	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:1
		Pag.: 1/2

FISA POSTULUI
OCUPATIA : Muncitor I lacatus mecanic
COD COR : 724513

TITULAR POST :
 POSTUL: Muncitor I lacatus mecanic
 SPECIALITATEA: Lacatus mecanic
 LOCUL DE MUNCA: ATELIER INTRETINERE - Formatia intretinere reparatii instalatii sanitare, termice, mecanice, frigorifice
 GRADUL PROFESIONAL: I
 NIVELUL POSTULUI: executie

1. CERINTELE POSTULUI

STUDII: *calificare lacatus mecanic*
 VECHIME: 9 ani vechime in meserie

2. RELATII

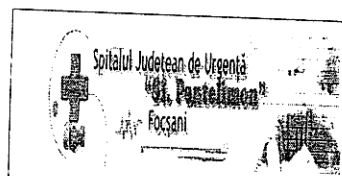
- 2.1. Ierarhice: este subordonat sefului Atelierului Intretinere si sefului de formatiei de lucru.
 2.2. Colaborare: cu personalul din cadrul Atelierului Intretinere , sectiile si compartimentele spitalului.

3.PROGRAM DE LUCRU

- 3.1. Conform graficului de lucru.

4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

- raspunde de supravegherea , intretinerea si repararea masinilor, utilajelor si a echipamentelor mecanice, din toate sectiile , serviciile, compartimentele spitalului,ambulatoriu, centrale si puncte termice, statii hidrofoare, bloc alimentar, bloc spalatorie, bloc sterilizare,statie preepurare ,etc., conform calificarii profesionale;
- raspunde de supravegherea, intretinerea , repararea si functionarea la parametrii normali a pompelor din centrale termice, puncte termice, statii hidrofoare, put forat,ape reziduale, rezervor apa potabila, etc, prin efectuarea de verificari tehnice si revizii periodice;
- detectarea defectelor rulmentilor si a cauzelor ce le-au generat;
- cunoasterea regulilor de depozitare, manipulare corecta a rulmentilor precum si a operatiilor de montare, demontare si intretinere;
- cunoasterea rolului ungerii si a tipurilor de vaselina pentru rulmenti;
- raspunde de supravegherea, intretinerea si repararea masinilor,utilajelor si a echipamentelor mecanice, din bloc spalatorie, bloc sterilizare, bloc alimentar, in limita competentelor profesionale;
- executa lucrari de intretinere curenta conform prescriptiilor specifice fiecarui utilaj/masina;
- intervine si remediază in cel mai scurt timp defectiunile accidentale;
- remediază deficientele de reglaj, elimina sursele de zgomot, vibratii, praf, etc.;
- ia masuri operative in caz de scurgeri de lubrefianti sau depasirea normelor de consum; efectueaza schimbul de ulei;
- raspunde de intretinerea si repararea mobilierului metalic si a diverselor accesorii din unitate;
- executa lucrari de confectii metalice;
- executa si alte lucrari in interesul serviciului transmise de sefi ierarhici;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:1

Pag.:1/2

- nu paraseste locul de munca fara acordul conducatorului acestuia si nu se implica in alte activitati fara incuviintarea sefului direct si fara supravegherea acestuia;
- raspunde de calitatea lucrarilor efectuate;
- consemneaza in registrele de tura intreaga activitate desfasurata in timpul serviciului;
- stabileste necesarul de materiale/piese de schimb pentru lucrari de intretinere reparatii mecanice si semneaza referatul de procurare intocmit de seful sectiei beneficiare;
- se ingrijeste permanent de integritatea si buna functionare a echipamentelor si sculelor din dotare si raspunde de mentinerea in stare buna a acestora;
- ia toate masurile pentru protejarea elementelor patrimoniale ale unitatii, informeaza sefii ierarhici asupra neregulilor constatate si intocmeste nota de constatare in situatia in care constata descompletari sau lipsuri , sau o exploatare necorespunzatoare a utilajelor/masinelor/echipamentelor;
- intervine operativ pentru inlaturarea defectiunilor ce pun in pericol buna functionare in conditii de siguranta a masinelor/utilajelor/echipamentelor;
- efectueaza activitatile obligatorii in caz de calamitati naturale;
- raspunde de gestionarea corecta a lubrefiantilor, materialelor si a pieselor de schimb necesare pentru efectuarea lucrarilor, pastrarea acestora in conditii optime si **justifica** consumurile lor prin inregistrarea in dispozitiile de lucru si prin confirmarea lucrarilor efectuate, de catre seful formatiei de lucru si sectiile beneficiare;
- raspunde de neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a atributiilor ce-i revin;
- raspunde pentru prejudiciile create ca efect al activitatii sale;
- respectă prevederile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare si Functionare, Legii SSM nr. 319/2006 , Legii 307/2006 pentru situațiile de urgență si a Normelor de Protectie a Mediului;
- respectă instrucțiunile proprii, procedurile operationale si de lucru la locul de muncă;
- respectă relațiile de colaborare și subordonare și prezintă o bună conduită etică și morală în relațiile de serviciu.
- raspunde de ordinea si curatenia la locul de munca.
- preia sarcinile de serviciu ale sefului formatiei intretinere reparatii instalatii sanitare, termice,mecanice, frigorifice, pe perioada absentarii motivate a acestuia.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	Șef Atelier Intretinere					

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/1

**APROBAT
MANAGER,**

ANEXA LA FISA POSTULUI PENTRU LUCRATOR

TITULAR POST :
 POSTUL: Muncitor
 SPECIALITATEA:
 LOCUL DE MUNCA: **ATELIER INTRETINERE - Formatia**
 NIVELUL POSTULUI: executie

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI PE LINIA SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA:

- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa ii inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca locul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Sef Serv.Th.-Administrativ

Sef At.Intretinere,

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,
 Salariat

Nume si Prenume.....

Semnatura.....

Data.....