

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pagina 1 din 4

FISA POSTULUI
OCUPATIA INFIRMIERA
COD COR :

TITULAR POST- _____
 FUNCTIA/ POSTUL/SPECIALITATEA : infirmiera
 LOCUL DE MUNCA: SECTIA
 GRADUL PROFESIONAL: debutanta
 NIVELUL POSTULUI: DE EXECUTIE

1 CERINTELE POSTULUI

STUDII _____
 VECHIME _____

ALTE CERINTE SPECIFICE : dupa angajare are obligatia sa parcurga cursuri de infirmiera, cursuri de igiena si alimentatie publica (pentru cele care lucreaza pe oficii)

2.RELATII:

- A) Ierarhice – este subordonata medicului sef sectie, asistentului sef iar in lipsa acestuia, asistentului sef de tura sau , dupa caz, asistentului de serviciu. si celorlalti medici din sectie.
 Pe linie medicala este subordonata cadrelor medii sanitare
- B) De colaborare
- cu personalul auxiliar
 - cu serviciul de urgenta, ambulator, laboratoare, serv. radiologic, serviciul de explorari functionale, farmacii;
 - cu toate serviciile si birourile, cu personalul incadrat in toate sectiile si compartimentele unitatii.

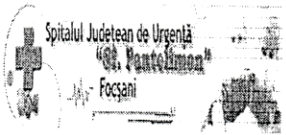
3.Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

- 3.1. Pregatirea de baza
- 3.2. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat
 - tehnici speciale de ingrijire a bolnavilor in functie de nevoi.
- 3.3. Efortul intelectual
 - in raport cu complexitatea postului
 - corespunzator activitatii de ingrijire in functie de nevoile bolnavului;
- 3.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite:
 - abilitatea de comunicare, munca in echipa, leader, promptitudine, rezistenta la stress, efort fizic prelungit, atentie si concentrare distributiva, puterea de a lua decizii.
 - abilitatea de a folosi aparate, echipamente specifice.
- 3.5. Tehnologii speciale care trebuiesc cunoscute
 - utilizarea echipamentelor si materialelor specifice functiei pe care o indeplineste.
- 3.6. Responsabilitatea implicata de post:
 - Responsabilitatea in ceea ce priveste acordarea ingrijirilor in functie de nevoile bolnavului pe parcursul spitalizarii;
 - Responsabilitatea luarii deciziilor in ceea ce priveste functia autonoma;
 - Anunta asistentul de salon , asistentul sef sau medicul in situatia in care se impune luarea unor masuri urgente ce tin de responsabilitatea postului.
 - Pastrarea confidentialitatii.

4. PROGRAMUL DE LUCRU

Activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare astfel:

Respecta programul de lucru stabilit prin graficul de lucru intocmit de organul ierarhic superior.

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pagina 2 din 4

5. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.

Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico sanitare

- Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.
- Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar.
- Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.
- Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite pe circuitul stabilit.
- Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
- Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectand dieta indicată.
- Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat) cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare.
- Inlatura resturile alimentare pe circuitul stabilit.
- Pregateste persoana ingrijita dependenta pentru alimentare si hidratare:
- Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
- Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.
- Ajuta persoana ingrijita la activitatea de hranire si hidratare:
- Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii.
- Acordarea de ajutor pentru alimentarea si hidratarea persoanelor ingrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
- Alimentarea persoanei ingrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
- Igienizeaza vesela persoanei ingrijite:
- Vesela persoanei ingrijite este curățata și dezinfectata conform normelor specifice si protocoalelor in vigoare
- Vesela persoanei ingrijite este igienizata după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.

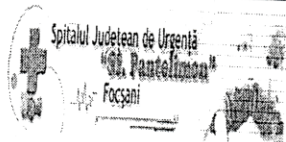
Se integreaza in graficul de lucru

Infiriera are ca atributii supravegherea starii de sanatate a persoanei aflata sub observatie, asigura alimentarea si hidratarea acesteia, igienizarea spatiului unde isi desfasoara activitatea, asigurarea permanenta a igienei in oficiu.

Asigura igienizarea grupurilor sanitare si alte spatii anexe.

Nu este abilitata sa dea informatii în legatura cu : analizele medicale ale pacientilor, starea pacientului si sa execute manevre medicale.

Poarta echipament de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

	FIȘA POST	PL 101-04/F1
Rev.:0		
Pagina 3 din 4		

Participa la instruiți periodice efectuate de asistentul medical sef privind normele de igiena si protectie a muncii..

Asigura ordinea în tot spatiul repartizat.

Respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii.

Asigura pastrarea si utilizarea corecta a obiectelor de inventar din oficiu..

Are obligatia sa:

- aibe un comportament etic fata de bolnav,apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar.

- insoteste pacientul la masa, etc.

- ajuta asistenta de salon ,in caz de urgenta, in limita competentelor

Acordă sprijin pacientilor internati, pentru satisfacerea nevoilor de hrana ori de cate ori este nevoie, eventual insotindu-l spre salon sau spre oficiu atunci cand situatia se impune.

Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate., a veselei , a tacamurilor, etc.

Asigură spălarea veselei și tacâmurilor, ordinea și curățenia în oficii , salile de mese precum si la patul bolnavului dupa ce acesta a servit masa

Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor,și a altor obiecte care servesc la servirea mesei

La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.

Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.

Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametri de calitate impusi de sectie.

Respecta prevederile Legii 477/2004 care reglementeaza normele de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei si al personalului contractual.

Conform **Ord. M.S. nr. 1226/03.12.2012 art. 65** privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, infirmiera are urmatoarele atributii:

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Respectarea si aplicarea corecta a **Ordinul MS nr. 961/2016 – Norme tehnice privind curatarea , dezinfecția si sterilizarea in unitatile sanitare**, precum si a normelor prevazute in **Ordinul MS nr. 1101/2016 si Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice**

- Anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa,

instalatii sanitare, incalzire, etc)

- Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfecția mainilor.

- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale

- Raspunde de mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei bolnavilor

- Respecta protocoalele elaborate de SPIAAM(Serviciul de Prevenire a Infectiilor Asociate actului medical) si a procedurilor operationale specifice elaborate de conducerea spitalului.

La trecerea intr-un alt loc de munca, va prelua sarcinile noului loc de munca

Respecta Regulamentul intern al Spitalului Județean de Urgență Sf. Pantelimon Focșani, precum si Regulamentul de Organizare si Functionare si normele de PSI.

Respecta prevederile legii privind securitatea in munca stipulate in Legea nr. 319/ 2006 si HG 1425/2006

	FIȘE POST		PL 101-04/F1
			Rev.:0
			Pagina 4 din 4

Isi desfasoara activitatea conform protocoalelor de lucru elaborate de.
 Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical in limita competentelor impuse de post.

5. LIMITE DE COMPETENTA

- are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.
- sarcinile , responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar contraventional sau penal, dupa caz.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	Medic sef		Director ingrijiri		Manager	
	Asistent sef					