



FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/3

FISA POSTULUI OCUPATIA INGRIJITOARE COD COR :

TITULAR POST -

FUNCTI/ POSTUL/SPECIALITATEA - ingrijitoare

LOCUL DE MUNCA: SECTIA -

GRADUL PROFESIONAL

NIVELUL POSTULUI – de executie

1 CERINTELE POSTULUI

STUDII : medii, generale

VECHIME

ALTE CERINTE SPECIFICE

2.RELATII:

A) Ierarhice – este subordonata medicului sef ,asistentului sef , celorlalți medici din secție, asistentului sef de tură

Pe linie medicală este subordonata personalului mediu sanitar .

B) De colaborare

-cu personalul auxiliar și de îngrijire;

-cu serviciul de urgență, ambulator, laboratoare, serv. radiologic, serviciul de explorări funktionale, farmacii,;

-cu toate serviciile și birourile, cu personalul încadrat în toate secțiile și compartimentele unității.

3.Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

- Pregatirea de baza

Scoala generală

- Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitatea de comunicare, munca în echipă, leader, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție și concentrare distributivă, puterea de a lua decizii.

- Tehnologii speciale care trebuie cunoscute

- utilizarea echipamentelor și a materialelor specifice funcției pe care o indeplinește.

- Responsabilitatea implicată de post:

- Responsabilitatea luării decizilor în ceea ce privește funcția autonomă;

- Pastrarea confidențialității.

4. PROGRAMUL DE LUCRU

Activitatea curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare astfel: **Conform programului de lucru stabilit prin RI (Regulamentul Intern) emis de Spitalul Județean de Urgență "Sf. Pantelimon Focșani**

5. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

5.1. ATRIBUTII SPECIFICE – în funcție de specificul secției , principala atribuție a îngrijitoarei este promptitudinea și spiritul de initiativa în implicarea situațiilor de urgență ori de căte ori este necesar.

5.2. ATRIBUTII GENERALE

- efectuează zilnic curatenia, în condiții corespunzătoare a spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a saloanelor, coridoarelor, grupuri sanitare și a altor spații aferente (scri, vestiare, etc);
- își exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;



FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 2/3

- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- efectuează curățenia în timpul turei, ori de câte ori este nevoie și dezinfecțează zilnic sau ori de cate ori este nevoie baile și grupurile sanitare cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;
- efectuează aerisirea periodică a saloanelor;
- Colectează, depozitează temporar și transportă gunoiul menajer pe circuitele și la orele stabilite, spala și dezinfecțează recipientele în care se colectează și se transportă gunoiul.
- Colectează și transportă materialele infectate conform normelor în vigoare.
- Transportă deseurile medicale pe circuitele stabilite;
- răspunde de pastrarea în bune condiții a materialelor de curătenie ce le are personal în grija, precum și a celor ce se folosesc în comun.
- răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află în limita competențelor.
- respectă deciziile luate în cadrul sectiei de medicul-șef, locuitorul acestuia și de asistentul-șef și asigură îndeplinirea acestora;
- Respectă secretul profesional;
- Asigura pastrarea și utilizarea a obiectelor de inventar care sunt necesare desfășurării activității;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii locului de munca prin desfacerea contractului de muncă, schimbare loc de munca detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă
- Respectă permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă în special de spalarea și dezinfecția mainilor.
- Respectă regulamentul intern a Spitalului Județean SF. Pantelimon Focsani, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare și normele de PSI. Își desfășoară activitatea conform protocolelor de lucru elaborate de SPIAAM pe care trebuie să le cunoască și să le respecte.
- Poarta echipamentul de protecție conform normelor în vigoare care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru pastrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Respectă prevederile legii privind securitatea în munca stipulate în Legea nr. 319/2006 și HG 1425/2006
- La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condiția de prezenta.
- Respectă ordinea și disciplina la locul de munca, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de munca.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale și cerintelor postului.
- Prezentarea la serviciu cu deplină capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de secție.
- Se va supune masurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fisă postului.
- Respectă HG 1048/2006 privind utilizarea echipamentelor de protecție individuală la locul de munca;
- Respectă prevederile Legii 477/2004 care reglementează normele de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și al personalului contractual.
- La trecerea într-un alt loc de munca, va prelua sarcinile nouui loc de munca.



FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 3/3

Respectarea si aplicarea corecta a **Ordinul MS nr. 961/2016 – Norme tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare**, precum si a normelor prevazute in **Ordinul MS nr. 1101/2916 si Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind privind infectiile asociate actului medical..

- a. Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia mainilor, cat si a regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise.
 - b. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale
 - Respectarea protocalelor elaborate de SPIAAM (Serviciul de Prevenire a Infectiilor Asociate actului Medical)si a procedurilor operationale specifice elaborate de conducerea spitalului.
 - La trecerea intr-un alt loc de munca, va prelua sarcinile noului loc de munca.
 - Propunere de solutii noi, motivarea acestora si evaluarea lor.
 - Conform Ord. M.S. nr. **1226/03.12.2012 art. 66** privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, ingrijitoarea pentru curatenie are urmatoarele atributii:
 - a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
 - b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.
 - Respecta prevederile legii privind securitatea in munca stipulate in Legea nr. 319/ 2006 si HG 1425/2006 .
 - Respecta Regulamentul Intern al Spitalului Judetean de Urgenta Sf. Pantelimon Focsani, precum si Regulamentul de Organizare si Functionare si normele de PSI (Paza si stingerea Incendiilor)
- 6. LIMITE DE COMPETENTA**
- are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.
 - sarcinile , responsabilitatile si drepturile nefiind limitative,fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.
- Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar contraventional sau penal, dupa caz.

Luat la cunoştinţă și primit un exemplar salariat
Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

| Data | Elaborat | | Verificat | | Aprobat | |
|------|--------------|-----------|--------------------|-----------|--------------|-----------|
| | Funcția/Nume | Semnătura | Funcția/Nume | Semnătura | Funcția/Nume | Semnătura |
| | Medic sef | | Director ingrijiri | | Manager | |
| | Asistent sef | | | | | |