

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/4

FISA POSTULUI
OCUPATIA: ASISTENT MEDICAL SPECIALITATEA
LABORATOR RADIOLOGIE – CT
COD COR :

TITULAR POST : _____
FUNCTII/ POSTUL/SPECIALITATEA: asistent medical
LOCUL DE MUNCA: Laborator radiologie - Computer Tomograf
GRADUL PROFESIONAL : _____
NIVELUL POSTULUI ; De executie

1 CERINTELE POSTULUI

STUDII : SCOALA POSTLICEALA SANITARA
VECHIME

ALTE CERINTE SPECIFICE: CERTIFICAT DE MEMBRU, ASIGURARE MALPRAXIS

POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

- A. Subordonat: asistent șef, medicul radiolog, medicul șef de radiologie, Director de îngrijiri
- B. Are în subordine: îngrijitoarea (personalul de curățenie), brancardierul;
- C. înlocuiește și poate fi înlocuit: alt asistent medical de radiologie sau de asistentul șef de secție (cu mențiune scrisă).

RELAȚII DE MUNCĂ:

- A. Ierarhice: asistent șef, Director de îngrijiri /, Director Medical,.
- B. Funcționale: alte asistente medicale, medici, personal financiar, achiziții și administrativ, serviciul tehnic, asistenți șefi – secții, magaziner alimente

.Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

- Pregatirea de baza
- medie (postliceala, liceala + curs de echivalare);
- superioara: de scurta durata (colegii, facultate de nursing)

. Dificultatea operatiunilor specifice postului:

- .Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat**
- tehnici speciale de ingrijire a bolnavilor in functie de nevoi

- Efortul intelectual

- in raport cu complexitatea postului
- corespunzator activitatii de ingrijire in functie de nevoile bolnavului;

.Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitatea de comunicare, munca in echipa, leader, promptitudine, rezistenta la stres, efort fizic prelungit, atentie si concentrare distributiva,puterea de a lua decizii.

.Tehnologii speciale care trebuiesc cunoscute

- utilizarea aparatelor, cunoasterea tehnicilor impuse de specificul compartimentului CT

	PL 101-04/F1	
	FIȘE POST	
	Rev.:0	
	Pag.: 2/4	

- utilizarea calculatorului – în funcție de dotarea compartimentului

.Responsabilitatea implicata de post:

Responsabilitatea în ceea ce privește acordarea îngrijirilor în funcție de nevoile bolnavului pe parcursul derularii investigațiilor;
 Responsabilitatea luării deciziilor în ceea ce privește funcția autonomă;
 Responsabilitatea acțiunii în cadrul urgențelor, acorda primul ajutor în sistem de urgență și cheama medicul

Pastrarea confidentialitatii.

PROGRAMUL DE LUCRU

Activitate curentă în cadrul compartimentului conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare astfel: Conform graficului de lucru 6 h./tura

ATRIBUTIILE ȘI COMPETENȚELE

ASISTENTULUI MEDICAL/TEHNICIANRADIOLOG

ÎN COMPARTIMENTUL COMPUTER TOMOGRAFIE

ATRIBUȚII

Să aibă ținută conform regulamentului de ordine interioară.

Respectarea normelor de deontologie medicală.

Inregistrează pacienții în registrul de examinări CT și în repertoar.

Asigură pregătirea pacientului pentru protocolul CT care se va executa.

Asigurarea protecției pacientului și după caz a aparținătorilor care supraveghează îndeaproape pacienții agitați.

Verifică și asigură existența materialelor necesare trusei de urgență.

Participă alături de medic la arhivarea cazurilor examinate.

Asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare.

Să utilizeze și să păstreze în bune condiții echipamentul de protecție și să poarte fotodozimetrul pe care să îl prezinte lunar responsabilului cu radioprotecția.

Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.

Asigură sub îndrumarea inginerului de service întreținerea aparatului de printare a filmelor.

Își îmbunătățește pregătirea profesională de specialitate prin perfecționarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice.

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 3/4

Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale.

Răspunde prompt la solicitările medicului.

Raportează lunar datele statistice.

Poziționează pacientul pentru examinare.

Pregătește și administrează substanța de contrast.

Supraveghează pacientul pe parcursul desfășurării examenului CT.

Participă la acordarea primului ajutor în caz de urgență (inclusiv intoleranța la substanța de contrast).

Poate asigura la indicația și sub supravegherea medicului transferul imaginilor pe film, CD, etc.

Pregătirea aparatului, a seringii automate și a materialelor necesare pentru examinarea CT a pacienților.

Respectarea și aplicarea corectă a Ordinul MS nr. 961/2007 – Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, precum și a normelor prevăzute în Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale având următoarele atribuții:

- Anunța imediat asistentă sefa asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc)

- Respecta permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă în special de spălarea și dezinfectia mâinilor, cât și a regulilor de tehnică aseptica în efectuarea tratamentelor prescrise.

- Supraveghează efectuarea dezinfectiilor periodice (ciclice)

- Respecta măsurile de izolare stabilite.

- Declara imediat asistentei sefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.

- Respectarea protocolurilor elaborate de SPIAAM și a procedurilor operationale specifice elaborate de conducerea spitalului.

- La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.

Conform **Ordinului MS nr. 1226/03.12.2012** privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate de Codul de procedură și metodologia.

- Respecta prevederile legii privind securitatea în muncă stipulate în Legea nr. 319/2006 și HG 1425/2006.

- Respecta Regulamentul intern al Spitalului Județean de Urgență Sf. Pantelimon Focșani, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare și normele de PSI

Calitatea profesională

Studiu individual și organizat, activitate focalizată pe client – acordare de îngrijiri de calitate prin folosirea judicioasă a materialelor (costuri scăzute), crearea unei imagini favorabile, demonstrând profesionalism, eficiență, executarea sarcinilor de serviciu cu asumarea responsabilităților.

Stabilirea unor relații reciproc avantajoase între pacienți și personal.

Satisfacția pacientului

Îngrijiri medicale eficiente, adecvate, eficiente

Respect, bunăvoință

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 4/4

LIMITE DE COMPETENTA

- are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

- sarcinile , responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.

Execută alte sarcini de serviciu ce se încadrează in natura profesiei la solicitarea sefului direct – in limitele competentelor.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar contraventional sau penal, dupa caz.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	Medic sef		Director Inrijiri		Manager	
	Asistent sef					