



FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/2

FISA POSTULUI OCUPATIA : Muncitor I electrician COD COR : 724513

TITULAR POST :

POSTUL: Muncitor I electrician

SPECIALITATEA: Electrician

LOCUL DE MUNCA: ATELIER INTRETNERE - Formatare intretinere, reparatii instalatii electrice,
Statie oxigen, Statie aer comprimat

GRADUL PROFESIONAL: I

NIVELUL POSTULUI: executie

1 CERINTELE POSTULUI

STUDII: calificare electrician

ALTE CERINTE SPECIFICE: autorizatie electrician joasa tensiune grupa a IV-a , d.p.d.v.SSM.

2. RELATII

2.1. Ierarhice: este subordonat sefului Atelierului Intretinere si sefului Formatiei de lucru.

2.2. Colaborare: cu personalul din cadrul Atelierului Intretinere, sectiile si compartimentele spitalului.

3.PROGRAM DE LUCRU

3.1. Conform graficului de lucru.

4. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

- efectueaza lucrari de reparatii si intretinere instalatii electrice in limitele prevazute in autorizatia pe care o detine si raspunde de calitatea lucrarilor efectuate;
- intervine operativ pentru inlaturarea defectiunilor ce pun in pericol buna functionare in conditii de siguranta a instalatiilor electrice din dotarea spitalului;
- raspunde de utilizarea judicioasa a materialelor, a pieselor de schimb, a combustibililor si a timpului de lucru;
- raspunde de supravegherea, exploatarea, intretinerea, repararea masinilor, utilajelor si instalatiilor din sectiile/compartimentele spitalului, Blocul alimentar, Blocul spalatorie, hidrofoare, centrale termice, grupuri electrogene etc, in limita competentelor admise prin fisa postului;
- raspunde si efectueaza verificarea si intretinerea grupurilor electrogene amplasate la Spitalul de Boli Contagioase si Pavilionul Central al Spitalului, completeaza cu acid sulfuric bateriile de acumulator, verifica si completeaza cu lichid de racire (antigel) si cu ulei de motor componentele aflate in dotarea grupurilor electrogene;
- efectueaza incarcarea bateriilor de acumulator (cate 4 buc.acumulatori/baterie la un grup electrogen amplasat la Pavilionul Central al Spitalului, respectiv cate 2buc.acumulatori/baterie la restul grupurilor electrogene) pe redresor;
- verifica si raspunde de legaturile la centura de impamantare a masinilor, instalatiilor si utilajelor din spital si sectiile exterioare;
- verifica si raspunde de buna functionare a iluminatului interior si exterior din Spital si sectiile exterioare;
- raspunde de buna functionare a instalatiilor de alimentare cu energie electrica a circuitului de siguranta , de reglarea corespunzatoare a retelelor de la sistemele de automatizare si de protectie a motoarelor si instalatiilor;
- periodic si ori de cate ori este necesar, executa verificarea posturilor de furnizare cu energie electrica pe nivelele spitalului si in sectiile exterioare;



FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/2

- raspunde de functionarea corespunzatoare a prizelor de pamant , conform normativelor specifice in vigoare, ia masuri atunci cand constata defectiuni si informeaza sefii ierarhici superiori;
- intocmeste acte de constatare atunci cand constata descompletari sau lipsuri, ori observa o exploatare necorespunzatoare a instalatiilor si echipamentelor electrice;
- raspunde de pastrarea patrimoniului spitalului;
- raspunde de manipularea corecta a tuburilor de oxigen, protoxid, bioxid de carbon si de functionarea la parametrii normali a rampei de oxigen, a instalatiei si a statiei de oxigen, a instalatiei si a statiei de aer comprimat, in situatia in care inlocuieste operatorul nominalizat la cele doua statii; in cazul constatarii unei defectiuni sau neconcordante, ia masurile necesare asigurarii functionarii in conditii de siguranta a instalatiilor/echipamentelor, in limita competencelor si anunta imediat sefii ierarhici superiori;
- stabileste necesarul de materiale/piese de schimb pentru efectuarea intretinerii/reparatiei d.p.d.v. electric in sectile spitalului si semneaza referatul de procurare intocmit de seful sectiei respective;
- justifica consumul de materiale si piese de schimb necesar efectuarii unei lucrari prin inregistrarea lor in dispozitiile de lucru, semnate si stampilate de asistentul-sef al sectiei beneficiare si de seful formatiei de lucru, in vederea confirmarii efectuarii lucrarii respective;
- lunar, cu incadrare in termenele prevazute, efectueaza si raspunde de calitatea reviziilor tehnice ale instalatiilor electrice de distributie, cat si prizelor si intrerupatoarelor din toate sectile/compartimentele/serviciile spitalului care i-au fost repartizate spre rezolvare, verificari consemnate in procesele -verbale lunare si ia masuri in cazul constatarii unor defectiuni sau neconcordante in functionare, astfel incat sa asigure functionarea instalatiilor/echipamentelor electrice in conditii de siguranta;
- consemneaza in Registrul de tura intreaga activitate desfasurata in timpul serviciului;
- executa si alte sarcini in interesul serviciului transmisse de sefii ierarhici superiori;
- respecta prevederile Regulamentului Intern , Regulamentului de Organizare si Functionare, Legii SSM nr.319/2006, Legii nr.307/2006 privind situatiile de urgență si a Normelor de Protectie a Mediului;
- respecta instructiunile proprii, procedurile operationale si de lucru la locul de munca;
- respecta relatiile de colaborare si subordonare si prezinta o buna conduit etica si morala in relatiile de serviciu;

Pentru neindependințierea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfasurare a contractului de munca, putând fi reinnoită în cazul apariției unor reglementari legale sau ori de câte ori este necesar.

Am luat la cunoștință și primit un exemplar salariat
 Numele și prenumele:
 Semnătura:
 Data:

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
Şef At. Intretinere						



FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/1

APROBAT
MANAGER,

ANEXA LA FISA POSTULUI PENTRU LUCRATOR

TITULAR POST : *[Signature]*

POSTUL: Muncitor

SPECIALITATEA: *[Signature]*

LOCUL DE MUNCA: ATELIER INTRETNERE - Formataia

NIVELUL POSTULUI: executie

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI PE LINIA SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA:

- sa isi desfosoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoiye sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca locul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Sef Serv.Th.-Administrativ

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,
Salariat

Nume si Prenume.....

Semnatura.....

Sef At.Intretinere,

Data.....