

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
"SF. PANTELIMON" FOCSANI



REGULAMENT
PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA PENTRU SALARIATII
DIN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA "SF. PANTELIMON"
FOCSANI

Temei Legal:

OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare

HG nr.215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta

Art.1 In scopul recuperarii si intretinerii capacitatii de munca si a motivarii personalului din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta "Sf. Pantelimon" Focsani, unitatea sanitara acorda pentru fiecare slariat cate un voucher de vacanta, in valoare de 1450 lei, in luna iulie 2019, in conditiile art.1 alin.2 din OUG nr.8/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.2 Voucherele de vacanta se vor acorda pe suport de hartie, sub forma de tichete nominale in suma de 50 de lei fiecare si vor avea o perioada de valabilitate de un an de la data emiterii.

Art.3 Angajatorul va retine din salariul beneficiarilor de vouchere impozitul pe venit in cota de 10% din valoarea voucherelor de vacanta acordate, in luna acordarii.

Art.4 Voucherele de vacanță se acordă personalului cu contract de munca activ în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, respectiv 01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta „Sf. Pantelimon” Focsani.

Art.5 Voucherele de vacanta nu se acorda salariatilor care beneficiaza in toata perioada 1 ianuarie 2019- 31 decembrie 2019 de concediu fara plata si concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap, si nici personalului care are contractul individual de munca suspendat, in conditiile legii.

Art.6. In cazurile in care salariatii au fost prezenti partial la locul de munca in perioada 1 ianuarie 2019- 31 decembrie 2019 din diferite motive (angajare in cursul perioadei, reintoarcere din concedii, etc), voucherele de vacanta se vor acorda dupa urmatorul calcul : 29 (numarul maxim de vouchere) se inmulteste cu raportul dintre numarul de zile de activitate prestatata in perioada 1 ianuarie 2019 -31 decembrie 2019 /251 (numarul de zile lucratoare din perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2019). Stabilirea numarului de vouchere de vacanta la care are dreptul angajatul se face prin rotunjire in favoarea acestuia pentru fractiunile de peste 50 inclusiv si prin neglijarea fractiunilor de pana la 49 inclusiv.

Art.6 In cazul cumulului de functii, voucherele de vacanta se acorda de catre angajatorul unde salariatul in cauza isi are functia de baza, potrivit legii.

Art.7 Salariatii nou angajati beneficiaza de vouchere de vacanta proportional cu perioada lucrata pana la 31.12.2019, calculul lor facandu-se cu luna imediat urmatoare lunii angajarii.

Art.8 Salariatii al caror contract individual de munca a incetat in perioada cuprinsa intre 01.01.2019 si data acordarii voucherelor de vacanta nu vor primi vouchere de vacanta.

Art.9 In cazul in care un salariat renunta la dreptul de a primi voucherul, va trebui sa-si exprime aceasta optiune in scris pana cel tarziu la data de 30.06.2019.

Art.10 Salariatii care cumuleaza pensia cu salariul vor primi vouchere de vacanta proportional cu timpul efectiv lucrat.

Art.11 Serviciul RUONS dupa parcurgerea etapei de contractare a voucherelor de vacanta, intocmeste doua tabele nominale care sa cuprinda: nume prenume beneficiar, cod numeric personal, observatii in perioada de referinta, nr. vouchere, valoare unitara/voucher, valoare totala voucher si semnatura beneficiarului, din care un exemplar impreuna cu nota de comanda se transmit furnizorului de vouchere (pentru intocmirea facturii proforme) si un exemplar se comunica serviciului financiar-contabil pentru a fi distribuite salariatilor beneficiari de vouchere de vacanta pe baza cartii de identitate.

Art.12 Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa utilizeze tichetele de vacanta in perioada mentionata pe acestea si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din HG 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta.

Art.13 Salariatul are obligatia sa restituie angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate si neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, dupa cum urmeaza:

- la sfarsitul perioadei de valabilitate
- la data incetarii raporturilor de munca
- in termen de 10 zile lucratoare de la data cand a fost instiintat ca i s-au acordat necuvenit, in caz contrar urmand a fi recuperate prin instanta, conform prevederilor legale.

Art.14 Prezentul Regulament se aduce la cunostinta salariatilor prin postare pe site-ul institutiei.

DIRECTOR FIN.-CONT,
Ec.Efteme Andreea Madalina



MANAGER,
Jr. Mindrila Constantin



SEF SERV. RUONS,
Ec.Munteanu Vasilica



CONSILIER JURIDIC,
Secheli Iuliu Cosmin

