

## FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/4

### FISA POSTULUI OCUPATIA INFIRMIERA COD COR : 532103

TITULAR POST :

FUNCTIA/ POSTUL/SPECIALITATEA : infirmiera

LOCUL DE MUNCA:

GRADUL PROFESIONAL: debutanta

NIVELUL POSTULUI: DE EXECUTIE

#### 1 CERINTELE POSTULUI

STUDII \_\_\_\_\_

VECHIME \_\_\_\_\_

ALTE CERINTE SPECIFICE : dupa angajare are obligatia sa parcurga cursuri de infirmiera, cursuri de igiena si alimentatie publica(pentru cele care lucreaza pe oficii)

#### 2.RELATII:

A) Ierarhice – este subordonat asistentului sef iar in lipsa acestuia, asistentului sef de tură sau , după caz, asistentului de serviciu,, medicului sef și celorlalți Medici din secție.

Pe linie medicală este subordonată cadrelor mediei sanitare

B) De colaborare

- cu personalul auxiliar
- cu serviciul de urgență, ambulator, laboratoare, serv. radiologic, serviciul de explorări funcționale, farmacii;
- cu toate serviciile și birourile, cu personalul încadrat în toate sectiile și compartimentele unității.

2.1. Pregatirea profesională impusă ocupantului postului:

Pregatirea de bază

Scoala generală

2.2. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat

- tehnici speciale de îngrijire a bolnavilor în funcție de nevoi.

2.3. Efortul intelectual

- în raport cu complexitatea postului
- corespunzător activității de îngrijire în funcție de nevoile bolnavului;

2.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitatea de comunicare, munca în echipă, leader, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție și concentrare distributivă, puterea de a lua decizii.
- abilitatea de a folosi apărate, echipamente specifice.

2.5. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute

- utilizarea echipamentelor și materialelor specifice funcției pe care o îndeplinește.

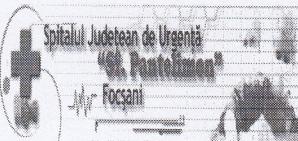
2.6. Responsabilitatea implicată de post:

Responsabilitatea în ceea ce privește acordarea îngrijirilor în funcție de nevoile bolnavului pe parcursul spitalizării;

Responsabilitatea luării deciziilor în ceea ce privește funcția autonomă;

Anunța asistentul de salon , asistentul sef sau medicul în situația în care se impune luarea unor măsuri urgente ce tin de responsabilitatea postului.

Pastrarea confidențialității.

	<b>FIŞE POST</b>	<b>PL 101-04/F1</b> <b>Rev.:0</b> <b>Pag.: 2/4</b>
---	------------------	--

### **3. PROGRAMUL DE LUCRU**

Activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare astfel:

Respecta programul de lucru conform graficului si RI stabilit de conducerea unitatii

### **4. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI**

**4.1.**Conform **Ordinului MS nr 1226/2012** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatiale, aplica procedurile stipulate de Codul de procedura si metodologia

Raspunde de curatenia si dezinfecția sectorului repartizat respectand **Ordinul 261/06.02.2007**.

Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal in grija,precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.

Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico sanitare

- Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.
- Îndepărarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar.
- Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.

Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite pe circuitul stabilit.

- Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
- Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectand dieta indicată.
- Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei,special destinat acestui scop (halat) cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare.
- Inlatura resturile alimentare pe circuitul stabilit.

Pregateste persoana îngrijita dependentă pentru alimentare si hidratare:

- Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat,corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
- Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.

Ajuta persoana îngrijita la activitatea de hranire si hidratare:

- Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii.
- Acordarea de ajutor pentru alimentarea si hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului,de starea pacientului cât și de preferințele,obiceiurile,tradițiile alimentare ale acestora.
- Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.

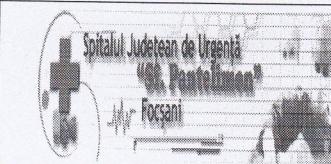
Igienizeaza vesela persoanei îngrijite:

- Vesela persoanei îngrijite este curățata și dezinfecțata conform normelor specifice si protocolelor in vigoare
- Vesela persoanei îngrijite este igienizata după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.

Se integreaza in graficul de lucru

Infirmiera are ca atributii supravegherea starii de sanatate a persoanei aflata sub observatie, asigura alimentarea si hidratarea acesteia, igienizarea spatiului unde isi desfasoara activitatea, asigurarea permanenta a igienei in oficiu.

Asigura igienizarea grupurilor sanitare si alte spatii anexe.  
Nu este abilitata sa dea informatii in legatura cu : analizele medicale ale pacientilor, starea pacientului



## FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/4

si sa execute manevre medicale.

Poarta echipament de protectie care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

Participa la instruirii periodice efectuate de asistentul medical sef privind normele de igiena si protectie a muncii..

Asigura ordinea in tot spatiul repartizat.

Respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii.

Asigura pastrarea si utilizarea corecta a obiectelor de inventar din oficiu..

Are obligatia sa:

Participe la instruirii periodice efectuate de asistentul medical sef privind normele de igiena si protectie a muncii.

Asigure ordinea in tot spatiul repartizat.

Respecte normele igienico-sanitare si de protectie a muncii.

Asigura pastrarea si utilizarea corecta a obiectelor de inventar din oficiu..

Are obligatia sa:

- aibe un comportament etic fata de bolnav,apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar.

- insoteste pacientul la masa, etc.

- ajuta asistenta de salon ,in caz de urgență, in limita competențelor

Acordă sprijin pacientilor internati, pentru satisfacerea nevoilor de hrana ori de cate ori este nevoie, eventual insotindu-l spre salon sau spre oficiu atunci cand situatia se impune.

Asigură curătenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate., a veselei , a tacamurilor, etc.

Asigură spălarea veselei și tacâmurilor, ordinea și curătenia în oficii , salile de mese precum si la patul bolnavului dupa ce acesta a servit masa

Efectuează curătenia și dezinfecția cărucioarelor,și a altor obiecte care servesc la servirea mesei

La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezența.

Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.

Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.

Respecta prevederile Legii 477/2004 care reglementeaza normele de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei si al personalului contractual.

Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr 916/2006 si Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind preventirea si combaterea infectiilor nozocomiale .

Anunta imediat asistenta sefa asupra deficiențelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc)

Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfecția mainilor.

Respecta Regulamentul intern al Spitalului Judetean de Urgenta Sf. Pantelimon Focșani, precum si Regulamentul de Organizare si Functionare si normele de PSI.

Respecta prevederile legii privind securitatea in munca stipulate in Legea nr. 319/ 2006 si HG 1425/2006

Respecta si aplica normele prevazute in **ORD. MS 261/2007** privind curatarea, dezinfecția si sterilizarea in unitati sanitare.

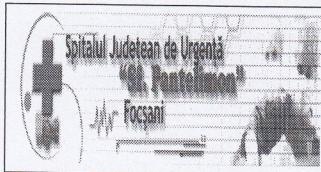
Isi desfasoara activitatea conform protocoalelor de lucru elaborate de SPCIN.

Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical in limita competentelor impuse de post.

### **5. LIMITE DE COMPETENTA**

- are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

- sarcinile , responsabilitatile si drepturile nefiind limitative,fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.



## FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 4/4

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar contraventional sau penal, după caz.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura: .....

Data: .....

