



**SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI**

Nr. REGISTRU ANSPDCP 22882
www.spitalvn.ro



**FISA POSTULUI
OCUPATIA: LIFTIER
COD COR: 834309**

TITULAR POST:

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA: MUNCITOR IV LIFTIER

**LOCUL DE MUNCA: SERVICIUL TEHNIC, SECURITATEA MUNCII, PSI, PROTECTIE CIVILA SI
SITUATII DE URGENTA-Formatia exploatare lifturi**

NIVELUL POSTULUI: de executie

1.CERINTELE POSTULUI

1.1.STUDII: medii + cursuri de calificare

1.2.ALTE CERINTE SPECIFICE:

-autorizatie ISCIR liftier

-perfectionari-specializari periodice : perfectionari pentru noile instalatii din spital

2.RELAȚII

2.1.Ierarhice: de subordonare sefului Serviciului Tehnic, Securitatea Muncii, PSI, Protectie Civila si Situatii de Urgenta.

2.2.Funcționale: cu personalul din cadrul Serviciului celelalte secții/compartimente/servicii/birouri din unitate si cu toata structura organizatorica a unitatii.

2.3.De colaborare: cu tot personalul din cadrul secției/compartimentului/servicii/birouri;

3.PROGRAM DE LUCRU

3.1.Conform graficului de lucru.

4.RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII, OBLIGAȚII

(1)Atributii si responsabilitati generale

(a) sa cunoasca ascensorul si instructiunile de exploatare ale ascensorului pe care lucreaza si sa le aplice intocmai;

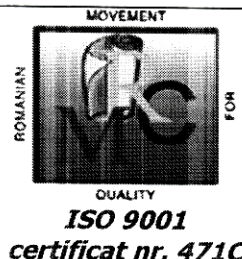
b)sa anunte operatorul responsabil cu supravegherea si verificarea tehnica a instalatiilor (RSVTI) despre aparitia unor defectiuni la ascensoare;

c)sa nu efectueze nicio comanda atata timp cat exista persoane pe cabina, in post, in put, in camera



**SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENTĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI**

Nr. REGISTRU ANSPDCP 22882
www.spitalvn.ro



masinii sau in camera rotilor de conducere; in cazul in care se fac verificari si reglaje, comenzile se efectueaza numai sub stricta supraveghere a personalului tehnic de specialitate, responsabil cu verificarea tehnica a ascensoarelor(RVTA);

d)sa interzica accesul persoanelor straine in camera masinii, in camera rotilor de conducere si in putul ascensorului.

e)sa aiba un comportament corespunzator cu persoanele pe care le transporta.

(2)Obligatiile si responsabilitatile principale ale liftierului inainte de inceperea lucrului sunt:

a)sa verifice existenta si functionarea corecta a dispozitivelor de inchidere si zavorare a usilor de acces la put;

b)sa verifice functionarea corecta a sistemelor de semnalizare optica si acustica;

c)sa nu puna in functiune ascensorul in cazul in care constata o defectiune si sa anunte imediat responsabilul cu supravegherea si verificarea tehnica a instalatiilor;

d)sa nu intre in camera masinii sau in cabina ascensorului sub influenta alcoolului ori daca este obosit sau bolnav, pentru a nu crea situatii periculoase;

(3)Obligatiile si responsabilitatile principale ale liftierului in timpul lucrului sunt:

a)sa urmareasca folosirea ascensorului numai in scopul pentru care a fost construit, pus in functiune si autorizat;

b)a interzica incarcarea cabinei ascensorului peste sarcina nominala;

c)sa nu incarce cabina ascensorului cu obiecte voluminoase care depasesc gabaritul cabinei si pot crea situatii periculoase;

d)sa insoteasca permanent cabina ascensorului, fiind interzisa incredintarea comenzilor unei persoane neautorizate;

e)sa incarce sarcina uniform pe toata suprafata cabinei ascensorului pentru a evita crearea unei situatii periculoase; sa urmareasca pozitionarea corespunzatoare a sarcinii in cabina ascensorului si fixarea acesteia astfel incat in timpul deplasarii cabinei sarcina sa nu cada si sa nu se produca accidente;

f)sa nu permita transportul de persoane cu ascensorul destinat transportului de marfuri exclusive; sa nu permita transportul de persoane o data cu materialele;

g)sa actioneze sistemul de semnalizare acustica in cazul in care cabina s-a oprit intre statii si sa linisteasca pasagerii;

h)sa nu permita pasagerilor sa intervina la deschiderea usilor sau sa paraseasca cabina cand aceasta nu se afla in statie;

i)sa opreasca din functiune ascensorul cand aude zgomote anormale in timpul deplasarii cabinei, cand una din componentele de securitate nu functioneaza corespunzator sau cand constata alte defectiuni care pot periclita siguranta in functionare a ascensorului.

(4)Obligatiile si responsabilitatile principale ale liftierului dupa terminarea lucrului sunt:



**SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI**

Nr. REGISTRU ANSPDCP 22882
www.spitalvn.ro



- a) sa descarce cabina ascensorului de orice sarcina;
- b) sa deplaseze cabina la palierul stabilit de detinatorul/utilizatorul ascensorului si sa intrerupa comanda acestuia;
- c) sa curete cabina ascensorului.

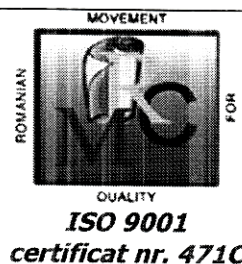
(5) Liftierul are responsabilitatea si obligativitatea :

- a) sa opreasca din functiune ascensorul ori de cate ori constata deficiente care afecteaza securitatea si siguranta in functionare a acestuia; deficientele constatate le va aduce la cunostinta responsabilului cu supravegherea si verificarea tehnica a instalatiilor;
- b) sa nu predea serviciul daca liftierul care preia schimbul se afla in imposibilitatea de a efectua serviciul si nu va parasi serviciul daca liftierul care trebuie sa preia serviciul nu se prezinta la lucru. In aceste cazuri va anunta imediat seful Serviciului spre rezolvarea situatiei;
- c) sa execute numai activitatile si lucrarile care au fost repartizate de sefii ierarhici superiori;
- d) sa se preocupe de perfectionarea pregatirii profesionale;
- e) sa respecte normele igienico-sanitare;
- f) sa respecte cu strictete normele de securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta;
- g) sa respecte programul de munca stabilit, sa nu paraseasca locul de munca sau instalatiile fara aprobarea sefului ierarhic, iar recuperările si invoirile sa le solicite prin cerere scrisa si aprobata de sefii ierarhici superiori;
- h) sa execute si alte sarcini trasate de sefii ierarhici superiori;
- i) sa raspunda de indeplinirea atributiilor de serviciu cu respectarea stricta a tuturor prevederilor legale;
- j) sa indeplineasca orice alte atributii si responsabilitati stabilite in sarcina sa de conducatorul unitatii;
- k) sa asigure confidentialitatea informatiilor pe care le detine si care pot aduce atingere activitatii unitatii;
- l) sa respecte ordinea si normele de disciplina la locul de munca si sa foloseasca integral si cu maxima eficienta timpul de lucru;
- m) sa desfășoare activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- n) sa se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua sarcinile la parametrii de calitate impusi;
- o) sa respecte masurile administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului;
- p) sa respecte normele de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei si al personalului contractual;
- r) sa respecte prevederile Regulamentului Intern, a Regulamentului de Organizare si Functionare, a Legii nr.319/2006, a Legii nr.307/2006, a HG 1425/2006 actualizata, Normele ISU, procedurile operationale si instructiunile de lucru.



**SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENTĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI**

Nr. REGISTRU ANSPDCP 22882
www.spitalvn.ro



Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor si responsabilitatilor de serviciu raspunde disciplinar , contraventional sau penal, dupa caz.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,

Nume si prenume:

Semnatura.....

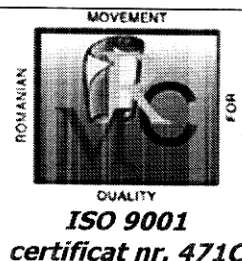
Data.....

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Functia/nume si prenume	Semnatura	Functia/nume si prenume	Semnatura	Functia/nume si prenume	Semnatura
	Sef Serviciu Tehnic,SM,PSI, Prot.Civ., Situatii de Urgenta				Manager	



**SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI**

Nr. REGISTRU ANSPDCP 22882
www.spitalvn.ro



**APROBAT
MANAGER**

TITULAR POST:

LOCUL DE MUNCA : SERVICIUL TEHNIC, SECURITATEA MUNCII,
PSI , PROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA –Formatia exploatare lifturi
NIVELUL POSTULUI: de executie.

ANEXA LA FISA POSTULUI PENTRU LUCRATOR

1. In conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si a H.G nr.1425/2006 actualizata, se completeaza Fisa Postului cu urmatoarele:

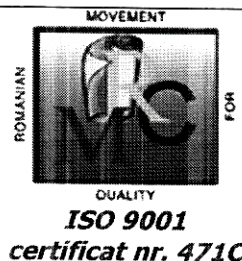
ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI PE LINIA SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA:

- sa isi desfasoare activitatea , in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, a sefilor ierarhici, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect masinile, aparatura , uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati, sefilor ierarhici orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;



**SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI**

Nr. REGISTRU ANSPDCP 22882
www.spitalvn.ro



- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu inspectorii de munca, sefii ierarhici, angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati/serviciul intern atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;
- sa-si insuseasca si sa respecte prevederile instructiunilor proprii si masurile de aplicare ale acestora;
- sa cunoasca si sa aplice intocmai tehnologiile de la postul de lucru;
- sa nu consume bauturi alcoolice sau substante si medicamente cu efect similar , sa nu faciliteze savarsirea acestor fapte in timpul programului de lucru.
- sa foloseasca materialele igienico-sanitare conform scopului pentru care au fost acordate.
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

2. In conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor si OMAI nr. 163/2007-Norme generale de aparare impotriva incendiilor, se completeaza Fisa Postului cu urmatoarele:

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI IN DOMENIUL APARARII IMPOTRIVA INCENDIILOR:

- sa respecte prevederile si masurile de aparare impotriva incendiilor aduse la cunostinta sub orice forma de seful direct sau cadrul tehnic responsabil situatii de urgenta;
- sa utilizeze potrivit instructiunilor date de care persoanele desemnate, substantele periculoase , echipamentele medicale , instalatiile tehnice aparatura, echipamentele de lucru;
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;



**SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI**

Nr. REGISTRU ANSPDCP 22882
www.spitalvn.ro



- sa comunice imediat dupa constatare sefului direct ori persoanelor desemnate/imputernicite orice situatie pe care este indreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii , respective cadrul tehnic PSI si inspectorii de protectie civila , in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila;
- sa acorde ajutor atat cat este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta , sa intretina in buna stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si utilizare al acestora;
- sa actionize in conformitate cu procedurile si instructiunile stabilite la locul de munca , in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar
Salariat,

Numele si prenumele:

Semnatura.....

Data.....

Sef Serviciu Tehnic, Securitatea Muncii,
PSI, Protectie Civila si Situatii de Urgenta