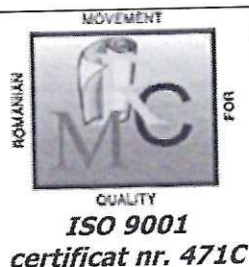




SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
CABINET MANAGER



Nr. 13639 / 2506 2021

ANUNT

Avand in vedere prevederile Legii nr.33/2021, ale H.G.nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, raportate la prevederile art.3 alin.2 din OUG nr.40/2020

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA „SF.PANTELIMON” FOCȘANI

organizeaza concurs in vederea ocuparii urmatoarelor posturi vacante de personal contractual pe perioada nedeterminata:

Postul vacant de:	Locul de munca: sectia / compartimentul
1 post ingrijitoare	Sectia Medicina interna
2 posturi infirmiera	Sectia Cardiologie
2 posturi ingrijitoare	Sectia Chirurgie generala
1 post infirmiera debutanta	Comp.Urologie
1 post ingrijitoare	Sectia Ortopedie si traumatologie
1 post ingrijitoare	Sectia Obstetrica-ginecologie
1 post infirmiera	Sectia Neonatologie
1 post ingrijitoare	Sectia ATI
1 post infirmiera debutanta	Sectia Neurologie
4 posturi infirmiera	Comp.ORL
1 post infirmier cu atributii de brancardier	Comp. Hematologie
1 post ingrijitoare	Sectia Boli infectioase
1 post infirmiera debutanta	Sectia Reumatologie
1 post ingrijitoare	Sectia Pneumologie
2 posturi ingrijitoare	Sectia Psihiatrie
2 posturi infirmiera	Farmacia 1
4 posturi ingrijitoare	Serviciul Judetean de Medicina Legala
1 post ingrijitor cu atributii de brancardier	
1 post ingrijitoare	Locul de munca
1 post ingrijitoare	Serviciul R.U.O.N.S.
Postul vacant	
1 post economist II	



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
CABINET MANAGER



Conditii generale si specifice :

Conditii generale:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atesta pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- pentru posturile de infirmiera, infirmier cu atributii de brancardier: sa detina studii generale (minim 8 clase), sa detina curs de infirmiera, sa aiba minim 6 luni vechime in munca;
- pentru posturile de infirmiera debutanta: sa detina studii generale (minim 8 clase);
- pentru posturile de ingrijitoare, ingrijitor cu atributii de brancardier: sa detina studii generale (minim 8 clase);
- pentru postul de economist II: sa detina studii de licenta, sa aiba minim 6 luni vechime in specialitate;

Actele necesare in vederea inscrierii la concurs sunt:

- a) cererea de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care sa se specifice postul pentru care concureaza, (formularul de cerere este anexat la anunt);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) certificat de nastere si ,dupa caz, de casatorie;
- d) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si al vechimii in munca / specialitatea studiilor, dupa cum urmeaza:
 - pentru posturile de infirmiera, infirmier cu atributii de brancardier: diploma de scoala generala (minim 8 clase), curs de infirmiera, copie carte de munca / adeverinta / REVISAL din care sa rezulte o vechime de 6 luni vechime in munca;
 - pentru posturile de infirmiera debutanta: diploma de scoala generala (minim 8 clase);
 - pentru posturile de ingrijitoare , ingrijitor cu atributii de brancardier: diploma de scoala generala (minim 8 clase);
 - pentru postul de economist II: diploma de licenta stiinte economice, copie carte de munca / adeverinta / REVISAL din care sa rezulte o vechime de 6 luni vechime in specialitate.
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;



**SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI**

**E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
CABINET MANAGER**



- f) adeverinta medicala emisa de medicul de familie care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de concurs;
- g) fisa de aptitudine emisa de medicul de medicina muncii din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candideaza, eliberata cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de concurs;
- h) test psihologic (emis cu cel mult 1 luna inainte de depunerea dosarului de concurs);
- i) analize medicale AgHBs; Ac ANTI HCV (pentru posturile de: infirmiera, infirmier cu atributii de brancardier, infirmiera debutanta, ingrijitoare, ingrijitor cu atributii de brancardier);
- j) curriculum vitae;
- k) opis documente.

Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine in clar numarul, data si numele emitentului si calitatea acestuia, in format standard stabilit de Ministerul Sanatatii;

Actele mentionate la lit.b) - d) vor fi prezentate in original la Serv.RUONS de candidati declarati castigatori in ziua cand se prezinta pentru incheierea contractului individual de munca.

Copiile depuse in plic trebuie sa fie certificate de candidat, pentru „conformitate cu originalul”.

Bibliografia:

- pentru posturile de: infirmiera, infirmier cu atributii de brancardier, infirmiera debutanta, ingrijitoare, ingrijitor cu atributii de brancardier:
 - Fisa postului
 - Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
 - Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
 - Ordinul nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
 - Ordinul nr.1025/2000 pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale;
 - Ghid privind purtarea si indepartarea echipamentului individual de protectie in mediul sanitar pentru ingrijirea pacientilor cu COVID-19 de pe site-ul www.cnsrbt.ro



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

CABINET MANAGER



- pentru postul de economist II:

1. Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Titlul II – Contractul individual de muncă (art.10-art.87; art.103-art.107)
 - Titlul III – Timpul de muncă și de odihnă (art.11 – art.158)
 - Titlul XI – Raspunderea juridică (art.241-art.265)
2. Legea cadru nr.153/2017 din 28 iunie privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare (art.1-art.93);
4. HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul MS nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul MS nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul MS nr.869 din 9 iulie 2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice precum și a funcțiilor de șef secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără oaturi, respective funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul MS nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicală spitalicească, precum și modificarea și completarea Ordinului ministerului sănătății publice nr.1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul MS nr.974 /03.06.2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;
10. Legea nr.95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: TITLUL VII: SPITALELE;
11. Hotărâre nr.905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență al salariaților;
12. Ordin nr.600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
13. Legea nr.227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV – impozitul pe venit, Cap. III – venituri din salarii și asimilate salariilor; Titlul V – Contribuții sociale obligatorii;



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

CABINET MANAGER



14. Ordin MS nr. 284 din 12 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;

15. Ordin MS nr. 1406 din 16 noiembrie 2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de medic șef secție, șef laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice;

16. Ordin MS nr. 1082/30 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății;

- Fișa postului.

- Alăturat **anexam**: fișa postului și cererea de înscriere la concurs.

Depunerea dosarelor de concurs: 28.06.2021 - 09.07.2021, ora 14.00 inclusiv, **in plic sigilat**, la sediul Spitalului Județean de Urgență „Sf. Pantelimon” Focșani, Județul Vrancea – **Secretariat**, în urma căruia veți primi un număr de înregistrare.

Concursul se va desfășura la sediul unității astfel:

1. **Seleția dosarelor candidaților:** 13.07.2021, ora 14.00

- contestatii la rezultatele selecției dosarelor: 13.07.2021 ora 14.00 - 14.07.2021, ora 14.00;
- afisare rezultate contestatie selectie dosare: 14.07.2021, ora 16.00 .

2. **Proba scrisă:** 19.07.2021 la Clubul spitalului (etaj 6) ora 9.00

- afisarea rezultatelor obtinute la proba scrisa: 21.07.2021 , ora 13.00 ;
- contestatii la rezultatele probei scrise: 21.07.2021 ora 13,00 – 22.07.2021 ora 13.00 ;
- afisare rezultate contestatii proba scrisa: 22.07.2021 ora 16.00 .

3. **Proba interviu:** 23.07.2021 ora 09.00

- afisarea rezultatelor obtinute la proba interviu: 26.07.2021 ora 12.00 ;
- contestatii la rezultatele probei interviu: 26.07.2021 ora 12.00 – 27.07.2021 ora 12.00 ;
- afisare rezultate contestatii proba interviu: 27.07.2021 ora 16.00 ;
- afisarea rezultatelor finale: 28.07.2021 ora 16.00 .

Pentru fiecare proba a concursului punctajul maxim este de 100 puncte.

Pentru a fi declarati admisi candidatii trebuie sa obtina la fiecare proba minim 50 puncte.

Relatii suplimentare la sediul spitalului, Serviciul RUONS, telefon 0237/625000, int.278.

MANAGER,
Jr. Mindrila Constantin

SEF SERV. RUONS,
Ec. Munteanu Vasilica



**SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI**

**E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
CABINET MANAGER**



CERERE DE INSCRIERE LA CONCURS

In atenta D-lui Manager al Spitalului Județean de Urgență „Sf. Pantelimon” Focșani

Subsemnatul /Subsemnata _____

cu domiciliul in _____, str. _____

nr. _____, bl. _____, et. _____, posesor a C.I. seria _____, numarul _____, eliberat de
_____, la data de _____, CNP _____,

va rog sa-mi aprobat in scrierea la concursul organizat de Spitalul Județean de Urgență
„Sf. Pantelimon” Focșani pentru ocuparea postului vacant de _____

_____, in cadrul secției /compartimentului
_____.

In vederea participării la concurs depun in copie si in original documentele solicitate in
anuntul afisat.

Documentele sunt mentionate in opisul anexat la cerere.

Datele personale privind rezultatele in urma procesului de selectie a dosarelor, de notare a probei
scrise si interviu, a solutionării contestatiilor vor fi afisate in baza unui **numar de inregistrare** pe care il
veti primi in momentul depunerii dosarului in plic sigilat la secretariatul spitalului.

Semnatura _____

Data: _____