SRL
4.	SC PHARMAFARM SA
5.	SC ALLIANCE HEATHCARE ROMANIA SRL
6.	SC EUROPHARM HOLDING SA
7.	SC FELSIN FARM SRL
8.	SC FIDELIO FARM SRL
9.	SC FILDAS TRADING SRL
10.	SC BRIFARM SA
11.	SC ND PHARMA SRL
12.	SC ROMASTRU TRADING SRL
13.	SC FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
14.	SC BIO EEL SRL
15.	SC B.BRAUN MEDICAL SRL
16.	SC ARTISANA MEDICAL SRL
17.	SC VALDOMEDICA TRADING SRL
18.	SC FRESENIUS KABI ROMANIA SRL
19.	SC ALFA MEDICAL DISTRIBUTION SRL
20.	SC PHARMA SA
21.	SC PHARMNET PLUS SRL
22.	SC YORK FARM SRL
23.	SC FITERMAN DISTRIBUTION SRL
24.	SC PFIZER ROMANIA SRL

In urma evaluarilor facute pentru furnizorii de mai sus a fost restpins 1 furnizor pentru ca nu a indeplinit conditiile solicitate din propunerea tehnica.

Pentru Medicamentele Generale in nr de 589 loturi s-au incheiat 29 de Acorduri Cadru si 3 Acte Aditionale cu 29 de furnizori. Au mai fost incheiate si 29 Contracte Subsecvente cu 26 furnizori

Nr. crt.	Denumirea ofertantului
1.	SC FARMEXIM SA
2.	SC PRISUM INTERNATIONAL TRADING CO SRL
3.	SC ALLIANCE HEALTHCARE ROMANIA SRL
4.	SC BIO EEL SRL
5.	SC MEDIPLUS EXIM SRL
6.	SC PHARM AHEAD SRL
7.	SC ND PHARMA SRL
8.	SC EUROPHARM HOLDING SA
9.	SC FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
10.	SC FELSIN FARM SRL
11.	SC IMECO SA
12.	SC PHARMA SA
13.	SC PHARMNET PLUS SRL
14.	SC ROMASTRU TRADING SRL
15.	SC FIDELIO FARM SRL
16.	SC FILDAS TRADING SRL
17.	SC PHARMAFARM SA
18.	SC JIMCO FARM SRL
19.	SC FITERMAN DISTRIBUTION SRL
20.	SC DONA.LOGISTICA SRL
21.	SC FRESENIUS KABI ROMANIA SRL
22.	SC RUBICON PHARMACEUTICALS SRL
23.	SC ALFA MEDICAL DISTRIBUTION SRL
24.	SC B.BRAUN MEDICAL SRL
25.	COMPANIA NATIONALA UNIFARM SA
26.	SC ARTISANA MEDICAL SRL
27.	SC PHARMA VISION PLUS SRL
28.	SC YORK FARM SRL
29.	SC VAVIAN PHARMA SRL

Pentru Medicamentele ce intra in Programele Nationale in numar de 72 loturi s-au inccheiat 12 Acorduri Cadru si 45 Contracte Subsecvnte cu 12 furnizori

Nr. crt.	Denumirea ofertantului
1.	SC FARMEXIM SA

2.	SC MEDIPLUS EXIM SRL
3.	SC FARMEXPERT DCI SRL
4.	SC PHARMAFARM SA
5.	SC FIDELIO FARM SRL
6.	SC FILDAS TRADING SRL
7.	SC FRESENIUS KABI ROMANIA SRL
8.	COMPANIA NATIONALA UNIFARM SA
9.	SC ROMASTRU TRADING SRL
10.	SC FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION&LOGISTICS SRL
11.	SC PRISUM INTERNATIONAL TRADING CO SRL
12.	SC PFIZER ROMANIA SRL

- ACHIZITIE DE CONSUMABILE MEDICAMENTE

In cadrul achizitiei de Consumabile medicamente facuta prin Licitatie Deschisa au intrat 5 loturi cu un numar de 11 furnizori dintre care in urma evaluarilor facute au fost admisi 5 furnizori cu care s-au incheiat Acorduri Cadru.

Nr. crt.	Denumirea ofertantului
1.	SC PRODCONFARM SRL
2.	SC PANSIPROD DISTRIBUTIE SRL
3.	SC.SPD STAR SRL
4.	SC NOVITRADE SRL
5.	SC. CRIO - 2 SRL
6.	SC SANROTEX TRADING SRL
7.	SC TZMO ROMANIA SRL
8.	SC.PAUL HARTMANN SRL
9.	SC MLM MEDICAL SRL
10.	SC. GRAZY PRICE MEDICAL IMPORT EXPORT SRL
11.	SC. BIOLIFE GRUP SRL

Tot in cadrul achizitiei de Consumabile medicamente intra si achizitia de Seringi – Branule prin Procedura Simplificate.

La aceasta achizitie au luat parte 10 furnizori dintre care, in urma evaluarilor facute au fost admisi 9 furnizori cu care s-au incheiat acorduri cadru.

Nr. crt.	Denumirea ofertantului
1.	SC ALPHA NED 2000 EXIM SRL
2.	SCB.BRAUN MEDICAL SRL

3.	SC CO&CO CONSUMER 2002 SRL
4.	SC FRESENIUS KABI ROMANIA SRL
5.	SC LUMAMED HEALTH&CARE SRL
6.	SC MEDICAL GRUP SRL
7.	SC NOVITRADE SRL
8.	SC PANSIPROD DISTRIBUTIE SRL
9.	SC ROVAL MED SRL
10.	SC SUPERFOOD COMPANY SRL

Achizitia de Fire de Sutura - penru 8 loturi a fost facuta prin procedura Licitatie Deschisa la care au participat 7 furnizori dintre care, in urma evaluarilor facute au fost admisi 4 cu care s-au incheiat Acorduri Cadru.

Nr. crt.	Denumirea ofertantului
1.	SC VODIMEDICOR SRL
2.	SC CO&CO Consumer 2002 SRL
3.	SC.ROMBIOMEDICA SRL
4.	SC M-G EXIM ROMITALIA SRL
5.	SC. DEMOPHORIUS HEALTHCARE SRL
6.	SC NAFKA GRUP SRL
7.	SC CRIO – 2 SRL

In cadrul achizitiei de consumabile pentru Dializa au fost 14 loturi achizitia s-a facuta prin Licitatie Deschisa. La aceasta licitatie s-a inscris un singur furnizor care in urma evaluarilor facute a fost admis si cu care s-a facut Acord Cadru.

In cadrul achizitiei de consumabile Truse perfuzie –transfuzie sonde – au fost 7 loturi. Achizitia a fost facuta prin Procedura simplificata la care au participat 10 furnizori cu care s-au incheiat Acorduri Cadru.

Nr. crt.	Denumirea ofertantului
1.	PANSIPROD DISTRIBUTIE SRL
2.	FRASENIUS KABI ROMANIA SRL
3.	CRIO 2 SRL
4.	SANTOMED SRL
5.	MEDICAL GRUP SRL
6.	BRAUN MEDICAL SRL
7.	ALPHA NED 2000 EXIM SRL
8.	CO&CO CONSUMER 2002 SRL
9.	NOVITRADE SRL
10.	STERIL ROMANIA SRL

Au mai fost facute achizitii de Reactivi - 6 loturi - in urma procedurii de

Licitatie deschisa. Au participat 4 operatori econimici si in urma evaluarilor care s-au facut s-au incheiat Acorduri Cadru si Contracte subsecvente doar cu 3.

Nr. crt.	Denumirea ofertantului
1	SC SYNTTERGY CONSULT SRL
2	SC PRION POCT SRL
3.	SC SANPRODMED SRL

- ACHIZITIE DE DEZINFETANTI

Achizitia de dezinfectanti pentru 20 loturi a fost facuta in urma procedurii de Licitatie Deschisa la care s-au inscris 12 operatori economici. In urma evaluarilor facute s-au incheiat acorduri Cadru cu 10 operatori economici

Nr. Crt.	Denumirea ofertantului
1.	SC B.BRAUN MEDICAL SRL
2.	SC ECOLAB SRL
3.	SC G&M 2000 SRL
4.	SC G.B.INDCO SRL
5.	SC AL CARINA SRL
6.	SC ROMCHIM SA
7.	SC KARIMED PARTENER SRL
8.	SC SYNTTERGY CONSULT SRL
9.	SC CLEANING LOGISTIC DISTRIBUTION SRL
10.	SC LIMAS GROUP SRL

- ACHIZITIE DE DETERGENTI

Achizitia de detergent a fost facuta prin procedura Licitatie Simplificata pentru 1 lot cu 5 produse. La aceasta licitatie au participat 3 operatori economici. In urma evaluarilor facute s-au calificat mai departe 2 operatori economici cu care s-au incheiat acorduri cadru.

Nr. crt.	Denumirea ofertantului
1.	SC ECOLAB SRL
2.	SC CLEANING LOGISTIC DISTRIBUTION SRL
3.	SC PRODECOM SRL

- ACHIZITIE DE SERVICII NECESARE FUNCTIONARII ACTIVITATII SPITALICESTI

In cadrul achizitiilor de servicii au fost facute prin achizitie directa un numer de 33 de achizitii de Servicii.

Crt	Denumire Serviciu
1	Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe
2	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de telefonie prin fir
3	Servicii de reparare si de intretinere a aparatelor de masurare, de testare si de control
4	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor
5	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului medical si chirurgical
6	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului medical
7	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului radiologic
8	Servicii de reparare si de intretinere a pompelor
9	Servicii de intretinere a aparatelor cu gaz
10	Servicii de reparare si de intretinere a incalzirii centrale
11	Servicii de intretinere a ascensoarelor
12	Servicii de dedurizare a apei
13	Servicii de asigurare
14	Servicii de asigurare a autovehiculelor
15	Servicii de arhitectura si de masurare
16	Servicii de expertiza
17	Servicii de inspectie tehnica
18	Servicii de monitorizare si de control
19	Servicii de internet
20	Servicii de certificare
21	Servicii de formare profesionala
22	Servicii de oxigenoterapie
23	Servicii de ambulanta
24	Servicii prestate de laboratoare medicale
25	Servicii de medicina muncii
26	Servicii de protectie impotriva radiatiilor
27	Servicii privind siguranta nucleara
28	Servicii diverse
29	Servicii de exploatare a spalatoriilor
30	Servicii de cazare
31	Servicii funerare si servicii conexe
32	Servicii de incinerare

A mai fost facute prin Procedura simplificata si achizite de servicii intretinere , verificare si reparare a echipamentelor radiologice.

- ACHIZITIE DE ALIMENTE

In cadrul achizitiei de alimente s-au facut achizitii de Lapte ,paine , carne pasare prin procedura de Licitatie deschisa la care s-au inscris 5 operatori economici si

in urma evaluarilor facute s-au incheiat Acorduri Cadru si Contracte Subsecvente cu operatori. Restul produselor alimentare au fost achizitionate prin procedura de Achizitie Directa.

Nr. crt.	Denumirea ofertantului
1.	SC GEOCOR TRADE IM-EXP SRL
2.	SC VRANLACT SA
3.	SC AVICOLA FOCSANI SA
4.	SC BIOTA COM SRL

- ACHIZITIE DE LUCRARI

In cadrul achizitiilor de lucrari au fost achizitii de lineloum pe sectile spitalului, tamplarie PVC, refacuta fatada Pavilion Central, inlocuit burlane, uluce, jgheaburi si parazapezi.

- ACHIZIITE MOBILIER MEDICAL

In cadrul achizitiilor de Mobilier Medical au fost dotate sectile Pavilonului Central cu mobilier medical de specialitate, paturi, dulapuri , mese, etc.

XII. ACTIVITATEA SERVICIUL ADMINISTRATIV IN ANUL 2019

Obiectul de activitate al serviciului: servicii administrative, întreținere clădiri și dotări, pază

Sinteza activității pe anul 2019
LUCRĂRI DE REPARAȚII CURENTE:
•Lucrări de tâmplarie PVC
•Lucrări de montare covor PVC
•Lucrări de reparații si renovare spital (igienizări și reparații)
•Lucrări de reparații și zugrăveli interioare

Principalele atributii ale serviciului administrativ au fost urmatoarele:
Atributii specifice:

- Elaboreaza planul de reparatii, pentru realizarea lucrarilor planificate, in limita bugetului aprobat;
- Urmareste realizarea planului de reparatii, controleaza calitatea lucrarilor executate si verifica incadrarea in cheltuielile planificate;

- Monitorizeaza consumurile specifice, ia masuri pentru incadrarea lor in consumurile planificate si propune masuri pentru reducerea lor;
- Participa la analizele privind defectiunile, la stabilirea cauzelor care le-au determinat si luarea masurlor de inlaturare a efectelor;
- Controleaza starea mijloacelor fixe din cadrul spitalului, participa la inventarieri si avizeaza propunerile de casare de mijloace fixe;
- Anual se face inventar, reforma si casare.
- Intocmeste programul anual de investitii si asigura intocmirea documentatiei necesare pentru contractarea lucrarilor din planul de investitii aprobat;
- Urmareste derularea contractelor incheiate pentru respectarea clauzelor privind calitatea lucrarilor, respectarea termenelor de executie si incadrarea in buget;
- Participa la receptia lucrarilor de investitii si avizeaza acceptarea facturilor in conformitate cu stadiul lucrarilor;
- Propune aprobarii managerului componenta comisiei de receptie a lucrarilor de investitii;
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic in realizarea strategiilor pe termen scurt a unitatii in limitele respectarii temeiului legal;
- Reprezinta sectorul de mentenanta in relatia cu managerul spitalului;
- Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul serviciului, in raportul cu alte sectoare de activitate, precum si relatiile cu personele din afara spitalului;
- Raspunde de mentinerea, in cadrul serviciului, a unui climat favorabil indeplinirii sarcinilor de lucru;
- Asigura reprezentarea si apararea intereselor si imaginii spitalului in raport cu toate persoanele cu care vine in contact;
- Respecta procedurile de utilizare a tuturor echipamentelor si utilajelor pe durata reparatiilor, verificarilor, realizarii lucrarilor de investitii;
- Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionarea instalatiilor sau echipamentelor din unitate;
- Raspunde de realizarea in termen si conform bugetului planificat a lucrarilor de investitii prevazute in programul anual;
- Raspunde de mentinerea gradului de profesionalism in realizarea activitatilor sectorului pe care il conduce;
- Pastreaza confidentialitatea datelor si informatiilor la care are acces.
- Coordoneaza si raspunde de activitatea de gestionare a patrimoniului unităţii;
- Asigură, în colaborare cu şeful serviciului financiar-contabilitate inventarierea patrimoniului, în condiţiile şi la termenele stabilite prin actele normative;
- Raspunde de curăţenia din curtea unitatii pentru toate locatiile;

- Asigură verificarea la timp şi în bune condiţii a aparatelor şi utilajelor conform dispoziţiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreţinere a imobilelorşi instalaţiilor aferente;
- Ia măsuri pentru stabilirea şi realizarea planului de perfecţionare a pregătirii profesionale a cadrelor în subordine pe care le coordonează;
- Raspunde de organizarea şi asigurarea păstrării şi evidenţei corespondenţei primite de la registratura;
- Asigurarea păstrării arhivei unităţii conform normelor legale;
- Realizarea măsurilor de protecţia munciişi aducerea la cunoştinţa întregului personal a normelor de igienă şi de protecţia muncii;
- Raspunde pentru verificarea inscrisurilor din facturi pe baza contractelor sau comenzilor emise în cadrul activităţii specifice desfăşurate, precum şi pentru aplicarea stampilei „ bun de plata„ înainte de a prezenta facturile şi borderourile de achizitii şefului ierarhic superior; predarea facturilor în maxim 3 zile de la data primirii lor;
- Coordoneaza buna funcţionalitate a Serviciului de Paza şi ordine;
- Coordonează modul de organizare a spalatoriei, bucatariei, garderobei
- Intocmeste sau deleaga pentru execuţie la în conformitate cu reglementarile legale, toate actele sau documentele pe care le are ca sarcina;
- Raspunde de curatenia mediului din jurul spitalului (parcari, alei,spatiu verde).

Avand in vedere atributiile prezentate mai sus, au fost executate urmatoarele lucrari de intretinere si functionare:

I) *Cu personalul spitalului s-au executat toate lucrarile de intretinere si functionare a instalatiilor, utilajelor, aparatelor, echipamentelor si spatiilor spitalului*

Etaj V :Sectia Pediatrie si comp. Chirurgie Infantila : in saloane, rezerve, grupuri sanitare, cabinete medicale, holuri, oficii:

- inlocuit timplarie PVC,
- turnat sapa autonivelanta,
- montat linioleum antibacterian
- reparatii si varuit vopsit
- izolatii la peretii exteriori din saloane
- decapat faianta, indreptat pereti, completari faianata
- montat mana curenta hol sectii pentru pacienti

Etaj III :Sectia Neurologie si Sectia OG si Neonatologie: in saloane, rezerve, grupuri sanitare, cabinete medicale, holuri, oficii:

- inlocuit timplarie PVC,
- turnat sapa autonivelanta,

- montat linioleum antibacterian
- reparatii si varuit vopsit
- izolatii la peretii exteriori din saloane
- decapat faianta, indreptat pereti, completari faianata
- montat mana curenta hol sectii pentru pacienti

Etaj II :Sectia OG si NN – Sali travaliu – pretravaliu si Nasteri: in saloane, rezerve, grupuri sanitare, cabinete medicale, holuri, oficii:

- inlocuit timplarie PVC,
- turnat sapa autonivelanta,
- montat linioleum antibacterian
- reparatii si varuit vopsit
- izolatii la peretii exteriori din saloane
- decapat faianta, indreptat pereti, completari faianata
- montat mana curenta hol sectii pentru pacienti

Pavilion Central – S+P+6 etaje:

- inlociut balustrada si montat mana curenta,
- turnat sapa autonivelanta,
- montat linioleum antibacterian
- reparat indreptat pereti, varuit si vopsit
- inlocuit uluce si burlane,
- montat parazapezi si inlocuit pazie
- curatat si vopsit fatada

Bloc Alimentar -

- reamenajat camera de frig cu pereti, tavan , podea realizate din senvisuri izolante
- schimbat rafturile pentru depozitat si pastrat alimente
- inlocuit usa intrare camera de frig
- inlocuit tamplarie Pvc la magazie, camera zarzavat, intrare bloc alimentar

Sterilizare etaj 1+P – igienizare spatiu pentru amplasare aparat Sterilizare nou

- inlocuit timplarie PVC,
- turnat sapa autonivelanta,
- montat linioleum antibacterian
- reparatii si varuit vopsit
- izolatii la peretii exteriori
- decapat faianta, indreptat pereti,
- vopsit, varuit

Amenajare spatiu pentru instalare echipament imagistica incapere CT – UPU

- inlocuit timplarie PVC,
- turnat sapa autonivelanta,
- montat linioleum antibacterian
- reparatii si varuit vopsit
- izolatii la peretii exteriori
- decapat faianta, indreptat pereti,
- vopsit, varuit

-Amenajare incapere Radiologie pentru Aparat Dentar

- inlocuit timplarie PVC,
- turnat sapa autonivelanta,
- montat linioleum antibacterian
- reparatii si varuit vopsit
- izolatii la peretii exteriori
- decapat faianta, indreptat pereti,
- vopsit, varuit

Au fost intocmite documentatii tehnice pentru lucrari, respectiv caiete de sarcini, note de fundamentare, referate, note de constatare, procese verbale de receptie pentru lucrari si pentru documentatii, etc.

XIII. ACTIVITATEA SERVICIULUI TEHNIC SI COMPARTIMENT SECURITATEA MUNCII, PSI, PROTECTIE CIVILA, SITUATII DE URGENTA

Principalele atributii si responsabilitati specifice Serviciului Tehnic si Compartiment Securitatea Muncii, PSI, Protectie Civila, Situatii de Urgenta, pentru perioada ianuarie 2019-decembrie 2019, au fost urmatoarele:

A. Activitatea Serviciului Tehnic si a formatiilor de lucru- 2019

1.Coordonarea, monitorizarea si verificare activitatilor Serviciului Tehnic, Securitatea Muncii, PSI, Protectie civila, Situatii de Urgenta .

2.Coordonarea, monitorizarea si verificarea activitatilor formatiile de lucru privind lucrarile de intretinere-revizii-reparatii a instalatiilor sanitare, termice, electrice, mecanice, centrale termice, instalatii de stocare –gazeificare si distributie oxigen medicinal, Statie aer comprimat, Statie preepurare, Statii hidrofoare, Statii grupuri electrogene.

3.Repartizarea personalului din cadrul serviciului pe locuri de munca, in raport cu

necesitatile de activitate si cu pregatirea profesionala (actualizarea fiselor de post si a procedurilor de lucru si de sistem : ex . PO STEH-01- Exploatarea si intretinerea centraleleor termice; PS STEH -03 - Comunicarea si cercetarea evenimentelor , inregistrareasi evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase, etc).

4.Organizarea, indrumarea, intocmirea si realizarea planurilor anuale centralizate privind lucrarile de intretinere, verificari, revizii tehnice si reparatii a instalatiilor si echipamentelor din dotarea unitatii (Ex.Plan intretinere, revizii, reparatii instalatii sanitare, termice nr.21.896/5.12.2019;Plan intretinere, revizii, reparatii ascensoare nr.21.897/5.a2.2019; Graficul verificarilor mijloacelor de masurare si control nr.23.055/23.12.2019 etc).

5.Actualizarea evidentelor (Ex.Evidenta actualizata a prizelor de pamant nr.21.902/05.12.2019; Evidenta actualizata a mijloacelor de masurare si control nr.23.056/23.12.2019, etc).

6.Monitorizarea si verificarea realizarii lucrarilor conform planurilor anuale de revizii si reparatii si a calitatii lucrarilor executate.

7.Coordonarea si verificarea modului de exploatare, intretinere si functionare a centralelor termice si a punctelor termice, a Statiei de oxigen , a Statiei de aer comprimat, a Instalatiei de stocare-vaporizare distributie oxigen medicinal, a Statiei de

preepurare si luarea masurilor necesare functionarii acestora in conditii corespunzatoare, la parametrii normali de functionare, in conformitate cu legislatia specifica aplicabila in vigoare.

8.Coordonarea si verificarea desfasurarii corespunzatoare a proceselor tehnologice din spital, privind alimentarea spitalului cu apa potabila, apa calda de consum , agent termic pentru incalzire, abur tehnologic si luarea masurilor in cazul constatarii unor disfunctionalitati.

9.Coordonarea si verificarea activitatii de intretinere-reparatii a echipamentelor si a instalatiilor din dotarea spitalului.

10.Participarea la analizele privind defectiunile, avariile/accidentele produse la instalatii/echipamente, stabilirea cauzelor care le-au determinat si luarea masurilor de inlaturare a defectelor (Ex. Nota de constatare nr. 10.148/25.06.2019; Nota de constatare nr.19.068/23.10.2019; Nota de constatare nr.19.793/06.11.2019, etc.) .

11.Verificarea regimurilor de functionare si asigurarea mentenantei cu agent economic autorizat ISCIR a Centralelor termice si a Punctelor termice pentru furnizarea neintrerupta a agentului termic(apa calda si incalzire) si a aburului tehnologic (ex.:Contract de prestari servicii reparare si intretinere a centralelor termice nr.18.614/17.10.2019 – SC PLUSSERVICE SRL FOCSANI; Proces-Verbal service nr.21.421/28.11.2019, etc).

12.Efectuarea verificarilor periodice privind modul in care sunt exploatate şi întreţinute

reţelele de distribuţie şi instalaţiile de utilizare a gazelor naturale (ex.consemnarea in registrele de tura);

13.Verificarea regimurilor de functionare ale instalatiilor de stocare gazeificarea si distributie a oxigenului medicinal, pentru furnizarea fara intreruperi a oxigenului medicinal in locurile de consum din spital (ex.consemnare in registrele de tura).

14.Verificarea regimurilor de functionare si intretinerea Statiei de Preepurare, in scopul asigurarii epurarii apelor uzate provenite de la Spitalul de Boli Contagioase , in conformitate cu legislatia specifica in vigoare (ex.Referat nr.1354/29.07.2019; Declaratie de conformitate nr. 8.351/22.10. 2019- SC.CHIMCOMPLEX SA BORZESTI, etc.).

15.Verificarea, mentinerea in parametrii nominali si intretinerea instalatiilor de captare, inmagazinare si distributie apa potabila, a statiilor de apa si a putului forat, pentru alimentarea neintrerupta cu apa rece potabila a unitatii (ex.: Referat si Nota de fundamentare nr.14.112/14.08.2019, Referat de procurare nr.2165/23.12.2019 , etc).

16.Asigurarea functionarii corespunzatoare a retelelor de canalizare, prin efectuarea operatiilor de verificare, constatare si desfundare a conductelor de evacuare - Mabo-jet si/sau manual (ex.Referat nr.398/21.02.2019;Referat nr.1.069/06.06.2019, etc.).

17.Coordonarea, monitorizarea si efectuarea lucrarilor de revizii, reparatii, curatare si igienizare a separatorului de grasimi (de la Blocul Alimentar) a rezervoarelor de inmagazinare apa potabila (Pavilion Central, Spital Boli Contagioase) si a caminelor de evacuare a apelor uzate (Referat nr.3.848/07.03./2019; Proces-Verbal nr.4947/27.03.2019 privind golirea, repararea si dezinfectarea rezervorului de inmagazinare apa potabila Spitalul de Boli Contagioase; Referat de procurare nr.1.202/26.06.2019;Proces –Verbal nr.11.444/12.07.2019 privind lucrari de verificarea, reparare , curatare si dezinfectare camine de evacuare; Proces-Verbal nr.17.104/24.09.2019 incheiat in urma efectuarii lucrarilor de verificare la toate componentele sistemului de alimentare cu apa si la rezervorul de inmagazinare apa potabila amplasat la Pavilionul Central; Proces-Verbal –lucrari de verificare si intretinere periodica a separatorului de grasimi, etc.);

18. Verificarea regimurilor de functionare si asigurarea mentenantei cu agent economic autorizat ISCIR a ascensoarelor din dotarea unitatii, pentru functionarea ascensoarelor in conditii de siguranta si fluidizarea transportului de persoane (ex.Contract subsecvent de prestari servicii intretinere a ascensoarelor nr. 10.494/27.06.2019 – S.C.AMGES SYSTEMS S.R.L.GOLESTI-jud.VRANCEA; Raport de revizii tehnice curente nr.11.569/15.07.2019; Proces-Verbal de receptie cu beneficiarul nr.12.061/22.07.2019 , privind lucrarile de revizie generala pentru prelungirea valabilitatii autorizatiei ISCIR a ascensorului; Declaratie de conformitate nr.12.062/22.07.2019; Certificat de garantie nr.12.063/22.07.2019 pentru lucrari de revizie generala a ascensorului , etc).

19.Asigurarea si monitorizarea functionarii corespunzatoare a instalatiilor electrice si verificarea respectarii conditiilor de siguranta in exploatarea retelelor de energie

electrica JT si gaze naturale (ex.:verificari consemnate in registrele de tura, note de constatare);

20.Realizarea verificarilor PRAM , cu incadrarea in termenele scadente a prizelor de pamant, in conformitate cu normele tehnice energetice in vigoare (ex.: Referat si Nota justificativa nr.4.153/13.03.2019 privind necesitatea si obligativitatea conform legislatiei in vigoare a verificarii prizelor de pamant; Referat de procurare nr.543/13.03.2019; Buletin de verificare a prizelor de pamant nr.5.853/10.04.2019-ELECTRICLIGHT FOCSANI).

21.Realizarea masuratorilor/etalonarilor metrologice a aparatelor de masurare si control , cu incadrarea in termenele scadente, pentru instalatiile/echipamentele sub presiune aflate sub incidenta ISCIR (ex.: Referate si Note justificative nr.14.292/19.08.2019, nr. 18.630/17.10.2019 privind necesitatea si obligativitatea conform legislatiei in vigoare, a verificarilor metrologice; Referate de procurare nr.1.466/19.08.2019; nr. 1807/17.10.2019; Buletine de masurare nr.: 010434; 010435; 010436; 010437/20.09.2019; 014751/11.12.2019;014754; 014755; 014756; 014757; 014758 /12.12.2019 014759/13.12.2019).

22.Efectuarea reviziilor tehnice lunare a instalatiilor electrice de distributie, a tablourilor generale si electrice a prizelor si intrerupatoarelor, din toate sectoarele de activitate ale spitalului, remedierea neconformitatilor constatate si intocmirea proceselor –verbale. (ex. Proces-Verbal revizie tehnica a instalatiei electrice de distributie TGD 0,4KV cat si a prizelor si intrerupatoarelor amplasate la Sectia Boli Infectioase nr. 17.380/30.09.2019; Proces-Verbal revizie tehnica a instalatiei electrice de distributie TGD 0,4KV cat si a prizelor si intrerupatoarelor amplasate Bloc Sterilizare nr.23.128/30.12.2019 etc.).

23.Mementinerea in stare de functionare in conditii de siguranta a grupurilor electrogene si a iluminatului de siguranta (Referat si Nota justificativa nr.9.289/10.06.2019 privind necesitatea efectuarii reviziei periodice anuale la grupurile electrogene; Referat de procurare nr.1086/10.06.2019; Procese-Verbale de revizie tehnica periodica anuala nr.11.324; 11.325 /11.07.2019 ; Proces-verbal de constatare tehnica nr.11.326; 11.327/11.07.2019 S.C. EUROLEADER S.R.L. TG. JIU; Referat si nota justificativa nr.11.386/11.07.2019 privind necesitatea repararii defectiunilor constatate la revizia tehnica a grupurilor electrogene; Deviz de reparatii nr.12.458/29.07.2019; Situatie de lucrari nr.12.816/02.08.2019; Proces-Verbal de reparatii nr.12.738/02.08.2019 ; Certificat de calitate si garantie nr 13.154/07.08.2019 - SC Euroleader , etc.).

24.Asigurarea si monitorizarea functionarii in parametrii nominali a instalatiilor de distributie a agentului termic prin efectuarea controalelor periodice si a lucrarilor de reparare /inlocuire a tronsoanelor nefunctionale .

25.Monitorizarea si tinerea evidentei consumurilor specifice de apa, gaze naturale, energie electrica, oxigen medicinal, inregistrate de unitate (si ai altor

consumatori externi beneficiari ai utilitatilor furnizate de spital) pentru incadrarea lor in consumurile planificate, propunerea masurilor pentru reducerea lor ;

26.Verificarea modului de realizare a masurilor de reducere si rationalizare a consumului de resurse energetice si stabilirea masurilor de corectie in cazul constatarii unor nereguli (ex.eliminarea pierderilor prin controale periodice si supravegherea parametrilor de functionare);

27.Verificarea cantitatilor din facturi cu consumurile inregistrate in teren si avizarea facturilor privind consumurile lunare de apă, gaze naturale, energie electrica , energie termica aferente spitalului (inregistrarea consumurilor zilnice in evidente);

p)Verificarea si stabilirea necesarul de utilaje, echipamente, materiale, piese de schimb, servicii, lucrari, etc., pentru activitatea specifica serviciului si introducerea acestuia in Planul anual de achizitii ;

28.Intocmirea planului anual de achizitii/investitii si intocmirea documentatiei necesare pentru contractarea lucrarilor din planul aprobat (ex. Plan anual de achizitii publce : Nota de fundamentare, Defalcarea necesarului pe lucrari si tipuri de instalatii/echipamente , Centralizator nr.19.568/31.10.2019- privind necesarul estimativ de piese de schimb, materiale , echipamente, servicii, lucrari pentru anul 2020);

29.Monitorizarea derularii contractelor incheiate pentru respectarea clauzelor privind calitatea lucrarilor si respectarea termenelor de executie.

30.Verificarea preventiva a starii instalatiilor/echipamentelor/ electrice, sanitare termice, a mobilierului metalic etc., si efectuarea intretinerii corespunzatoare a acestora.

31.Participarea la receptia lucrarilor si avizarea facturilor in conformitate cu lucrarile efectuate;

32.Avizarea facturilor emise pentru utilitati : apa, energie electrica, gaze naturale, energie termica;

33.Calculul lunar al consumurilor de utilitati pentru o serie de unitati beneficiare, conform contractelor incheiate cu Spitalul si pentru diverse sectii/compartimente ale spitalului (ex .: Situatia nr.4.311/15.03 2019 privind calculul consumurilor de apa si energie electrica, in perioada 15.02.2019-15.03.2019 la SAJ Vrancea si CTS Vrancea; Situatia nr.20.422/14.11 privind calculul consumului de energie termica luna octombrie pentru Medcenter, Serviciul de Medicina Legala, Ambulatoriul de Specialitate, etc.);

34.Intocmirea documentelor specifice activitatilor serviciului (referate de procurare/de necesitate, referate, note de fundamentare, caiete de sarcini,etc) necesare pentru incheierea contractelor de revizii/reparaţii, service , asistenţă tehnică cu unităţile specializate, verificarea dispozitivelor de siguranta, a aparatelor de masurare si control , a impamantarilor, a instalatiilor de gaze (verificari tehnice periodice, revizii tehnice), achizitionarea de echipamente, a contractelor de furnizare si distributie gaze naturale,

energie electrica, apa, analize microbiologice si fizico-chimice pentru ape uzate, etc.
(Act de constataredefectiuni si uzura ascensor de persoane nr.4733/25.03.2019; Referat si Nota de fundamentare privind necesitatea achizitionarii unui ascensor electric pentru persoane nr.10.758/02.07.2019; Caiet de sarcini pentru achizitionarea unui ascensor electric pentru persoane nr.15.457/29.08.2019; Referat nr.20.482/15.11.2019 privind monitorizarea calitatii apelor uzate de laboratoare acreditate, stabilirea punctelor de recoltare, numarul de probe recoltate, tipul analizelor si frecventa; Nota de fundamentare nr.20.483/15.11.2019 privind necesitatea si obligativitatea monitorizarii calitatii apelor etc);

35.Monitorizarea indicatorilor de calitate ai apelor uzate provenite din spital, prin laboratore acreditate si efectuarea analizelor fizico-chimice si microbiologice de catre laboratoare specializate si acreditate (ex.: Situatia monitorizarii indicatorilor de calitate ai apelor uzate nr.1429/28.01.2019; Raport de incercare nr.243/24.06. 2019 – Laborator de calitatea apelor Focsani-Administratia Nationala Apele Romane; Cerere de analize microbiologice ape uzate nr. 16.302/12.09.2019; Buletin de analiza nr. 1921/16.09.2019 – Laborator DSP Vrancea, etc).

36.Monitorizarea graficului de lucrari si lucrarile de reparatii cu tertii, contractate de unitate, verificarea cantitativa si calitativa a lucrarilor realizate (ex.: Referat si nota justificativa nr.18.532/16.10.2019 privind efectuarea reviziei tehnice anuale la Statia de aer comprimat ; Deviz de reparatie nr.17.215/07.10.2019 Statia aer comprimat – AERZEN Romania , etc).

37.Verificarea din punct de vedere tehnic a devizelor oferta si a situatiilor de lucrari intocmite de executant, confruntarea cantitatilor inscrise si calitatea lucrarilor cu cele rezultate in teren , avizarea acestora spre decontare.

38. Participarea la receptionarea echipamentelor instalatiilor /lucrarilor de investiţii, reparaţii realizate in cadrul unitatii.

39.Analizarea şi propunerea conducerii spitalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru buna exploatare a bazei existente, întocmirea în colaborare cu celelalte sectii/servicii/birouri/compartimente ale spitalului justificările tehnico-economice necesare.

40.Avizarea din punct de vedere tehnic a propunerilor privind casarea instalatiilor si echipamentelor din dotarea spitalului, in conformitate cu legislatia in vigoare (ex . Propunerea pentru casare a ascensorului scos din functiune cu durata de viata depasita nr. 20.424/14.11.2019).

41.Intocmirea documentele privind exploatarea putului forat. (ex. Necesarul de apa estimat a fi utilizat in anul 2020 nr.17.013/24.09.2019 catre SGA Vrancea; Proces verbal de receptie apa luna aprilie 2019 , nr.8231/2.05.2019, etc.).

42.Intocmirea documentatiei necesare obtinerii Autorizatiei de Gospodarire a Apelor (ex. Regulament de functionarea, exploatare si intretinere alimentare cu apa potabila si evacuare ape uzate nr.4.465/19.03.2019 , Referat si Nota justificativa nr.

399/08.01.2019 privind necesitatea reinnoirii Autorizatiei de Gospodarire a Apelor ; Autorizatia nr. 23 din 21.02.2019 ,etc).

43.Monitorizarare si verificarea ca materialele si resursele financiare alocate pentru executarea lucrarilor sa fie cat mai judicios utilizate, in scopul reducerii cheltuielilor si eficientizarii investitiei (stabilirea necesarului de materiale cu incadrarea in normele de consum si verificarea in teren a lucrarilor pe tot parcursul realizarii lor).

44.Realizarea tuturor lucrarilor a fost cu incadrare in termenele scadente.

45..Autorizarea anuala pe grupe de meserii a fochistilor, liftierilor, electricienilor, operatorilor laboranti centrala termica, in conformitate cu Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 si a prescriptiilor tehnice ISCIR specifice aplicabile in vigoare (ex.Proces –Verbal nr.7968/17.05.2019 cu rezultatele obtinute la examinarea anuala a fochistilor; Proces-Verbal de instruire fochisti in urma examinarii anuale, nr. 7967/17.05.2019, etc);

46.Perfectionarea pregatirii profesionale a personalului din cadrul serviciului (ex. Adeverinta nr.362/30.09.2019 eliberata ca urmare a efectuarii programului de instruire pentru activitatea de supraveghere tehnica a instalatiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR in vederea prelungirii valabilitatii autorizatiei de operator RSVTI);

47.Evaluarea anuala a personalului din subordine (Fise de evaluare a performantelor profesionale individuale pentru personalul cu functie de conducere/de executie).

48.Instruirea si testarea personalul din subordine conform Legii nr.319/2006 si Legii nr.307/2006 (ex.: rezultatele au fost consemnate in fisele SSM si PSI, etc).

49.Intocmirea anuala a Situatiei privind caracteristicile tehnice ale cazanelor, numarul orelor de functionare, consumul de gaze naturale necesara realizarii Inventarului National al Emisiilor de Gaze cu efect se Sera (ex. Principalele caracteristicile tehnice ale cazanelor, numarul orelor de functionare,consumul de gaze naturale pentru anul 2018 nr.2126/06.02.2019) , completarea si transmiterea chestionarelor privind Inventarului National al Emisiilor de Gaze cu efect de Sera la APM Vrancea.

50.Pentru efectuarea fiecarei lucrari in spital s-a procedat astfel : stabilirea necesarului de materiale si piese de schimb, intocmirea referatelor de procurare/necesitate, a referatului de solicitare a lucrarii cu descrierea operatiilor , Nota de fundamentare si Procesul –Verbal de receptie a lucrarii (Ex. Referat nr.20.015/08.11.2019 privind necesitatea repararii instalatiilor tehnico-sanitare si teremice sectia Neurologie; Referat de procurare nr.1919/08.11.2019, Referat de necesitate nr. 472/27.11.2019;Proces-Verbal receptie lucrari nr.21.536/02.12.2019, etc).

51.Intocmirea documentatiei pentru achizitionarea si autorizarea ISCIR a ascensorului de persoane 1000Kgx0,5m/sx7statii (ex.Raport de inspectie nr.348-375/13.12.2019-CNCIR Galati).

52.Intocmirea documentatiei tehnice necesara reinnoirii autorizatiilor de mediu pentru spital (ex.: Autorizatia de mediu nr.60/03.05.2019 – Pavilion Central).

53.Avand in vedere atributiile si responsabilitatile realizate si prezentate mai sus, au fost executate urmatoarele lucrari de modernizare, intretinere si reparatii:

B. Principalele lucrari realizate cu personalul din cadrul Serviciului Tehnic (instalatori, electricieni, lacatusi mecanici) in anul 2019:

1. In cladirea in care functioneaza compartimentele ORL, Oftalmologie, Dermatovenerologie
-Cresterea eficientei incalzirii prin realizarea instalatiei de recircularea a agentului termic in cladire (P+2)E.(ex.: RN nr.29/10.01.2019).

2.Sectia Cardiologie
-Extinderea retelei de distributie a oxigenului medicinal cu doua surse in Cabinetul explorari functionale si cu doua surse in saloanele ATI;
-Extinderea instalatiei elctrice si conectarea la grupul electrogen a consumatorilor electrici din saloanele ATI;
(ex.: Referat nr.730/14.01.2019; Referat de procurare nr.153/17.01.2019, etc).

3.Sectia Psihiatrie
- refacerea si inlocuirea retelei de distributie apa rece in subsolul cladirii pe un tronson de 25ml (ex.: Referat nr.1777/31.01.2019).
-realizarea instalatiei de distributie a agentului termic si montarea caloriferelor in salon si vestiar et I (Proces-Verbal de receptie nr.18.032/09.10.2019).

4.Pavilion central – inlocuirea instalatiilor tehnico-sanitare : apa rece , apa calda, evacuare ape uzate, pe tronsonul : et.I- Cabinet Buco-Maxilo-Faciala-subsol tehnic (ex.Nota justificativa nr.2.128/06.02.2019).

5.Compartiment Chirurgie infantila –lucrari de reabilitare:
-refacerea instalatiei tehnico-sanitare si inlocuirea obiectelor sanitare in 3 saloane.
-lucrari de modernizare a grupurilor sanitare si a baii (recompartimentarea spatiilor, realizarea instalatiilor tehnico-sanitare, dotarea cu obiecte sanitare).
-inlocuirea lampilor clasice cu lampi cu led si modificarea instalatiei electrice pentru alimentare cu energie electrica a acestora;
(ex.: Referat si Nota justificativa nr.2601/13.02.2019).

6.Sectia Infectioase (corp B)
– inlocuirea caditelor de dus in grupurile sanitare din salonul 6 si grup sanitar femei.

7.Sectia Interne

-inlocuirea lampilor clasice cu lampi cu led si modificarea instalatiei electrice pentru alimentare cu energie electrica a acestora.

8.Sectia Chirurgie generala
-inlocuirea lampilor clasice cu lampi cu led si modificarea instalatiei electrice pentru alimentare cu energie electrica a acestora.

9.Sectia Reumatologie
- amenajare d.p.d.v. tehnico - sanitar a cabinetului de consultatii internari de zi (instalatie apa rece. apa calda de consum, scurgere si montarea obiectelor sanitare) (ex.: RP nr.442/26.02.2019).

10.Sectia Infectioase
–verificarea d.p.d.v. tehnico-sanitar a sectiei, efectuarea reparatiilor, inlocuirea tuturor obiectelor sanitare nefunctionale (ex.Referat de procurare nr.502/08.03.2019).

11.Sectia Pediatrie –Lucrari de reabilitare :
-extinderea instalatiei electrice pentru asigurarea la fiecare pat : 1 priza, 1 corp de iluminat, 1 sonerie si montarea prizelor.
-inlocuirea lampilor clasice cu lampi cu led si modificarea instalatiei electrice pentru alimentare cu energie electrica a acestora;
-extinderea si realizarea in totalitate a retelei de distributie de oxigen medicinal cu 32 surse in fiecare salon/rezerva (instalatia veche in saloanele in care a existat a fost uzata si subdimensionata , fiind necesara demontarea si inlocuirea cu instalatie noua la dimensiuni corespunzatoare presiunii distributiei oxigenului);
-inlocuirea instalatiei vechi (uzate, cu randament foarte scazut) cu instalatie noua de alimentare cu agent termic a sectiei si a caloriferelor (inlocuirea retelelor de distributie a agentului termic si a caloriferelor in fiecare salon/cabinet /grup sanitar/camera);
-realizarea inelului general de aerisire a instalatiei termice pentru sectie, pe ambele parti ale sectiei(stanga-dreapta);
-reabilitarea grupului sanitar amplasat in camera de garda medici (refacerea instalatiei sanitare si inlocuirea obiectelor sanitare).
(ex.: Referat si nota justificativa nr.7604/10.05.2019, Proces-Verbal de receptie lucrari instalare surse de oxigen medicinal nr.11.849/18.07.2019, Proces-Verbal de receptie a lucrarilor nr. 10.978/05.07.2019, Proces-Verbal de receptie a lucrarilor de instalatii sanitare nr.15.456/03.09.2019, Proces-Verbal de receptie a lucrarilor de instalatii oxigen medicinal nr.15.850/04.09.2019; Proces-Verbal de receptie a lucrarilor de instalatii termice nr.16589/16.09.2019,etc).

12.Bloc Spalatorie Pavilion Central

-refacerea (inlocuirea) instalatiei tehnico- sanitare apa calda de consum.

13.Instalatia recuperare condens din subsol tehnic
-refacerea instalatiei in canalul termic existent.

14.Subsol Spital Boli Contagioase
- repararea tevii de alimentare cu apa rece a cladirii;
- inlocuirea conductei de alimentare apa rece a cladirii;
- inlocuirea conductei de alimentare apa calda de consum a cladirii;
- realizarea instalatiei de evacuarea a apelor pluviale din subsol.

15.Subsol Ambulatoriu de Specialitate
a)Holuri
-inlocuirea lampilor clasice cu lampi cu led si modificarea instalatiei electrice pentru alimentare cu energie electrica a acestora;

b)Subsol
-inlocuirea coloanei principale de alimentare cu apa rece a cladirii pe o lungime de 45ml;
-Reparatii la teava secundara de alimentare cu apa rece ;
(ex.: Proces-Verbal de receptie a lucrarii nr.10.251/25.06.2019, (Proces-Verbal de receptie lucrari de reparatie coloana apa rece nr.17.858/07.10.2019)

16.Sectia Neonatologie - Lucrari de reabilitare realizate:
-Extinderea si realizarea in totalitate a retelei de oxigen medicinal pentru 37 surse (instalatia veche in saloanele in care a existat a fost uzata si subdimensionata , fiind necesara demontarea si inlocuirea cu instalatie noua la dimensiuni corespunzatoare presiunii distributiei oxigenului);
-extinderea si realizarea in totalitate a retelei de aer comprimat pentru 23 surse;
-verificarea si extinderea instalatiei electrice (in urma dotarii sectiei cu aparatura medicala), suplimentarea cu noi surse de alimentare, inlocuirea tuturor elementelor electrice (prize, comutatoare, lampi clasice etc) nefunctionale, cu prize duble/triple , lampi cu led, etc. (realizarea instalatiilor electrice corespunzatoare pentru montarea lampilor cu led si a prizelor electrice in toata sectia, pentru eliminarea utilizarii prelungitoarelor);
-montarea , racordarea la instalatia tehnico-sanitara, fixarea pe blaturi, etc., a lavoarelor speciale pentru nou-nascuti si mame (10buc.);
-refacerea instalatiei tehnico sanitare : apa rece , apa calda de consum, evacuare si montarea obiectelor sanitare noi in fiecare salon/cabinet din sectie.

-reabilitarea grupului sanitar : refacerea instalatiei tehnico-sanitare, montarea obiectelor sanitare noi;
-inlocuirea instalatiei de alimentare cu agent termic a sectiei si a caloriferelor (inlocuirea retelelor de distributie a agentului termic si a caloriferelor in fiecare salon/cabinet);
-montarea dispenserelor.
(ex.: Referat si Nota justificativa nr. 7303/07.05.2019; Proces-Verbal receptie a lucrarilor de realizare a instalatiei de oxigen medicinal si aer comprimat nr.9380/11.06.2019, Proces-verbal de receptie a lucrarilor de instalatii sanitare nr.11.148/08.07.2019, etc).

17.Sectia O.G. - Lucrari de reabilitare :

a)Sectie
-Extinderea retelei de distributie a oxigenului medicinal de la reteaua principala in fiecare salon si montarea a 17surse in fiecare salon et II sectie ;
-Realizarea instalatiei de distributie oxigen medicinal : salon prenatal: 4surse; sala prenatal: 1sursa; sala nasteri I 2surse.
-transformarea unui saloan in rezerva cu grup sanitar si cadita dus : realizarea instalatiei tehnico-sanitare si montarea obiectelor sanitare;
-lucrari de refacere a instalatiei tehnico-sanitare si inlocuirea obiectelor sanitare nefunctionale in rezerva cu grup sanitar existent;
-Inlocuirea instalatiei de alimentare cu agent termic a sectiei si a caloriferelor (inlocuirea retelelor de distributie a agentului termic si a caloriferelor nefunctionale in fiecare salon/cabinet);
-Montarea dispenserelor.
-S-au inlocuit toate caloriferele nefunctionale in hol –et II;
-inlocuirea lampilor clasice cu lampi cu led si modificarea instalatiei electrice pentru alimentare cu energie electrica a acestora.

b)Compartiment Lehuze si Sali nasteri
-Verificarea, extinderea instalatiei electrice si inlocuirea in totalitate a elementelor electrice existente nefunctionale cu lampi cu led , prize duble/triple, comutatore (eliminarea utilizarii prelungitoarelor);
-inlocuirea lampilor clasice cu lampi cu led si modificarea instalatiei electrice pentru alimentare cu energie electrica a acestora;
(ex.; Proces – Verbal de receptie lucrari instalatii termice si sanitare nr.11.52/15.07.2019).

c)Pretravaliu si Sala nasteri I

-Inlocuirea instalatiei de alimentare cu agent termic si a caloriferelor (inlocuirea retelelor de distributie a agentului termic si a caloriferelor in fiecare salon/cabinet);
-Refacerea instalatiei tehnico-sanitare si inlocuirea obiectelor sanitare .
-inlocuirea lampilor clasice cu lampi cu led si modificarea instalatiei electrice pentru alimentare cu energie electrica a acestora;
(ex. Proces-verbal de receptie a lucrarilor instalatii termice, oxigen medicinal nr.13.078/07.08.2019, Proces-verbal de receptie a lucrarilor instalatii sanitare nr.115.048/27.08.2019).

18. Sectia Neurologie – Lucrari de reabilitare :
-Extinderea retelei de oxigen medicinal de la teava principala de alimentare in fiecare salon /rezerva si montarea a 42 surse (instalatia veche in saloanele in care a existat a fost uzata si subdimensionata , fiind necesara demontarea si inlocuirea cu instalatie noua la dimensiuni corespunzatoare presiunii distributiei oxigenului);
-Verificarea instalatiei electrice, suplimentarea cu noi surse de alimentare, inlocuirea tuturor elementelor electrice (prize, comutatoare, lampi clasice etc) nefunctionale, cu prize duble/triple si inlocuirea lampilor clasice cu lampi cu led (realizarea instalatiilor electrice corespunzatoare pentru montarea lampilor cu led
-Refacerea instalatiei tehnico sanitare : apa rece , apa calda de consum, evacuare si montarea obiectelor sanitare noi in fiecare salon/cabinet din sectie.
-Reabilitarea grupurilor sanitare : refacerea instalatiei tehnico-sanitare, montarea obiectelor sanitare noi;
-Verificarea si repararea instalatiei de alimentare cu agent termic a sectiei si inlocuirea caloriferelor nefunctionale
-Montarea dispenserelor;
(Proces-Verbal de receptie lucrari privind realizarea instalatiei de oxigen medicinal, reparatii tehnico-sanitare, termice si electrice Sectia Neurologie nr.21.536/02.12.2019).

19.Holuri Bloc Operator et II, Ambulatoriu de Specialitate et I, Sectia Ortopedie parter
-S-a refacut instalatia termica de distributie pe orizontala si s-au montat si racordat 180 elementi calorifer Ex.Proces-verbal receptie lucrari nr.14.026/13.08.2019).
-S-au anulat (demontat si blindat) caloriferele nefunctionale : parter-et.VI si casa scarii Pavilion Central.
(ex.: Proces-verbal recep[tie lucrari nr.13.079/07.08.2019)

20.Bloc Operator-holuri
-inlocuirea lampilor clasice cu lampi cu led si modificarea instalatiei electrice pentru alimentare cu energie electrica a acestora.

21.Bloc Sterilizare

a)et.II

-realizarea instalatiei de alimentare cu apa rece pe tronsonul subsol – et II conform conditiilor tehnice impuse de echipamentele de sterilizare nou achizitionate.

(Proces-verbal receptie lucrari instalatie alimentare cu apa Bloc Sterilizare et II nr.17.612/02.10.2019)

b)Parter

-realizarea instalatiei tehnico-sanitare (apa rece, evacuare ape uzate) conforme instalatiei de sterilizare nou achizitionata;

-realizarea instalatiee electrice : 2 coloane 380V, 1 coloana 20V, montarea prizelor, intrerupatoarelor, lampilor cu led.

(Proces-verbal receptie lucrari instalatii tehnico-sanitara si e4lectrice nr.20883/21.11.2019)

22.Spalatorie

Realizarea instalatiei tehnico-sanitare, a instalatiei termice si a instalatiei electrice.

(ex.: Proces-verbal receptie lucrari nr.18.779/21.10.2019).

23.Subsol tehnic pavilion central

-Inlocuirea instalatiei termice: teava principala de alimentare si reteaua de distributie a agentului termic, tur-retur, pentru 12 puncte de alimentare in spital.

(Proces – Verbal receptie lucrari nr.21.678/03.12.2019).

24.Refacere canal termic incinta pavilion central

-Inlocuirea canalului termic (inlocuirea conductelor: apa rece, apa calda de consum, incalzire) din incinta pavilionului central care alimenteaza Sectia Pneumologie, Dispensarul TBC, spatiile adminstrative si atelierele de lucru.

(Proces – Verbal de receptie refacera canal termic nr. 19.921/28.10.2019)

S-au mai realizat :

Montarea aparatelor de aer conditionat in sectiile spitalului;

.Montarea dispenserelor in toate sectiile ;

Lucrarile de intretinere, verificari tehnice, reparatii a instalatiilor sanitare ,termice, electrice, mecanice in toate spatiile de activitate ale spitalului, realizate in baza solicitarilor din sectii (stabilirea necesarelor de materiele si piese de schimb, intocmirea referatelor de procurare /necesitate si efectuarea lucrarilor);

C. Lucrari realizate in baza Contractelor incheiate cu unitatea in anul 2019

1.Lucrari de intretine reparatii centrale termice (ex.Contract nr. 18.614/17.10.2019 S.C.Plusservice SRL Focsani);
2.Lucrari de intretinere reparatii ascensoare (ex.: Contract subsecvent nr.10.492/27.10.2019- SC AMGES SISTEMS SRL Golesti);
3.Utilizarea/exploatarea putului forat (ex.:Act Aditional nr.1/2019 la Abonamentul de utilizare/exploatare a resurselor de apa nr.7070din 01.01.2015 –SGA Vrancea);
4.Monitorizarea calitatii apelor uzate (ex.:Contract analize de laborator nr.1/15.02.2019 –SGA Vrancea-Administratia Bazinala de Apa „Siret");
5.Revizia, intretinerea si repararea Statiei de Aer comprimat (S.C. AERZEN SRL Bucuresti);
6. Revizia, intretinerea si repararea grupurilor electrogene (S.C.Euroleader SRL Tg.Jiu)
7.Achizitionarea si montarea ascensorului electric de persoane 1000Kgx0,5m/sx7statii (SC AMGES SISTEMS SRL Golesti).
8.Verificarea anuala a prizelor de impamantare si emiterea buletinelor de verificare-SC Electriclight SRL Focsani.
9.Verificarea metrologica a AMC si eliberarea buletinelor de masurare - S.C.Metron SA Focsani.
10.Verificarea dispozitivelor de siguranta si emiterea declaratiilor de conformitate si a buletinelor de verificare, reglare - S.C.Plusservice SRL Focsani, etc.

D.Activitatea operatorului RSVTI (Operator responsabil cu supravegherea si verificarea tehnica a instalatiilor)

1.Supravegherea, verificarea tehnica, autorizarea/prelungirea valabilitatii autorizatilor privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune, instalatiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibil, in conformitate cu Legea nr.64/2008 republicata si Prescriptiile Tehnice ISCIR specifice aplicabile in vigoare.
conform PT C7/2010 colectia ISCIR, cu un agent economic autorizat ISCIR :
- Intocmirea graficului echipamentelor /instalatiilor sub presiune aflate sub incidenta ISCIR cu scadenta prelungirii autorizatiilor de functionare in anul 2019 nr.1392/25.01.2019
- Inregistarea conform prescriptiilor tehnice ISCIR aplicabile in vigoare a tuturor datelor referitoare la functionarea instalatiilor/echipamentelor (Ex. Declaratie de conformitate si Buletin de verificare /reglare nr. 637009.10.2019, emisa de S.C. PLUSSERVICE SRL Focsani, pentru supapa cu arc seria 00095 si Raport de inspectie nr.6381/17.04.2019 intocmit de CNCIR Galati pentru Recipient BC RCP 100219);
- Prelungirea valabilitatii autorizatiilor de functionare ale instalatiilor/echipamentelor cu incadrarea in termenele scadente (Ex: Comanda CNCIR Galati nr. 5387/03.04.2019 si Referat de procurare nr. 660/03.04.2019, etc) ;

- Instruirea si testarea periodica a liftierilor, fochistilor si a laborantilor operatori centrale termice conform PT ISCIR.
- Efectuarea admiterii funcţionării instalaţiilor/echipamentelor şi verificările tehnice în utilizare la instalaţiile/echipamentele la care, conform prevederilor prescripţiilor tehnice aplicabile, aceste activităţi se realizează de către operatorul RSVTI (Ex: Proces Verbal de verificare tehnica in utilizare nr. BC 3435-28/17.06.2019 , etc. .)
- Intocmirea de Procese Verbale de verificare tehnica in utilizare cu dispozitia de casare conservare, oprire din functionare la instalatii/echipamente aflate sub incidenta ISCIR (Ex: Proces Verbal de verificare tehnica in utilizare nr. BC 3435-27/04.06.2019 cu dispozitia casare , Procs Verbal de verificare tehnica in utilizare nr.BC3435 – nr.33/25.09.2019 cu dispozitia conservare si Proces Verbal de verificare tehnica in utilizare nr.BC 3435 nr.25/25.03.2019 cu dispozitia Oprit din functionare, etc.)
- S-a solicitat în scris conducerii deţinătorului/utilizatorului oprirea unor instalaţii sau echipamente ISCIR din cauza defecţiunilor apărute ori ca urmare a necesităţii efectuării unor lucrări de întreţinere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparaţii capitale (Ex: Referat si Nota justificativa nr.4755 /25.03.2019 privind necesitatea repararii Ascensorului de persoane din Pavilionul Central avand cartea instalatiei G1151, etc) ;
- S-a verificat existenţa documentelor însoţitoare ale instalaţiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;
- S-a verificat existenţa la fiecare loc de muncă a instrucţiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiţii normale a instalaţiei/echipamentului şi a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi şi dereglări ale instalaţiei/echipamentului sau ale proceselor în care aceasta/acesta este înglobată/înglobat;
- S-a urmărit eliminarea neconformităţilor constatate cu ocazia efectuării verificărilor tehnice în utilizare;
- S-au verificat şi vizat registrele de evidenţă a funcţionării instalaţiilor/echipamentelor, în termenele şi cu respectarea modalităţilor stabilite în prescripţiile tehnice aplicabile;
- S-au acceptat lucrările de instalare, montare la instalaţiile/echipamentele, în conformitate cu prevederile prescripţiilor tehnice aplicabile;
- S-a urmărit pregătirea instalaţiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice în utilizare;
- S-a informat în scris ISCIR/ CNCIR , în termen de 15 zile, despre datele de identificare ale noului deţinător de instalaţiilor /echipamentelor , în cazul transferului de proprietate ;
- S-a intocmit documentatia in vederea casarii a Ascensorului de persoane electric, din Pavilionul Central , avand cartea instalatiei G 1151;
- S-a informat ISCIR/CNCIR în vederea scoaterii din evidenţă in urma casarii , în cel

mult 15 zile de la data casării, a Ascensorului de persoane electric, din Pavilionul Central , avand cartea instalatiei G 1151;
- S-a intocmit Caietul de sarcini in vederea achizitionarii unui nou ascensor in Pavilionul Central (Caiet de sarcini nr. 15457/29.08.2019, etc.)
- S-a notificat ISCIR/ CNCIR , în termen de 15 zile, despre oprirea din funcţionare, casare si conservare a instalaţiilor/echipamentelor (Adresa de inaintare nr.152/07.01.2019 privind intrarea in conservare a Generatorului abur avand cartea instalatiei G 11102 si a Camerei de presiune sterilizator abur avand cartea instalatiei G11101, etc.)
- S-a efectuat activitatea de supraveghere tehnică la deţinătorul/utilizatorul de instalaţii/echipamente, conform procedurii proprii întocmite cu respectarea cerinţelor standardului SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calităţii. Cerinţe, actualizată.

E. Activitatea lucratorilor desemnati SSM-2019

1.Atributii si responsabilitati privind imbunatatirea securitatii si sanatatii in munca a lucratorilor, prevenirea riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatea lucratorilor, eliminarea factorilor de risc si accidentare, informarea, consultarea, instruirea lucratorilor si a reprezentantilor lor, stabilirea directiilor generale pentru implementare in conformitate cu Legea nr.319/2006 actualizata privind securitatea si sanatatea in munca si Hotararea de Guvern 1425/ 2006 actualizata pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 din 2006.

-Elaborarea , indeplinirea , monitorizarea si actualizarea planul de prevenire si protectie pe parcursul anului ;
-Elaborarea instructiunilor proprii pentru aplicarea reglementarilor de Securitate si sanatate in munca ,tinand seama de particularitatile activitatilor precum si ale locurilor de munca si difuzarea acestora in unitate numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator;
-Verificarea insusirii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie , a instructiunilor proprii ,precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca ;
-Elaborarea tematica pentru toate fazele de instruire si periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca si verificarea insusirii si aplicarii de catre toti lucratorii a informatiilor primate ;
-Elaborarea programului de instruire –testare la nivelul unitatii;
-Realizeaza masurilor dispuse in procesul verbal de cercetare a evenimentului nr.

21648/12.12.2018 al ITM Vrancea referitor la ingrijitoarea Toia Veta ;
-Tinerea si actualizarea evidentei meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica ,pentru care este necesara autorizarea exercitarii acestor meserii si profesii ;
-Tinerea evidentei posturilor de lucru care la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor /control psihologic periodic; colaborarea cu medicul de medicina muncii in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie precum si completarea fisei de expunere la risc
-Stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca pentru evitarea zonelor cu potential pericol pentru balcoanele Spitalului TBC si in jurul Pavilionului Central al Spitalului Judetean cu privire la montatul de uluce si burlane de scurgere precum si varuirea fatadei .
-Identificarea echipamentelor de protectie necesare pentru posturile de lucru din unitate si intocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie privind cerintele minime de Securitate si sanatate in munca ;
-Participarea la cercetarea evenimentelor conform competentelor pentru punere in aplicare a Legii nr.319/2006;
-Elaborarea rapoartelor catre ITM Vrancea privind accidentele de munca suferite de luctratorii din unitate;
-Urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca ,cu prilejul vizitelor de control si a cercetarii evenimentelor ;
-Colaborarea cu lucratorii si reprezentantii lucratorilor ,medicul de medicina muncii, in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie ;
-Intocmirea necesarului de mijloace materiale pentru desfasurarea acestor activitati;
-Intocmirea fiselor de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca la angajare si efectuarea instruirii la angajare pentru personalul nou angajat ;
-Efectuarea instructajului privind securitatea si sanatatea in munca pentru sefii locurilor de munca , cu responsabilitati in domeniul securitatii si sanatatii in munca ;
-Identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare executant ,sarcina de munca ;
-Urmarirea efectuarii verificarilor tehnice periodice a echipamentelor/instalatii aflate sub incidenta ISCIR la termenele scadente, conf.HG1425/2006;
-Efectuarea controalelor interne la locurile de munca ,cu informarea in scris , a angajatorului asupra deficientilor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora ;
-Controlarea tuturor locurilor de munca in scopul prevenirii accidentelor de munca si imbolnavirilor profesionale ;
-Verificarea ori de cate ori este necesar daca noxele se incadreaza in limitele de nocivitate admise pentru locul de munca pe baza masuratorilor efectuate de catre organismele abilitate si propunerea de masuri tehnice de reducere a acestora ;

-Asigurarea revizuirii evaluarii riscurilor cu privire la securitatea si sanatatea in munca la nivelul unitatii ; ori de cate ori intervin schimbari sau modificari in ceea ce priveste tehnologia echipamentelor de munca ;
-Elaborarea procedurilor operationale de sistem, instructiuni proprii si actualizarea lor in domeniul securitatii si sanatatii in munca ;
-Stabilirea necesarului de materiale pentru activitatea specifica de Securitate si sanatate in munca ,in vederea introducerii in Planul de achizitii ;
-Inregistrarea accidentului de munca din data 04.09.2019 a caror victime au fost asistentii medicali Ciobotaru Adrian Dumitru si Albu Andrei ;
-Intocmirea dosarului de cercetare asupra accidentului de munca :

- costituirea comisiei de cercetare;
- luarea declaratiilor accidentatilor ,martorilor si medicului sef de sectie;
- adunarea probelor schite ,poze ,grafice de lucru ,fise de examinarela internare a accidentatilor;
- depunerea dosarelor la ITM Vrancea si Directia Muncii pentru concediile medicale ale accidentatilor;
- realizarea masurilor impuse de ITM Vrancea in termenul stabilit si refacerea instructiunilor proprii cu privire la asistenti.

-Asigurarea instruirii ,indrumarii si supravegherii persoanelor fizice si juridice(colaborari ale unitatii cu terti, efectuarea stagiilor de practica) care desfasoara lucrari/activitati de orice natura in cadrul unitatii ,care au incidenta in activitatea de Securitate si sanatate in munca ;
-Realizarea tuturor sarcinilor si obligatiilor care revin in calitate de secretar al Comitetului de Securitate in munca , la nivel de unitate ;
-Asigurarea autorizarilor din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca ,pentru noile activitati din unitate ,conform legilatiei specific in vigoare ;
-Asigurarea intocmirii documentelor si a evidentelor specifice privind securitatea si sanatatea in munca
-Indeplinirea oricaror atributii prevazute de lege privind securitatea si sanatatea in munca ;
-Asigurarea impreuna cu serviciul contabilitate a inventarierii patrimoniului in conditiile si la temenele stabilite prin acte normative .

F.Activitatea cadrului tehnic PSI si SU-2019

1.Atributii si responsabilitati in conformitate cu Legea nr.307/2006 actualizata privind apararea impotriva incendiilior.

Programul de măsuri şi acţiuni pentru creşterea capacităţii de apărare împotriva

incendiilor a constituit o preocupare permanentă a unităţii noastre, sens în care am acţionat pentru:

- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne şi al controalelor executate de inspectorii din cadrul Inspectoratului Judetean pentru Situaţii de Urgenţă Vrancea;
- analizarea şi înlăturarea operativă a deficienţelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire şi pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea şi funcţionarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- eficientizarea activităţilor desfăşurate de structurile cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii.

Având în vedere prevederile legale, s-au emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare şi răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziţie privind stabilirea modului de organizare şi a responsabilităţilor privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucţiuni de apărare împotriva incendiilor şi atribuţii ale salariaţilor la locurile de muncă;
- dispoziţie privind reglementarea lucrului cu foc deschis şi a fumatului (proceduri şi măsuri specifice);
- dispoziţie privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici şi grafice de instruire);
- reguli şi măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul şi depozitarea substanţelor periculoase specifice ;
- convenţii/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părţilor pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosinţă asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- implementarea noilor prevederi legale;
- dispoziţia de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase;
- s-au marcat uşile saloanelor cu etichete pe culori pentru evacuare în condiţii de siguranţă a pacienţilor;
- s-au marcat prizele cu puterea nominală de consum cu autocolante(220 V).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, s-a întocmit Planul de evacuare în caz de incendiu şi Planul de interventie in caz de incendiu la sediul administrativ al Spitalului Judeţean de Urgenţă „ Sf. Pantelimon'' Focşani, de o firmă

specializată şi acreditată pentru acest obiect de activitate,planuri care au fost avizate de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Vrancea şi de Ministerul Sănătăţii.

Conform planului tematic au fost efectuate controale proprii în şecţiile/compartimentele spitalului şi au avut ca scop:

- verificarea însuşirii şi respectării legislaţiei în vigoare în domeniul situaţiilor de urgenţă ;
- înregistrarea şi confirmarea instructajului în fişele individuale de instructaj în domeniul situaţiilor de urgenţă ;
- verificarea mijloacele de apărare împotriva incendiilor ;
- verificarea cailor de acces şi evacuare în caz de incendiu.

În urma controlului intern, efectuat în anul 2019, în cadrul secţiilor/compartimentelor spitalului, s-au constatat şi remediat următoarele:

- la verificarea prin sondaj a personalului s-a constatat că, în marea lor majoritate,şi-au însuşit şi respectă legislaţia în vigoare din domeniul situaţiilor de urgenţă ;
- fişele individuale de instructaj în domeniul situaţiilor de urgenţă sunt completate la zi, la data efectuării controlului, conform tematicii de instruire pe anul 2019 ;
- sunt semnate de persoana instruită şi persoana care a efectuat instructajul ;
- sunt completate datele personale în fişele de instructaj.

- la verificarea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor, s-au constatat:

- stingătoarele sunt în termenul de valabilitate şi au fost inscripţionate locurile

unde sunt amplasate ;

- hidranţii interiori de incendiu sunt dotaţi cu furtunuri şi ţevi de refulare a apei ;
- s-au achiziţionat 2(doi)hidranţi exteriori,pentru a fi schimbaţi în curtea interioară a pavilionului central (în faţă la U.P.U.şi Biserică)

- la verificarea căilor de aces şi evacuare în caz de incendiu, s-au remediat urmatoarele :

- s-a schimbat sensul de deschidere a uşilor de la Secţia Neonatalogie
- s-au deblocat caile de acces şi evacuare în caz de incediu la secţia ORL ;
- s-a deblocat uşa scării secundare din pavilionul central din cadrul secţiei Pediatrie ;
- s-au deblocat caile de acces şi evacuare din cadrul secţiilor Boli Infectioase şi Gastroenterologie.

Tot în cursul anului 2019 a fost transmis în format electronic pe INTRANET-ul

Spitalului, legislaţia în vigoare în domeniul situaţiilor de urgenta (PSI) în toate secţiile/compartimentele/birourile spitalului judeţean şi prin adresa nr. 22361/27.12.2018 a fost transmis modul de efectuarea a instructajului şi periodicitatea instructajului, pentru tot personalul care se instruieşte lunar, trimestrial şi semestrial.

Pentru menţinerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare se vor lua măsuri pentru prevenirea incendiilor, astfel:

1. pentru anul 2020, au fost cuprinse în buget fondurile necesare întreţinerii de mijloace de primă intervenţie, mijloace de semnalizare , cum ar fi:
   - procurarea de stingătoare pentru unele secţii care au deficit ;
   - încărcarea stingătoarelor la care expiră termenele de valabilitate ;
   - dotarea hidranţilor interiori de incendiu cu tevi de refulare a apei cu robineţi.
2. distribuirea planşelor de Organizarea Apărarii Împotriva Incendiilor – plan de evacuare pe fiecare salon şi nivel al Pavilionului Central ;
3. centralizarea şi inventarierea documentaţiei tehnice la nivelul unităţii, care să cuprindă în conţinutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanţă prevăzute de reglementările tehnice specifice, şi monitorizarea măsurilor tehnice şi organizatorice stabilite în domeniul securităţii la incendiu;
4. instalaţiile electrice vor fi exploatate fără defecţiuni şi improvizaţii,lunar se efectuează revizie tehnică ale instalaţiilor electrice de distribuţie,cât şi ale prizelor şi întrerupătoarelor în toate sectoarele de activitate ale unitaţii;
5. în centralele termice, hidrofor, cămin de vane, etc. nu se depozitează , chiar şi temporar, alte materiale şi produse care nu au incidenţă cu funcţionarea acestor spaţii;
6. toate vanele, de apă, gaze etc. sunt marcate şi inscripţionate cu sensul de închidere/deschidere, utilitatea (ce deserveşte), poziţia normală (închis sau deschis);
7. căile de acces,evacuare şi intervenţie vor fi păstrate libere în permanenţă, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje şi diferite materiale;
8. ambalajele şi reziduurile combustibile se vor evacua ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;
9. se vor respecta cu stricteţe procedura de lucru cu foc şi regulile privind fumatul;
10. instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislaţia în vigoare, executarea periodică a exerciţiilor practice de alarmare, evacuare şi stingerea incendiilor.
11. asigurarea cu tărgi,paturi cu rotile si carucioare transport bolnavi pentru evacuarea tuturor pacienţilor in cazul situaţiilor de urgenţă.
12. verificarea instalatiilor de stingere a incendiilor cu hidrantii interiori si exteriori cu o firmă specializată şi atestată pentru acest tip de instalaţii.

13. verificarea instalatiilor de semnalizare la incendiu cu o firmă specializată şi atestată pentru acest tip de instalaţii.

14. ignifugarea materialelor combustibile din alcatuirea podurilor sectiilor T.B.C., O.R.L., Pavilion Central, Magazii, Medicina Legala.

G. Alte activitati realizate de responsabilul si consilierul in relatia mediul privind gestionarea deseurilor medicale - 2019

-Elaborarea si supunerea spre aprobarea conducerii a planului de masuri pentru aplicarea Legii 132/2010 privind colectarea selectiva a propriilor deseuri in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta „Sf. Pantelimon" Focsani.

-Elaborarea si supunerea spre aprobarea conducerii a planului de gestionare a deseurilor rezultate din activitati medicale, pe baza regulamentelor interne si a codurilor de procedura pentru colectarea, stocarea, transportul si eliminarea deseurilor medicale periculoase.

-Coordonarea sistemului de gestionare a deseurilor din unitate.

-Elaborarea regulamentului intern referitor la colectarea separata pe categorii, stocarea temporara, transportarea si eliminarea deseurilor.

-Stabilirea codului de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase.

-Supravegherea activitatii personalului implicat in gestionarea deseurilor medicale periculoase.

-Evaluarea cantitatilor de deseuri medicale periculoase si nepericuloase produse la nivelul unitatii.

-Pastrarea evidentei cantitatilor pentru fiecare categorie de deseuri.

-Intocmirea de referate de procurare/necesitate in vederea asigurarii materialelor necesare sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase.

-Intocmirea Declaratiei privind obligatiile la Fondul pentru mediu, cu referire la emisiile de poluanti in atmosfera de la surse stationare si trasmiterea lunara a acesteia catre Administratia Fondului de Mediu Bucuresti.

-Intocmirea documentatiei privind gestionarea deseurilor in vederea reinnoirii Autorizatiilor de Mediu pentru:

- Pavilionul Central – Autorizatia de Mediu nr.60 din 03.05.2019;
- Spitalul de Boli Contagioase – Autorizatia de Mediu nr.61 din 03.05.2019;
- Sectia Pneumoftiziologie si Dispensar TBC – Autorizatia de Mediu nr.62 din 03.05.2019;
- Sectiile Psihiatrie, Oftalmologie, ORL si Dermatovenerologie – Autorizatia de Mediu nr.63 din 03.05.2019.

-Colectarea si valorificarea deseurilor reciclabile, colectate selectiv, astfel:

- deseu carton 15.01.01 = 9920 kg ;

- deseu plastic PET 15.01.02 = 2915 kg.

- Intocmirea avizelor de insotire marfii, a anexelor si a facturii pentru acestea.
-Evidenta deseurilor medicale periculoase colectate in vederea predarii si eliminarii prin operatorul economic autorizat(Eco Fire Sistems SRL) astfel:

- deseuri intepatoare – taietoare- 18.01.01(18.01.03*) =1447,7 kg;
- deseuri anatomopatologice-18.01.02(18.01.03*) = 1275,8 kg;
- deseuri infectioase-18.01.03* = 60963,9 kg;
- deseuri citostatice si citotoxice-18.01.08* =651,6 kg;
- deseuri chimice periculoase-18.01.06* =153.5 kg;
- deseuri chimice nepericuloase-18.01.07 =797,4 kg;
- deseuri de medicamente, altele decat citostatice si citotoxice-18.01.09 -3,5kg ;
- solutie revelator uzat - 09.01.02* = 60 l;
- solutie fixator uzat -09.01.04* =60 l;
- filme radiologice =5 kg .

-Completarea lunara a machetei transmise de Directia de Sanatate Publica Vrancea la inceputul anului si raportarea lunara a datelor.
-Raportarea semestriala catre APM Vrancea a cantitatilor de deseuri medicale periculoase generate, stocate temporar si eliminate din spital.

Comitetul director 2019 :

In anul 2019, Comitetul Director al spitalului alcatuit din : manager, director medical, director financiar contabil, director de ingrijire, s-a intrunit in 18 sedinte de lucru, in care s-a discutat si
s-au aprobat masuri pentru bunul mers al activitatii spitalului.

In urma dezbaterilor organizate cu membrii Comitetului director, am stabilit tendintele şi prioritățile manageriale, precum şi direcţiile strategice manageriale.

Am păstrat contactul permanent cu personalul unităţii şi am explicat necesitatea realizării etapizate a obiectivelor pe termen scurt şi mediu,ma refer in principal la lucrarile de reabilitare, modernizare si dotare, asftel am reuşit să depasim toate dificultăţile de desfăşurare a activităţilor cotidiene.

Am respectat principiul transparanţei faţă de unitatea sanitara care a fost periodic informată verbal prin rapoarte de garda asupra stadiului de realizare a obiectivelor propuse.

Evaluarea activităţii spitalului a făcut obiectul întâlnirilor solicitate întregii echipe manageriale, consemnate în procese verbale atunci când deciziile finale implicau măsuri organizatorice concrete

Am asigurat functionalitatea serviciului de management al calitatii serviciilor medicale şi a auditului intern;

Am organizat periodic întâlniri de eficientizare a activităţilor, de evaluare a posibilelor surse alternative pentru creşterea veniturilor proprii, de identificare, analiză şi soluţionare a problemelor survenite pe parcurs, diverse comisii, precum şi cu reprezentanţii unor categorii profesionale sau chiar cu întreg personalul angajat al unor secţii / compartimente, în funcţie de natura tematicii examinate.

De asemenea, relaţia cu reprezentantul sindicatului Sanitas s-a dezvoltat constructiv, acesta fiind un invitat des la multe dintre dezbateri .

Am prioritizat activităţile în funcţie de importanţa impactului asupra spitalului şi am evaluat permanent efectul deciziilor asupra instituţiei.

Am organizat registre de consemnare şi puncte de colectare a sugestiilor şi sesizărilor pacienţilor, am elaborat chestionare de satisfacţie pentru pacienţi şi pentru personal şi am constituit comisii de analiză ale acestora .

Ne-am implicat direct în identificarea şi rezolvarea problemelor, în implementarea deciziilor luate şi evaluarea efectelor asupra organizaţiei.

Am actualizat norme şi metodologii de organizare (dintre care amintim Regulamentul de organizare şi funcţionare, Regulamentul de ordine internă), Comisii interne de evaluare şi control cu activitate permanentă sau conjuncturală (susţinute dispoziţii înregistrate).

Am stabilit măsurile necesare eficientizării activităţii şi creşterii calităţii actului medical, dovedite prin implementarea deciziilor elaborate, monitorizarea numărului de angajări pe diferite categorii de personal, stabilirea planului anual de achiziţii, a necesarului de investiţii.

Am urmărit cu prioritate utilizarea eficientă a tuturor resurselor existente.

Am nominalizat coordonatorii responsabili de implementarea şi raportarea indicatorilor pe programele de sănătate, am coordonat, impreuna cu directorul medical, implenemtarea protocoalelor de practică medicală, am monitorizat împreună cu directorul medical calitatea serviciilor medicale prestate, a condiţiilor de cazare, alimentaţie şi igienă.

Am iniţiat şi ne-am implicat permanent în acţiunile întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor spitalului, printr-o abordare sistematică şi metodică, bazate pe gestiunea riscului, a controlului şi a proceselor administrării.

Am organizat elaborarea de proceduri scrise specifice fiecărui domeniu de activitate, dintre care exemplificăm: acţiunile de intervenţii în situaţii speciale, strategia de securitate şi protecţie radiologică, activitatea de gestionare a deşeurilor, curăţenia şi dezinfecţia, măsurile de prevenire şi protecţie în sănătate şi securitatea muncii, acţiunile de prevenţie şi control a infecţiilor nozocomiale, activitatea de apărare civilă, pază şi prevenţia infracţiunilor, protecţia contra incendiilor.

curăţenia şi dezinfecţia, măsurile de prevenire şi protecţie în sănătate şi securitatea muncii, acţiunile de prevenţie şi control a infecţiilor nozocomiale, activitatea de apărare civilă, pază şi prevenţia infracţiunilor, protecţia contra incendiilor.

Am mediat conflictele intervenite în cadrul organizaţiei şi am reuşit să gestionăm situaţiile de criză survenite în urma săvârşirii unor abateri disciplinare, agresiuni asupra personalului, incidente tehnice.

Am stabilit natura situaţiei de criză, a măsurilor de urgenţă necesare în faza iniţială pentru minimalizarea efectelor negative, precum şi a modului de colaborare cu echipele de intervenţie nominalizate pe toată durata derulării incidentului.

Am asigurat o relaţie permanentă, informală şi constructivă cu beneficiarii serviciilor medicale, cu reprezentanţii comunităţii, ai autorităţilor locale, ai mediului de afaceri local, mass-media, am iniţiat întâlniri în cadrul cărora am reprezentat interesele şi imaginea unităţii,

Avand in vedere activitatea unitatii medicale, ca manager consider ca actuala echipa manageriala a desfasurat o activitate intensa si concertata pentru a asigura administrarea eficace si eficienta a Spitalului Judetean de Urgenta „Sf. Pantelimon" Focsani

ECHIPA MANAGERIALA

MANAGER
Jr. Mindrila Constantin

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
Ec. Efteme Madalina Andreea

DIRECTOR MEDICAL
Dr. Ochean Valentin