

FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.: 2

Pag.: 1/2

FISA POSTULUI OCUPATIA : LENJEREASA

TITULAR POST: DIANA PETRUȘA

FUNCTI/ POSTUL/SPECIALITATEA: MUNCITORII- LENJEREASA

LOCUL DE MUNCA: SERV. SEVICIU - ADMINISTRATIV - PUNCT DE LUCRU-LENJERIE - SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA "SF' PANTELIMON" FOCSANI ;

GRADUL PROFESIONAL:

NIVELUL POSTULUI: de executie

1 CERINTELE POSTULUI

STUDII : SC GENERALA

VECHIME _____

ALTE CERINTE SPECIFICE _____

2.RELATII:


- A) Ierarhice – Sef serv. tehnico administrativ, coordonator compartiment spalatorie.
- B) De colaborare - coordonator compartiment spalatorie
 - intre colegele de munca
- 2.1 Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:
 - Pregatirea de baza
 - Sc. generala
- 2. 2. Necesitatea unor aptitudini deosebite:
 - abilitatea de comunicare, munca in echipa, leader, promptitudine, rezistenta la stress, efort fizic prelungit, atentie si concentrare distributiva,puterea de a lua decizii.
- 2. 3. Tehnologii speciale care trebuiesc cunoscute
 - utilizarea masinilor de cusut si de calcat
- 2. 4. Responsabilitatea implicata de post:
 - Responsabilitatea luarii deciziilor in ceea ce priveste functia autonoma;

3. PROGRAMUL DE LUCRU

8 ore/zi, 5 zile/ saptamana

4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

- primeste de la coordonatorul compartiment spalatorie materialul pentru confectii si inventarul moale ce urmeaza a fi reparat
- executa lucrari de reparatie a inventarului moale si confectioneaza halate, cearceafuri, fete de masa, etc.
- calca lenjeria preluata de la sectorul spalatorie;
- se ingrijeste si raspunde de buna intretinere a masinei de cusut si a utilajelor ce le au in primire
- se ingrijeste de verificarea tinutei medicilor privind spalatul, reparatul si calcatul etc
- mentine si raspunde de starea igienico-sanitare la locul de munca
- raspunde de calitatea lucrarilor executate
- raspunde cand defectarea masinii de cusut se face din vina sa
- raspunde de materialul moale existent pe rulaj
- respectul programul de lucru
- este interzis cusutul, croitul sau alte lucrari in unitate a rufelor proprietate personala sau particulara

	<h1>FIȘE POST</h1>	PL 101-04/F1
		Rev.: 2
		Pag.: 2/2

- respecta prevederile Regulamentului Interior al unitatii, Regulamentul de Organizare si Functionare precum si Normele de Securitate si Sanatate in Munca stipulate in Legea nr. 319/ 2006 si HG 1425/2006 si Normele ISU(PSI).
- la inceputul si sfarsitul programului de lucru este obligata sa semneze condica de prezenta.
- respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
- prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi.
- se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- respecta prevederile Legii 477/2004 care reglementeaza normele de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei si al personalului contractual.
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului.

5. LIMITE DE COMPETENTA

- are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.
 - sarcinile , responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.
- Execută orice alte sarcini de serviciu ce se incadreaza in natura profesiei la solicitarea sefului direct.
- Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar contraventional sau penal, dupa caz.