



**FISA POSTULUI  
OCUPATIA INFIRMIERA  
COD COR : 532103**

TITULAR POST :

FUNCTIA/ POSTUL/SPECIALITATEA : infirmiera

LOCUL DE MUNCA: SECTIA , compartiment

GRADUL PROFESIONAL:

NIVELUL POSTULUI: DE EXECUTIE

**1 CERINTELE POSTULUI**

STUDII \_\_\_\_\_

VECHIME \_\_\_\_\_

ALTE CERINTE SPECIFICE : dupa angajare are obligatia sa parcurga cursuri de infirmiera, cursuri de igiena si alimentatie publica(pentru cele care lucreaza pe oficii)

**2.RELATII:**

A) Ierarhice – este subordonat asistentului sef iar in lipsa acestuia, asistentului sef de tura sau , dupa caz, asistentului de serviciu,, medicului sef si celorlalți Medici din sectie.

Pe linie medicala este subordonata cadrelor medii sanitare

B) De colaborare

- cu personalul auxiliar
- cu serviciul de urgență, ambulator, laboratoare, serv. radiologic, serviciul de explorari functionale, farmacii;
- cu toate serviciile și birourile, cu personalul încadrat în toate sectiile și compartimentele unității.

**2.1. Pregatirea profesională impusă ocupantului postului:**

Pregatirea de bază

Scoala generala

**2.2. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat**

- tehnici speciale de îngrijire a bolnavilor în funcție de nevoi.

**2.3. Efortul intelectual**

- în raport cu complexitatea postului

- corespunzător activitatii de îngrijire în funcție de nevoile bolnavului;

**2.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite:**

-abilitatea de comunicare, munca în echipă, leader, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție și concentrare distributivă, puterea de a lua decizii.

- abilitatea de a folosi aparatelor, echipamente specifice.

**2.5. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute**

- utilizarea echipamentelor și materialelor specifice funcției pe care o îndeplinește.

**2.6. Responsabilitatea implicată de post:**

Responsabilitatea în ceea ce privește acordarea îngrijirilor în funcție de nevoile bolnavului pe parcursul spitalizării; Responsabilitatea luării deciziilor în ceea ce privește funcția autonomă;

Anunță asistentul de salon , asistentul sef sau medicul . în situația în care se impune luarea unor măsuri urgente ce tin de responsabilitatea postului.

Pastrarea confidențialității.

**3. PROGRAMUL DE LUCRU**

Activitatea curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare astfel:

Respectă programul de lucru conform graficului și RI stabilit de conducerea unității

**4. ATRIBUȚII SI RESPONSABILITATI**

**4.1.**Conform Ordinului MS nr 219/ 2002 privind depozitarea și gestionarea deseurilor rezultante din activitatile, aplică procedurile stipulate de Codul de procedură și metodologia

Raspunde de curatenia și dezinfecția sectorului repartizat respectand Ordinul 261/06.02.2007.

## FIŞE POST

Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.

Activitatea de igienizare si curătenie este efectuată conform normelor igienico sanitare

- Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.
- Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiință, ori de câte ori este necesar.
- Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.

Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite:

- Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
- Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată.
- Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manusi de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Înlatura resturile alimentare pe circuitul stabilit.

Pregateste persoana îngrijita dependenta pentru alimentare si hidratare:

- Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrăniti și hidratati, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
- Masa este aranjată înăunăt cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.

Ajuta persoana îngrijita la activitatea de hrânire si hidratare:

- Sprijinul necesar hrânirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrânire și a stării de sănătate a acesteia.
- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrânirii.
- Acordarea de ajutor pentru alimentarea si hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
- Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.

Igienizeaza vesela persoanei îngrijite:

- Vesela persoanei îngrijite este curățată și dezinfecțată conform normelor specifice, ori de câte ori este necesar pentru intreruperea lantului epidemiologic.
- Vesela persoanei îngrijite este igienizată după fiecare întrebunțare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.

Se integreaza in graficul de lucru

Infirmiera are ca atributii supravegherea starii de sanatate a persoanei aflata sub observatie, asigura alimentarea si hidratarea acesteia, igienizarea spatiului unde isi desfasoara activitatea, asigurarea permanenta a igienei in oficiu.

Nu vine in contact cu lenjerie distribuita la nivelul sectiei, nu este abilitata cu igienizarea grupurilor sanitare si alte spatii anexe.

Nu este abilitata sa dea informatii în legatura cu : analizele medicale ale pacientilor, sa execute manevre medicale si sa dea relatii despre starea pacientului.

Poarta echipament de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical sef privind normele de igiena si protectie a muncii..

Asigura ordinea în tot spatiul repartizat.

Respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii.

Asigura pastrarea si utilizarea corecta a obiectelor de inventar din oficiu..

Are obligatia sa:

- aibe un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar.
- insoteste pacientul la masa, etc.
- ajuta asistenta de salon , in caz de urgență, in limita competențelor

Acordă sprijin pacientilor internati, pentru satisfacerea nevoilor de hrana ori de cate ori este nevoie, eventual insotindu-l spre salon sau spre oficiu atunci cand situatia se impune.

Asigură curătenia, dezinfecția și pastrarea recipientelor utilizate., a veseliei , a tacamurilor, etc.

Asigură spălarea veseliei și tacamurilor, ordinea și curătenia în oficii , salile de mese precum si la patul bolnavului după ce acesta a servit masa

Efectuează curătenia și dezinfecția cărucioarelor, si a altor obiecte care servesc la servirea mesei

La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.

Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.

Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.



Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.

Respecta prevederile Legii 477/2004 care reglementeaza normele de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și al personalului contractual.

Respecta și aplică normele prevazute în **Ordinul MS nr 916/2006** și **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale.

Anunță imediat asistența sefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încalzire, etc)

Respectă permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă în special de spalarea și dezinfecția mainilor.

Respectă Regulamentul intern al Spitalului Județean de Urgență Sf. Pantelimon Focșani, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare și normele de PSI.

Respectă prevederile legii privind securitatea în munca stipulate în Legea nr. 319/ 2006 și HG 1425/2006

Respectă și aplică normele prevazute în **ORD. MS 261/2007** privind curătarea, dezinfecția și sterilizarea în unități sanitare.

Își desfășoară activitatea conform protocoalelor de lucru elaborate de CPCIN.

Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau al medical în limita competențelor impuse de post.

#### **5. LIMITE DE COMPETENȚA**

- are autoritate și flexibilitate în legătura cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare.

- sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar contraventional sau penal, după caz.