



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
CABINET MANAGER



Nr. 26563/28.12 2020

AN UN T

Avand in vedere prevederile Ordinului Ministerului Sanatatii nr.905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fara concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sanatatii si unitatilor aflate in subordinea, coordonarea si sub autoritatea Ministerului Sanatatii, inclusiv functiile publice de executie si conducere, pe perioada determinata, in contextul instituirii starii de alerta pe teritoriul Romaniei, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19 cu modificarile si completarile ulterioare,

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
„SF.PANTELIMON” FOCȘANI

**organizeaza selectie, in vederea ocuparii, fara concurs,
a urmatoarelor posturi vacante :**

I. Denumirea postului vacant / perioada determinata

Postul vacant de:	Locul de munca: sectia,compartimentul,serviciul
1 infirmiera	Sectia Medicina interna
1 infirmiera debutanta	
1 infirmiera debutanta	Sectia Chirurgie generala
1 ingrijitoare	
1 infirmiera	Comp.Chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva
1 infirmiera debutanta	Sectia Ortopedie si traumatologie
1 infirmiera cu atributii de brancardier	Sectia ATI
1 infirmiera	Sectia Pediatrie
1 infrijitoare	
1 ingrijitoare	Compartiment Nefrologie
1 infirmiera	Compartiment Dermatovenerologie
1 ingrijitoare	Compartiment Hematologie
2 infirmiere	Sectia Boli infectioase
1 infirmiera	Sectia Reumatologie
4 infirmiere	Sectia Psihiatrie
1 ingrijitoare	Farmacia 2
1 ingrijitoare	Ambulatoriul Integrat
1 spalatoreasa	Serviciul Administrativ



**SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI**

E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
CABINET MANAGER



II. Conditii generale si specifice prevazute in fisa postului

A. Conditii generale:

Postul: Infirmiera

Studii: Scoala generala

Gradul profesional: Infirmiera

Locul de munca: denumirea sectiei/compartimentului care a solicitat postul

Vechime: 6 luni vechime in activitate

Nivelul postului: de executie

Alte cerinte specifice postului:

-curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania

sau

-curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii-Directia generala resurse umane si certificare.

B. Conditii generale:

Postul: Infirmiera debutanta

Studii: Scoala generala

Gradul profesional: Infirmiera debutanta

Locul de munca: denumirea sectiei/compartimentului care a solicitat postul

Vechime: fara vechime

Nivelul postului: de executie

Alte cerinte specifice postului:

Nu este cazul

C. Conditii generale:

Postul: Ingrijitoare, Ingrijitoare cu atributii de brancardier, Spalatoreasa

Studii: Scoala generala

Gradul profesional: Ingrijitoare, ingrijitoare cu atributii de brancardier, spalatoreasa

Locul de munca: denumirea sectiei/compartimentului/serviciului care a solicitat postul

Vechime: fara vechime

Nivelul postului: de executie

Alte cerinte specifice postului:

Nu este cazul



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
CABINET MANAGER



III. Conform art.3 al.3/Ordin MS nr.905/2020,

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a postului vacant sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr.2 și 4 la prezentul anunț;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr.3 la prezentul anunț;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificatul medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului), eliberat cu cel mult 6 luni anterior anunțului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae, model comun european;

IV. Condiții generale și specifice de ocupare a posturilor vacante:

Condiții generale:

- h) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- i) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- j) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- k) are capacitate deplină de exercițiu;
- l) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- m) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime;
- n) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
CABINET MANAGER



Conditii specifice:

Diploma / adeverinta de scoala generala (minim 8 clase) pentru toate functiile

Vechimea: infirmiera = 6 luni in activitate

infirmiera debutanta = nu necesita vechime

ingrijitoare = nu necesita vechime

ingrijitoare cu atributii de brancardier = nu necesita vechime

Perfectionari (specializari): Curs de infirmiera pentru postul vacant de infirmiera

-curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania

sau

-curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii-Directia generala resurse umane si certificare.

V. Data limita pana la care se pot depune dosarele:

Actele necesare in vederea ocuparii, fara concurs, a posturilor contractuale vacante de executie se vor transmite pe e-mail la adresa: secretariat@spitalvn.ro in data de 28.12.2020 (in intervalul orar 08.00-16.00) si 29.12.2020 (in intervalul orar 08.12.2020-16.00).

Toate documentele solicitate vor fi scanate si salvate intr-un singur fisier in format PDF, si transmise o singura data.

VI. Data selectiei dosarelor: 30.12.2020

VII. Bibliografia necesara ocuparii postului / Plan de interviu

Infirmiera, infirmiera debutanta, ingrijitoare, ingrijitoare cu atributii de brancardier si spalatoreasa.

-Ordinul M.S.nr.961/29.05.2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

-Ordinul nr.1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.



**SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI**

E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
CABINET MANAGER



Plan de Interviu

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	Abilitati de comunicare	
2.	Capacitatea de analiza si sinteza*	
3.	Abilitati impuse de functie	
4.	Motivatia candidatului	
5.	Comportamentul in situatiile de criza	

*Se va analiza conform bibliografiei stabilite.

-Rezultatul selectiei dosarelor: 31.12.2020, ora 16.00

In situatia in care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza propa interviu, potrivit planului de interviu.

Data de organizare a probei de interviu va fi specificata la rezultatul selectiei dosarelor din data de 31.12.2020.

Contractul individual de munca pe perioada determinata va inceta de drept in cel mult 30 de zile de la incetarea starii de alerta.



MANAGER INTERIMAR,
Dr. Neagu Codruta Elena

CERERE

**pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată,
personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru
prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID - 19**

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea
..... str. nr. ap., județul,
telefon, mobil, posesor/posesoare al/a C.I./seria nr.
..., eliberată de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului
pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele
măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID - 19, pe postul de
..... din cadrul Compartimentului

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Semnătura

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a
C.I. seria nr., eliberată de la data de,
domiciliat(ă) în, cunoscând
prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că
nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire
penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în
conformitate cu prevederile legale în vigoare.

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID - 19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

- ☐ DA, sunt de acord.
☐ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele selecției, publicată pe internet la adresa