



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 188 (XXI) — Nr. 21

PARTEA A VI-A  
ACHIZIȚII PUBLICE

Miercuri, 5 februarie 2020

## SUMAR

	Pagina		Pagina	
ANUNȚURI ÎN BAZA LEGII NR. 350/2005 PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE		INCHIRIERI ANUNȚURI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE PUBLICĂ		
Programe anuale.....	1-2	Inchirieri bunuri proprietate publică și privată.....	12-15	
Rapoarte anuale.....	2-6	VÂNZĂRI ANUNȚURI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE PUBLICĂ		
CONCESIUNI		Vânzări bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale .....		15-19
ANUNȚURI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE PUBLICĂ		ANUNȚURI DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE VÂNZARE		
Concesiuni de bunuri .....	6-10	Vânzare bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale .....		19-20
ANUNȚURI DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE				
Concesiuni de bunuri .....	10-12			

## ANUNȚURI ÎN BAZA LEGII NR. 350/2005 PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE

### PROGRAME ANUALE

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, Sfântu Gheorghe, județul Covasna, telefon 0267/316.957, fax 0267/316.15, e-mail: edina.fabian@sepsi.ro.

Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe face cunoscut Programul anual al finanțării nerambursabile de la bugetul propriu pentru activități nonprofit pentru

domeniile: cultură, sport, tineret - pentru anul 2020, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, în sumă de 950.000 lei.

Sumele defalcate pe domenii de interes propuse a fi finanțate sunt următoarele:

cultură 450.000 lei;

sport 400.000 lei;

tineret 100.000 lei.

(1/223.232)

★

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Municipiul Suceava, Bd. 1 Mai nr. 5A, Suceava, județul Suceava, telefon 0230/212.696, fax 0230/530.231, e-mail: primsv@primariasv.ro.

Municipiul Suceava, cod fiscal 4244792, cu sediul în Bd. 1 Mai nr. 5A, cod poștal 720224, telefon 0230/212.696, fax 0230/520.593, în baza H.C.L. Suceava nr. 2/30.01.2020 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, anunță aprobarea Programului anual al finanțării nerambursabile din fondurile publice ale municipiului Suceava pentru anul 2020.

Suma totală alocată pentru program în anul 2020 este de 5.685.000 lei, defalcată astfel:

- Domeniul Cultură-Educație: 110.000 lei, din care:
  - ansambluri folclorice - copii și tineret: 70.000 lei;
  - activități recreative pentru copii: 10.000 lei;
  - activități educative pentru copii și tineret: 10.000 lei;
  - tipărire carte: 10.000 lei;
  - artă - vernisaje: 10.000 lei.
- Domeniul Social: 10.000 lei

- Domeniul Sport: 5.565.000 lei, din care:
- Programul „Sportul de performanță”- 5.420.000 lei, din care:

- fotbal: 2.500.000 lei;
- handbal: 2.000.000 lei;
- atletism: 30.000 lei;
- box: 30.000 lei;
- canotaj: 70.000 lei;
- hochei pe gheață: 30.000 lei;
- lupte greco-romane: 50.000 lei;
- rugby: 300.000 lei;
- tir cu arcul: 30.000 lei;
- tir sportiv: 30.000 lei;
- volei: 100.000 lei;
- sambo: 10.000 lei;
- dans sportiv: 20.000 lei;
- sporturi ecvestre: 100.000 lei;
- tenis de câmp: 100.000 lei;
- șah: 10.000 lei;
- columbofil: 10.000 lei.

- Programul „Sportul pentru toți” - 145.000 lei, din care:

- fotbal: 50.000 lei;
- atletism: 50.000 lei;
- baschet: 45.000 lei.

(2/223.216)

## RAPOARTE ANUALE

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Municipiul Sighișoara, Str. Muzeului nr. 7, Sighișoara, județul Mureș, telefon 0265/771.280, fax 0265/771.280, e-mail: sighisoara@cjmures.ro.

Raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului 2019 între autoritatea contractantă Municipiul Sighișoara și beneficiari, așa cum sunt definiți de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Domeniul învățământ:

1. Fundația Cultural Științifică Gaudeamus Sighișoara, proiect: Funcționarea internatului Gaudeamus în 2019, valoare: 47.412,84 lei, finalizat.

(3/223.222)

★

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Primăria Comunei Ighiu, Ighiu nr. 56, județul

Alba, telefon 0258/844.103, fax 0258/844.103, e-mail: primariaighiu@yahoo.com.

Raportul Anual al finanțării nerambursabile din fondurile publice ale Comunei Ighiu pentru anul 2019:

În cursul anului 2019, între Primăria Comunei Ighiu și beneficiarul organizației nonprofit/ONG în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes local, a fost atribuit și executat următorul contract de finanțare nerambursabil beneficiarului - ACS Performanță și Educație prin Sport Ighiu 2004 - proiectul: Promovarea sportului de performanță, contractul nr. 13187/30.10.2019 cu o finanțare din partea Primăriei Comunei Ighiu de 150.000 lei și o cofinanțare de 15.000 lei, finalizat.

(4/223.230)

★

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Municipiul Suceava, Bd. 1 Mai nr. 5A, Suceava, județul Suceava, telefon 0230/212.696, fax 0230/530.231, e-mail: primsv@primariasv.ro.

Raportul anual al finanțărilor nerambursabile din fondurile publice ale Municipiului Suceava pentru anul 2019:

Raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului 2019 între Municipiul Suceava și beneficiari, așa cum sunt definiți de Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

#### DOMENIUL: SPORT

1. Numele beneficiarului: Asociația Club Sportiv „Foresta” Suceava, Titlul proiectului: „Promovarea și dezvoltarea activităților sportive, prin practicarea fotbalului la nivel de performanță”, Contract încheiat cu suma: 1.500.000 lei; Suma decontată: 1.500.000 lei.

2. Numele beneficiarului: Asociația Județeană de Fotbal Suceava, Titlul proiectului: „Dezvoltarea și promovarea fotbalului amator în Municipiul Suceava - Liga Companiilor”, Contract încheiat cu suma: 50.000 lei; Suma decontată: 49.997 lei.

3. Numele beneficiarului: Clubul Sportiv Universitar din Suceava, Titlul proiectului: „Promovarea și dezvoltarea activităților sportive, prin practicarea handbalului la nivel de performanță”, Contract încheiat cu suma: 1.500.000 lei; Suma decontată: 1.275.000 lei.

4. Numele beneficiarului: Clubul Sportiv Municipal Suceava, 9 secții, Contract încheiat cu suma: 670.000 lei; Suma decontată: 451.200 lei, din care:

4.1. secția atletism: Titlul proiectului: „Promovarea și dezvoltarea activităților sportive, prin practicarea atletismului la nivel de performanță”, Contract încheiat cu suma: 30.000 lei; Suma decontată: 9.000 lei;

4.2. secția rugby: Titlul proiectului: „Promovarea și dezvoltarea activităților sportive, prin practicarea rugbyului la nivel de performanță”, Contract încheiat cu suma: 300.000 lei; Suma decontată: 240.000 lei;

4.3. secția volei: Titlul proiectului: „Promovarea și dezvoltarea activităților sportive, prin practicarea voleiului la nivel de performanță”, Contract încheiat cu suma: 100.000 lei; Suma decontată: 69.700 lei;

4.4. secția canotaj: Titlul proiectului: „Promovarea și dezvoltarea activităților sportive, prin practicarea canotajului la nivel de performanță”, Contract încheiat cu suma: 60.000 lei; Suma decontată: 51.000 lei;

4.5. secția lupte greco-romane: Titlul proiectului: „Promovarea și dezvoltarea activităților sportive, prin practicarea luptelor greco-romane la nivel de performanță”, Contract încheiat cu suma: 50.000 lei; Suma decontată: 42.500 lei;

4.6. secția tir sportiv: Titlul proiectului: „Promovarea și dezvoltarea activităților sportive, prin practicarea tirului sportiv la nivel de performanță”, Contract încheiat cu suma: 40.000 lei; Suma decontată: 12.000 lei;

4.7. secția tir cu arc: Titlul proiectului: „Promovarea și dezvoltarea activităților sportive, prin practicarea tirului

cu arc la nivel de performanță”, Contract încheiat cu suma: 30.000 lei; Suma decontată: 9.000 lei;

4.8. secția hochei pe gheață: Titlul proiectului: „Promovarea și dezvoltarea activităților sportive, prin practicarea hocheiului pe gheață la nivel de performanță”, Contract încheiat cu suma: 30.000 lei; Suma decontată: 9.000 lei;

4.9. secția box: Titlul proiectului: „Promovarea și dezvoltarea activităților sportive, prin practicarea boxului la nivel de performanță”, Contract încheiat cu suma: 30.000 lei; Suma decontată: 9.000 lei.

5. Numele beneficiarului: Asociația „Baschet Club Castorii” Suceava, Titlul proiectului: „Recreere fizică și dezvoltare prin baschet”, Contract încheiat cu suma: 35.000 lei; Suma decontată: 35.000 lei.

6. Numele beneficiarului: Clubul Sportiv „Select” Suceava, Titlul proiectului: „Promovarea și dezvoltarea activităților sportive, prin practicarea tenisului de câmp la nivel de performanță”, Contract încheiat cu suma: 100.000 lei; Suma decontată: 82.161 lei.

7. Numele beneficiarului: Asociația Județeană de Atletism Suceava, Titlul proiectului: „Crosul Sucevei - aleargă pentru sănătatea ta”, ediția a V-a, Contract încheiat cu suma: 50.000 lei; Suma decontată: 50.000 lei.

8. Numele beneficiarului: Asociația Club Sportiv Ecvestru Bucovina Suceava, Titlul proiectului: „Promovarea și dezvoltarea activităților sportive, prin practicarea hipismului la nivel de performanță”, Contract încheiat cu suma: 100.000 lei; Suma decontată: 85.000 lei.

#### DOMENIILE: CULTURĂ, EDUCAȚIE

1. Numele beneficiarului: Asociația Cultural-Educativă „Arcanul USV” Suceava, Titlul proiectului: „Ansamblul Studentesc Arcanul USV - adevărat simbol al Municipiului Suceava”, Contract încheiat cu suma: 60.000 lei; Suma decontată: 60.000 lei.

2. Numele beneficiarului: Asociația „Mereu Tineri” Suceava, Titlul proiectului: Școala de vară, ediția a X-a: „Măini dibace, minți agere”, Contract încheiat cu suma: 10.000 lei; Suma decontată: 9.947 lei.

(5/223.217)

★

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresă de e-mail ale persoanei de contact: Municipiul Cluj-Napoca, Str. Moșilor nr. 3, Cluj-Napoca, județul Cluj, telefon 0264/596.030, fax 0264/596.279, e-mail: ovidiumoldovan1976@yahoo.com.

Raport anual privind realizarea bugetară a proiectelor Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți - Evenimente, în anul 2019:

Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca anunță, în temeiul Legii nr. 350/2005, realizarea bugetară a proiectelor Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți - Evenimente, în anul 2019.

I. Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca a alocat în 2019, prin H.C.L.-uri de la 139-179, suma de 11.150.000 de lei, pentru un număr de 41 de structuri sportive în vederea realizării programelor „Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți” - Evenimente sportive.

Contractele de finanțare au fost încheiate cu 41 de structuri sportive.

Din 41 de structuri sportive, 38 de structuri au decontat integral sumele alocate, 2 structuri au decontat parțial sumele alocate, iar o structură sportivă nu a decontat nimic din suma alocată.

II. Lista cu beneficiarii finanțării nerambursabile:

1. Beneficiar: Clubul Sportiv Universitatea, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 3.000.000 lei, suma decontată - 3.000.000 lei, finalizat.

2. Beneficiar: Clubul Sportiv CFR Cluj, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 100.000 lei, suma decontată - 100.000 lei, finalizat.

3. Beneficiar: Clubul Sportiv TranSilva, denumire proiect: promovarea sportului de performanță și eveniment, suma alocată - 15.000 lei, suma decontată - 15.000 lei, finalizat.

4. Beneficiar: Asociația Clubul Sportiv de Fotbal Juniorul Cluj, denumire proiect: eveniment, suma alocată - 15.000 lei, suma decontată - 15.000 lei, finalizat.

5. Beneficiar: Asociația Județeană de Judo Cluj, denumire proiect: evenimente, suma alocată - 220.000 lei, suma decontată - 220.000 lei, finalizat.

6. Beneficiar: Asociația Județeană de Lupte Cluj, denumire proiect: eveniment, suma alocată - 15.000 lei, suma decontată - 15.000 lei, finalizat.

7. Beneficiar: Clubul de Fotbal Feminin Clujana, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 60.000 lei, suma decontată - 60.000 lei, finalizat.

8. Beneficiar: Clubul Sportiv Municipal, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 430.000 lei, suma decontată - 430.000 lei, finalizat.

9. Beneficiar: Club Sportiv Poli Karate, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 15.000 lei, suma decontată - 15.000 lei, finalizat.

10. Beneficiar: Asociația Club Sportiv Swimmania, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 20.000 lei, suma decontată - 20.000 lei, finalizat.

11. Beneficiar: Clubul Sportiv Voința, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 130.000 lei, suma decontată - 130.000 lei, finalizat.

12. Beneficiar: Clubul Sportiv Școlar Viitorul, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 230.000 lei, suma decontată - 230.000 lei, finalizat.

13. Beneficiar: Asociația Sportivă Fotbal Club Universitatea Cluj, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 3.000.000 lei, suma decontată - 3.000.000 lei, finalizat.

14. Beneficiar: Asociația Club Sportiv U-BT, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 1.700.000 lei, suma decontată - 1.700.000 lei, finalizat.

15. Beneficiar: Asociația Fotbal Club Universitatea Olimpia Cluj, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 180.000 lei, suma decontată - 180.000 lei, finalizat.

16. Beneficiar: Asociația Județeană de Ciclism și Triatlon Cluj, denumire proiect: eveniment, suma alocată - 15.000 lei, suma decontată - 15.000 lei, finalizat.

17. Beneficiar: Clubul Sportiv Sănătatea - Servicii Publice, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 90.000 lei, suma decontată - 90.000 lei, finalizat.

18. Beneficiar: Clubul Sportiv Univers, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 15.000 lei, suma decontată - 15.000 lei, finalizat.

19. Beneficiar: Club Sportiv Danny Ungur Racing, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 15.000 lei, suma decontată - 15.000 lei, finalizat.

20. Beneficiar: Clubul Sportiv Motorhome Napoca Rally Team, denumire proiect: promovarea sportului de performanță și eveniment, suma alocată - 410.000 lei, suma decontată - 410.000 lei, finalizat.

21. Beneficiar: Federația Română de Karate WUKF, denumire proiect: eveniment, suma alocată - 100.000 lei, suma decontată - 100.000 lei, finalizat.

22. Beneficiar: Asociația Județeană de Baschet Cluj, denumire proiect: evenimente și sportul pentru toți-evenimente, suma alocată - 175.000 lei, suma decontată - 175.000 lei, finalizat.

23. Beneficiar: Centrul și Clubul Sportiv Scoțian - Român al Handicapaților Lamont, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 80.000 lei, suma decontată - 80.000 lei, finalizat.

24. Beneficiar: Federația Română de Darts, denumire proiect: eveniment, suma alocată - 40.000 lei, suma decontată - 40.000 lei, finalizat.

25. Beneficiar: Clubul Sportiv Dumi Fitness, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 10.000 lei, suma decontată - 10.000 lei, finalizat.

26. Beneficiar: Federația Română de Gimnastică Ritmică, denumire proiect: eveniment, suma alocată - 350.000 lei, suma decontată - 350.000 lei, finalizat.

27. Beneficiar: Club Sportiv Lori Racing Team, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 10.000 lei, suma decontată - 9.809,70 lei, finalizat.

28. Beneficiar: Asociația Clubul Sportiv Prosquash Cluj-Napoca, denumire proiect: eveniment, suma alocată - 15.000 lei, suma decontată - 0 lei, finalizat.

29. Beneficiar: Asociația Club Sportiv Runners Club, denumire proiect: evenimente, suma alocată - 250.000 lei, suma decontată - 78.372,18 lei, finalizat.

30. Beneficiar: Clubul Sportiv Fotbal Tenis Răzvan, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 10.000 lei, suma decontată - 10.000 lei, finalizat.

31. Beneficiar: Asociația Județeană de Atletism Cluj, denumire proiect: evenimente, suma alocată - 25.000 lei, suma decontată - 25.000 lei, finalizat.

32. Beneficiar: Asociația Clubul Sportiv „Viitorul Cluj Junior”, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 20.000 lei, suma decontată - 20.000 lei, finalizat.

33. Beneficiar: Clubul Sportiv Politehnica Cluj-Napoca, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 140.000 lei, suma decontată - 140.000 lei, finalizat.

34. Beneficiar: Clubul Sportiv Fotbal Tenis Nord-Vest Cluj-Napoca, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 10.000 lei, suma decontată - 10.000 lei, finalizat.

35. Beneficiar: Liceul cu Program Sportiv Cluj-Napoca, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 130.000 lei, suma decontată - 130.000 lei, finalizat.

36. Beneficiar: Clubul Sportiv Aqua 01 Cluj-Napoca, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 20.000 lei, suma decontată - 20.000 lei, finalizat.

37. Beneficiar: Asociația Club Sportiv Academia de Fotbal Luceafărul Cluj-Napoca, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 45.000 lei, suma decontată - 45.000 lei, finalizat.

38. Beneficiar: Asociația Clubul Sportiv „Olimpic Star” Cluj-Napoca, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 10.000 lei, suma decontată - 10.000 lei, finalizat.

39. Beneficiar: Asociația Club Hipic Taraxacum, denumire proiect: promovarea sportului de performanță, suma alocată - 5.000 lei, suma decontată - 5.000 lei, finalizat.

40. Beneficiar: Asociația Județeană de Box Cluj, denumire proiect: evenimente, suma alocată - 15.000 lei, suma decontată - 15.000 lei, finalizat.

41. Beneficiar: Asociația Clubul Sportiv Cluj Crusaders, denumire proiect: promovarea sportului de

performanță, suma alocată - 15.000 lei, suma decontată - 15.000 lei, finalizat.

În total a fost decontată suma de 10.963.181,88 lei din suma alocată de 11.150.000 lei pe anul 2019 în vederea susținerii activităților/acțiunilor sportive ale structurilor sportive de la bugetul local al Municipiului Cluj-Napoca.

(6/223.233)

★

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache” Sector 5, Regina Elisabeta nr. 29-31, București, sectorul 5, telefon 0773.718.980, fax 0773.718.980, e-mail: centrucultural@sector5.ro.

Raport anual al finanțărilor nerambursabile din fondurile publice ale Sectorului 5 al Municipiului București pentru anul 2019.

Raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului 2019 între Centrul Cultural și de Tineret „Ștefan Iordache” și beneficiari, așa cum sunt definiți de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Beneficiar: Asociația Taxiul cu Bomboane.

Proiect: Fotografia prin ochii mei.

Suma: 42.000 lei.

Rezultat: finalizat.

Sesiunea 1.

2. Beneficiar: Asociația Better Youth.

Proiect: Tineri creativi pentru Sectorul 5.

Suma: 42.000 lei.

Rezultat: finalizat.

Sesiunea 1.

3. Beneficiar: Asociația Clubul Sportiv de Arte Marțiale Olimpice.

Proiect: Festivalul jocurilor ADK.

Sumă: 77.092 lei.

Rezultat: finalizat.

Sesiunea 1.

4. Beneficiar: Asociația Inițiativa Ecologistă Europeană.

Proiect: Olimpiadele copilăriei ediția a III-a.

Sumă: 347.102,80 lei.

Rezultat: finalizat.

Sesiunea 1.

5. Beneficiar: Asociația Proactiv pentru Comunitate.

Proiect: Festivalul de fotografie.

Sumă: 275.000 lei.

Rezultat: finalizat.

Sesiunea 1.

6. Beneficiar: Asociația Harmony - Filială.  
Proiect: Valorile culturale din sectorul 5.  
Sumă: 369.600 lei.  
Rezultat: finalizat.  
Sesiunea 1.
7. Beneficiar: Fundația Amfiteatru.  
Proiect: Festivalul de Teatru Multietnic.  
Sumă: 640.640 lei.  
Rezultat: finalizat.  
Sesiunea 1.
8. Beneficiar: Asociația Curaj Înainte.  
Proiect: Evenimente gastro.  
Sumă: 903.538,03 lei.  
Rezultat: finalizat.  
Sesiunea 1.
9. Beneficiar: Asociația Triangulum.  
Proiect: Festivalul Șofran.  
Sumă: 644.355 lei.  
Rezultat: finalizat.  
Sesiunea 1.
10. Beneficiar: Asociația Ziariștilor de Turism din România.  
Proiect: Festivalul de turism responsabil.  
Sumă: 896.254,48 lei.  
Rezultat: finalizat.  
Sesiunea 1.
11. Beneficiar: Fundația Philip.  
Proiect: Ateliere educative pentru copii.  
Sumă: 144.760 lei.  
Rezultat: finalizat.  
Sesiunea 1.
12. Beneficiar: Asociația Colorăm Zâmbete.  
Proiect: În pași de dans III.  
Sumă: 450.361,05 lei.  
Rezultat: finalizat.
- Sesiunea 1.
13. Beneficiar: Asociația Rromsport.  
Proiect: Educație prin sport, ediția a VII-a.  
Sumă: 162.017,40 lei.  
Rezultat: finalizat.  
Sesiunea 1.
14. Beneficiar: Asociația S.T.E.P. România.  
Proiect: VR - Viitorul educației este realitatea virtuală.  
Sumă: 235.275,19 lei.  
Rezultat: finalizat.  
Sesiunea 1.
15. Beneficiar: Asociația Barză Viezure Mânz.  
Proiect: Un veac și un an de istorie românească.  
Sumă: 1.760.000 lei.  
Rezultat: finalizat.  
Sesiunea 2.
16. Beneficiar: Asociația Pro Familia.  
Proiect: Festivalul internațional al filmului de dragoste B.LOVED ediția a III-a.  
Sumă: 220.897 lei.  
Rezultat: finalizat.  
Sesiunea 2.
17. Beneficiar: Asociația pentru Educație și Sănătate Mens Sana.  
Proiect: Viitorul începe azi.  
Sumă: 88.391,80 lei.  
Rezultat: finalizat.  
Sesiunea 2.
18. Beneficiar: Asociația Wake up.  
Proiect: A. Păunescu: Dragoste, Familie și Țară.  
Sumă: 299.925 lei.  
Rezultat: finalizat.  
Sesiunea 2.  
(7/223.225)

## CONCESIUNI

### ANUNȚURI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE PUBLICĂ

#### CONCESIUNI DE BUNURI

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Comuna Măgura, str. Mihai Viteazul nr. 195, satul Măgura, județul Buzău, telefon 0238/504.501, fax 0238/504.606, e-mail: maguraprimarie@yahoo.com, cod fiscal: 4055831.

2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesiionat: teren în suprafață de 3.978 mp și 2 clădiri în suprafață de 497 mp, respectiv 528 mp, situate

în intravilanul satului Măgura nr. cadastrale 20497 și 20498, proprietate publică a Comunei Măgura, conform H.C.L. nr. 7 din 30.01.2020 și O.U.G. nr. 57/03.07.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere la sediul Comunei Măgura, str. Mihai Viteazul nr. 195, satul Măgura, județul Buzău.

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartiment Secretariat General, str. Mihai Viteazul nr. 195, satul Măgura, Comuna Măgura, județul Buzău.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul: 10 lei, se achită numerar la sediul Comunei Măgura.

3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 24.02.2020, ora 12.00.

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 26.02.2020, ora 10.00.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: la sediul Comunei Măgura, str. Mihai Viteazul nr. 195, satul Măgura, județul Buzău.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 exemplar original.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 26.02.2020, ora 12.00, la sediul Comunei Măgura, str. Mihai Viteazul nr. 195, satul Măgura, județul Buzău.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: instanța competentă pentru soluționarea litigiilor este Judecătoria Pătârlagele, str. N. Bălcescu nr. 43, oraș Pătârlagele, județul Buzău, telefon 0238/550.156, fax 0238/550.519, e-mail: jud.patarlagele@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(8/223.211)

★

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: U.A.T. Brădești, str. Mihai Viteazul nr. 3, comuna Brădești, județul Dolj, telefon/fax 0251/444.206, e-mail: office@primariabradesti.com, cod fiscal: 4553747.

2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat:

- spațiu în suprafață de 39,66 mp, situat în Str. Mihai Viteazul nr. 100, comuna Brădești, județul Dolj, fiind destinat activităților medicale, respectiv Cabinet medical individual nr. 4, bun public, conform H.C.L. nr. 65/28.11.2019 și O.U.G. nr. 57/03.07.2019;

- spațiu în suprafață de 37,65 mp, situat în str. Mihai Viteazul nr. 100, comuna Brădești, județul Dolj, fiind destinat activităților medicale, respectiv Cabinet medical individual nr. 2, conform H.C.L. nr. 65/28.11.2019 și O.U.G. nr. 57/03.07.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: prin solicitarea scrisă, transmisă cu cel puțin 4 zile înainte, de la sediul Primăriei Comunei Brădești, de luni până vineri între orele 10.00-14.00.

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Secretariatul Primăriei Comunei Brădești, str. Mihai Viteazul nr. 3, județul Dolj.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul: 50 lei, ce se achită numerar la casieria instituției.

3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 24.02.2020, ora 12.00.

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 26.02.2020, ora 16.00.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: la Primăria Comunei Brădești, str. Mihai Viteazul nr. 3, județul Dolj.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 exemplar original.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 27.02.2020, ora 10.00, la Primăria Comunei Brădești, str. Mihai Viteazul nr. 3, județul Dolj.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Dolj, Str. Brestei nr. 12, Craiova, județul Dolj, telefon 0251/418.612, fax 0251/410.140, e-mail: inregistraredosare.dj@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(9/223.208)

★

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Comuna Apoldu de Jos, cu sediul în Str. Principală nr. 72, comuna Apoldu de Jos, județul Sibiu, telefon/fax 0269/588.101, e-mail: apoldudejos@gmail.com, cod fiscal 4678945.

2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat: spațiu situat în comuna Apoldu de Jos nr. 96, la parter, în suprafață de 11 mp, cu destinația de spațiu comercial - fitofarmacie, înscris în CF nr. 100102-C1 al Comunei Apoldu de Jos, aflat în proprietatea privată a Comunei Apoldu de Jos, conform

H.C.L. nr. 68/17.12.2019 și temeiului legal: O.U.G. nr. 57/03.07.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: poate fi accesată gratuit pe website-ul Comunei Apoldu de Jos: [www.comunaapoldudejos.ro](http://www.comunaapoldudejos.ro) (H.C.L. nr. 68/2019) sau contra cost, în format electric sau electronic de la sediul Primăriei Comunei Apoldu de Jos, biroul Secretar general.

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Biroul Secretariat general, Primăria Comunei Apoldu de Jos, Str. Principală nr. 72, comuna Apoldu de Jos, județul Sibiu.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul: persoanele interesate pot achita contravaloarea documentației de atribuire de 50 lei, la casieria Primăriei Comunei Apoldu de Jos, județul Sibiu.

3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 21.02.2020, ora 14.00.

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 27.02.2020, ora 12.00.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: oferta va fi depusă la Primăria Comunei Apoldu de Jos, Str. Principală nr. 72, județul Sibiu, Biroul Secretar general.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 exemplar original.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 28.02.2020, ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Apoldu de Jos, Strada Principală nr. 72, județul Sibiu.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: acțiunea în justiție se poate introduce la Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Sibiu, Calea Dumbrăvii nr. 30, Sibiu, județul Sibiu, telefon 0269/217.104, fax 0269/217.702, e-mail: [tribunalul.sibiu@just.ro](mailto:tribunalul.sibiu@just.ro).

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

**(10/223.212)**

★

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, Bd. București nr. 49-51, Giurgiu, județul Giurgiu, telefon

0246/213.588, 0246/213.747, fax 0246/215.405, e-mail: [primarie@primariagiurgiu.ro](mailto:primarie@primariagiurgiu.ro), cont IBAN: RO04TREZ32121300205XXXXX - Direcția Patrimoniu, cod fiscal 4852455.

2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat: teren în suprafață de 647,00 mp, identificat cu număr cadastral 35988, ce aparține domeniului privat al Municipiului Giurgiu, situat în Intrarea Negru Vodă, FN, adiacent nr. 8, conform O.U.G. nr. 57/03.07.2019 și H.C.L. nr. 424/01.11.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: documentația de atribuire se va obține de persoane juridice de drept privat român interesate și persoane fizice române interesate, pe suport de hârtie de la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu, Bd. București nr. 49-51, în baza unei solicitări depuse la Registratură și achitarea contravalorii.

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Direcția Patrimoniu - Compartiment Urmărire, Executare Contracte, Primăria Municipiului Giurgiu, Bd. București nr. 49-51, județul Giurgiu.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul: 100 lei, la care se adaugă TVA, și se poate achita în numerar la Direcția de Taxe și Impozite Locale Giurgiu.

3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 05.03.2020, ora 16.00.

4. Informații privind ofertele: ofertele se depun în plic, în limba română.

4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 09.03.2020, ora 16.00.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: ofertele se depun la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu, Bd. București nr. 49-51, registratură, județul Giurgiu.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: fiecare participant depune o singură ofertă în original.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 10.03.2020, ora 13.30, Primăria Municipiului Giurgiu, Șos. București nr. 49-51, sala Parter, județul Giurgiu.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Giurgiu - Secția Contencios Administrativ Fiscal, Str. Episcopiei nr. 13, Giurgiu, județul Giurgiu, telefon 0246/212.725, fax 0337/819.940, e-mail: [registratura-tr@just.ro](mailto:registratura-tr@just.ro).



7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

**(11/223.215)**

★

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, Bd. București nr. 49-51, Giurgiu, județul Giurgiu, telefon 0246/213.588/0246/213.747, fax 0246/215.405, e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro, cont IBAN: RO04TREZ32121300205XXXXX - Direcția Patrimoniu, cod fiscal 4852455.

2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat: imobilul compus din construcție în suprafață de 245,00 mp și teren în suprafață de 307,00 mp, identificate cu număr cadastral 35692, aparținând Jomeniului public al Municipiului Giurgiu, situat în strada Negru Vodă, FN, adiacent bloc B5, conform O.U.G. nr. 57/03.072019 și H.C.L. nr. 366/25.09.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: documentația de atribuire se va obține de persoane juridice de drept privat român interesate și persoane fizice autorizate române interesate, pe suport de hârtie de la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu, Bd. București nr. 49-51, în baza unei solicitări depuse la Registratură și achitarea contravalorii.

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Direcția Patrimoniu - Compartiment Urmărire, Executare Contracte, Primăria Municipiului Giurgiu, Bd. București nr. 49-51, județul Giurgiu.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul: 100 lei, la care se adaugă TVA și se poate achita în numerar la Direcția de Taxe și Impozite Locale Giurgiu.

3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 21.02.2020, ora 16.00.

4. Informații privind ofertele: ofertele se depun în plic, în limba română.

4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 26.02.2020, ora 16.00.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: ofertele se depun la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu, Bd. București nr. 49-51, Registratură, județul Giurgiu.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: fiecare participant depune o singură ofertă în original.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 27.02.2020, ora 13.30, Primăria Municipiului Giurgiu, Șos. București nr. 49-51, sala Parter, județul Giurgiu.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Giurgiu - Secția Contencios Administrativ Fiscal, Str. Episcopiei nr. 13, Giurgiu, județul Giurgiu, telefon 0246/212.725, fax 0337/819.940, e-mail: registratura-tr@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

**(12/223.219)**

★

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Primăria Municipiului Iași - Direcția Evidența Patrimoniului Public și Privat, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, Iași, județul Iași, telefon 0232/264.246 int. 144, fax 0232/264.508, e-mail: irina.butnaru@primaria-iasi.ro.

2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat: suprafața de teren de 5.279 mp situată în Iași, la intersecția dintre Strada Universității și Bulevardul Independenței (teren aferent Pieței Națiunii) amplasat în fața Universității de Medicină și Farmacie Gr.T. Popa, cu număr cadastral 164135, înscris în CF 164135, proprietate publică a Municipiului Iași. Terenul se concesionează în vederea amenajării unei parcuri publice subterane etajate, conform H.C.L. nr. 283 din 26 iulie 2019, și O.U.G. nr. 57/2019.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: documentația de atribuire poate fi procurată prin cumpărare, de la sediul Primăriei Municipiului Iași - Direcția Evidența Patrimoniu Public și Privat, Șoseaua Națională nr. 43, etajul 5.

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Iași - Direcția Evidența Patrimoniu Public și Privat, Șoseaua Națională nr. 43, etajul 5.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul: costul documentației este de 50 lei și plata se va efectua în numerar la casieria Municipiului Iași din Șoseaua Națională nr. 43 sau în contul bancar RO41TREZ24A670503203001X.

3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 24.02.2020, ora 13.00.

## 4. Informații privind ofertele:

4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 27.02.2020, ora 13.00.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Iași, Primăria Municipiului Iași, bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, sala 3.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 28.02.2020, ora 12.00, Iași, Primăria Municipiului Iași, bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, sala 3.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Iași - Palatul Justiției din Iași strada Elena Doamna nr. 1A, județul Iași, telefon 0232/260.600, fax 0232/435.700, e-mail: tr-iasi-pgref@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(13/223.224)

## ANUNȚURI DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE

### CONCESIUNI DE BUNURI

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Municipiul Onești, bd. Oituz nr. 17, Onești, județul Bacău, telefon 0234/324.243, fax 0234/324.243, e-mail: anca.munteanu@onesti.ro.

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri/Informații cu privire la repetarea procedurii de licitație dacă e cazul: licitație publică.

3. Data publicării anunțului de licitație/anunțului negocierii directe în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a: 18.12.2019, nr. monitor 223.

4. Criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare: nivelul cel mai ridicat al redevenței.

5. Numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile: 12 oferte primite; 12 oferte valabile.

6. Denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare:

1. pentru lot. 11 - teren în suprafață de 30 mp situat în Onești, Bd. Republicii nr. 68: Argint Gheorghe, Onești, Str. Libertății nr. 23, sc. A, ap. 9, județ Bacău;

2. pentru lot 16 - teren în suprafață de 3 mp situat în Onești, Str. Cașinului nr. 3: S.C. IONDOR EXIM - S.R.L., cu sediul în Bacău, Str. Stadionului nr. 10, bl. 10, sc. C, ap. 5, județ Bacău;

3. pentru lot 17 - teren în suprafață de 33 mp situat în Onești, Bd. Republicii nr. 47: S.C. SELADIN - S.R.L., cu sediul în Onești, Bd. Republicii nr. 47, sc. C, ap. 37, județ Bacău;

4. pentru lot. 20 - teren în suprafață de 222 mp situat în Onești, Str. Muncii nr. 5: Bunghez Eugen, Onești, Str. Muncii nr. 5, ap. 3, județ Bacău;

5. pentru lot 22 - teren în suprafață de 61 mp situat în Onești, str. Mercur nr. 7: Crăciun Mihaela, bd. Belvedere nr. 6, bl. 6, sc. A, ap. 16, județ Bacău;

6. pentru lot 25 - teren în suprafață de 126 mp situat în Onești, calea Mărășești nr. 75: Faraon Claudiu, calea Mărășești nr. 16, sc. C, ap. 33, județ Bacău.

7. Durata contractului:

1. pentru loturile: 11, 16, 17, 22 durata este de 20 de ani;

2. pentru loturile: 20 și 25 durata este de 49 de ani.

8. Nivelul redevenței:

1. lot 11: 90 lei/mp/an;

2. lot 16: 65 lei/mp/an;

3. lot 17: 90 lei/mp/an;

4. lot 20: 22 lei/mp/an;

5. lot 22: 60 lei/mp/an;

6. lot 25: 19,15 lei/mp/an.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Judecătoria Onești, Str. Tineretului nr. 1, telefon 0234/311.224, fax 0234/326.170, e-mail: jud-onesti-gref@just.ro - 6 luni.

10. Data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare: 21.01.2020.

11. Data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(14/223.207)

★

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, Șos. București nr. 49-51, Giurgiu, județul Giurgiu, telefon 0246/211.627, 0246/215.631, fax 0246/215.405, e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro, cont IBAN: RO04TREZ32121A300530XXXX - Direcția Patrimoniu, cod fiscal: RO4852455.

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri/Informații cu privire la repetarea procedurii de licitație dacă e cazul: licitație publică.

3. Data publicării anunțului de licitație/anunțului negocierii directe în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a: 21.11.2019, conform O.U.G. nr. 57/03.07.2019.

4. Criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare: punctajul și prețul redevenței.

5. Numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile: 2 ofertă primite, 2 oferte valabile.

6. Denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare: Vicol Traian Marian, str. Nicolae Titulescu nr. 112, Giurgiu, județul Giurgiu.

7. Durata contractului: 25 ani.

8. Nivelul redevenței: 202 euro/an.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Giurgiu - Secția Contencios Administrativ Fiscal, Str. Episcopiei nr. 13, Giurgiu, județul Giurgiu, telefon 0246/212.725, fax 0337/819.940, e-mail: registratura-tr@just.ro.

10. Data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare: 20.12.2019.

11. Data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(15/223.226)

★

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, șos. București nr. 49-51, Giurgiu, județul Giurgiu, telefon 0246/211.627, 0246/215.631, fax 0246/215.405, e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro, cont IBAN: RO04TREZ32121A300530XXXX - Direcția Patrimoniu, cod fiscal: RO4852455.

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri/Informații cu privire la repetarea procedurii de licitație dacă e cazul: licitație publică.

3. Data publicării anunțului de licitație/anunțului negocierii directe în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a: 21.11.2019, conform O.U.G. nr. 57/03.07.2019.

4. Criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare: punctajul și prețul redevenței.

5. Numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile: 1 ofertă primită, 1 ofertă valabilă.

6. Denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare: S.C. Argo 91 - S.R.L., cu sediul în Str. Tineretului, bl. 12/420, ap. 38, Giurgiu, județul Giurgiu.

7. Durata contractului: 25 de ani.

8. Nivelul redevenței: 3.500 euro/an.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Giurgiu - Secția Contencios Administrativ Fiscal, Str. Episcopiei nr. 13, Giurgiu, județul Giurgiu, telefon 0246/212.725, fax 0337/819.940, e-mail: registratura-tr@just.ro.

10. Data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare: 20.12.2019.

11. Data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(16/223.227)

★

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, șos. București nr. 49-51, Giurgiu, județul Giurgiu, telefon 0246/211.627, 0246/215.631, fax 0246/215.405, e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro, cont IBAN: RO04TREZ32121A300530XXXX - Direcția Patrimoniu, cod fiscal: RO4852455.

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri/Informații cu privire la repetarea procedurii de licitație dacă e cazul: negociere directă.

3. Data publicării anunțului de licitație/anunțului negocierii directe în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a: 03.12.2019.

4. Criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare: punctajul și prețul redevenței.

5. Numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile: 1 ofertă primită, 1 ofertă valabilă.

6. Denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare: S.C. Amapan - S.R.L., cu sediul în str. Nicolae Bălănescu nr. 36, Giurgiu, județul Giurgiu.

7. Durata contractului: 25 de ani.

8. Nivelul redevenței: 600 euro/an.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Giurgiu - Secția Contencios Administrativ Fiscal, Str. Episcopiei nr. 13, Giurgiu, județul Giurgiu, telefon 0246/212.725, fax 0337/819.940, e-mail: registratura-tr@just.ro.

10. Data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare: 20.12.2019.

11. Data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(17/223.228)

## ÎNCHIRIERI

### ANUNȚURI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE PUBLICĂ

#### ÎNCHIRIERI BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Spitalul Județean de Urgență „Sf. Pantelimon”, str. Cuza Vodă nr. 50-52, Focșani, județul Vrancea, telefon 0237/625.000, fax 0237/625.191, e-mail: secretariat@spitalvn.ro.

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: se organizează licitație publică în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 și H.C.J. nr. 23/29.01.2020, în vederea închirierii următoarelor spații aparținând domeniului public al Consiliului Județean Vrancea, aflat în administrarea Spitalului Județean de Urgență „Sf. Pantelimon” din Focșani:

1. spațiu în suprafață totală construită de 270 mp situat în curtea spitalului, în vederea desfășurării activităților de investigații paraclinice;

2. teren în suprafață de 45 mp situat în curtea interioară a spitalului, pe care ofertantul va amplasa o construcție mobilă, în vederea desfășurării activităților de alimentație publică;

3. teren în suprafață de 30 mp situat în curtea interioară a spitalului, pe care ofertantul va amplasa o construcție mobilă, în vederea desfășurării activităților de alimentație publică.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire în mod gratuit de la sediul Spitalului Județean de Urgență „Sf. Pantelimon” Focșani sau de pe site-ul acestuia: [www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro).

3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Serviciul achiziții publice, contractare din cadrul Spitalului Județean de Urgență „Sf. Pantelimon”, cu sediul în Focșani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, jud. Vrancea.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: caietul de sarcini se oferă celor interesați în mod gratuit.

3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 21.02.2020, ora 14.00.

4. Informații privind ofertele: se regăsesc în caietul de sarcini.

4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 27.02.2020, ora 10.00.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Spitalul Județean de Urgență „Sf. Pantelimon”, cu sediul în Focșani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, jud. Vrancea.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un singur exemplar.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 28.02.2020, ora 10.00, la sediul Spitalului Județean de Urgență „Sf. Pantelimon” din Focșani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, jud. Vrancea.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Vrancea, cu sediul în Focșani, Str. Republicii nr. 96, jud. Vrancea, tel.: 0237/216.000, fax: 0237/612.665, e-mail: [tr-vrancea@just.ro](mailto:tr-vrancea@just.ro).

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(18/223.210)

★

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Comuna Domnești, str. Constantin Brâncoveanu nr. 1, Domnești, județul Argeș, CUI 4971960, telefon 0248/269.942, fax 0248/269.952, e-mail: primariadomnesti@yahoo.com, persoană de contact Mitu Ion-secretar general.

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat:

- imobil teren domeniu public în suprafață de 218 mp, teren curți-construcții nr. cadastral 81154/Domnești, punct Parcare Piață Agroalimentară, H.C.L. nr. 51/25.11.2019, conform O.U.G. nr. 57/2019.

- imobil teren domeniu public în suprafață de 300 mp, teren curți-construcții nr. cadastral 81155/Domnești, punct Parcare Piață Agroalimentară, H.C.L. nr. 52/25.11.2019, conform O.U.G. nr. 57/2019.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: prin e-mail sau la sediul primăriei.

3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Secretariatul Primăriei Domnești, tel. 0248/269.942, fax 0248/269.952.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: taxa pentru punerea la dispoziție a documentației de atribuire în format electronic - 10 lei, prin plată în numerar la casieria primăriei.

3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 7.02.2020, până la ora 16.00, prin fax 0248/269952, e-mail: primariadomnesti@yahoo.com sau la sediul primăriei.

4. Informații privind ofertele: oferta va conține un plic exterior pentru documentele de calificare și un plic interior cu oferta financiară.

4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 26.02.2020, până la ora 15.00, în două plicuri sigilate.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: la secretariatul Primăriei Comunei Domnești, str. Constantin Brâncoveanu nr. 2, parter, județul Argeș.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 2

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 27.02.2020, ora 11.00, sediul Primăriei Comunei Domnești, str. Constantin Brâncoveanu nr. 2, etaj 1, sala de ședințe Consiliu Local.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunal Argeș, mun. Pitești, bd. I.C. Brătianu nr. 7, județul Argeș, tel. 0248/216.599, fax 0248/212.410, e-mail: tr-arges@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(19/223.220)

★

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Primăria Valu lui Traian, Str. Primăriei nr. 1, Valu lui Traian, județul Constanța, telefon 0241/231.006, fax 0241/231.353, e-mail: secretar@valu-lui-traian.ro.

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: teren intravilan în suprafață de 1.000 mp, din domeniul privat al Comunei Valu lui Traian, zona industrială, cu destinația de activități economice. Închirierea se face conform art. 333, art. 335 din O.U.G. nr. 57/2019 și conform H.C.L. nr. 287 din 24.10.2019, cu modificările ulterioare.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul Primăriei Comunei Valu lui Traian.

3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Registratura Primăriei, tel. 0241/231.006, Str. Primăriei nr. 1, jud. Constanța.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: 25 de lei și se achită cu numerar la casieria Primăriei Valu lui Traian.

3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 24.02.2020, ora 10.00.

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 02.03.2020, ora 10.00.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Registratura Primăriei Valu lui Traian, Str. Primăriei nr. 1, jud. Constanța.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un exemplar.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 02.03.2020, ora 12.00.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în

soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Constanța, municipiul Constanța, str. Traian nr. 35 C, jud. Constanța, tel. 0241/551.345. Termenul de sesizare este de 5 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii de închiriere.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

**(20/223.221)**

★

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Municipiul Craiova, 4417214, strada A.I. Cuza nr. 7, județul Dolj, telefon 0251/416.235, fax 0251/411.561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, persoana de contact: Marta Stelian.

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: obiectul închirierii prin licitație publică, pe o perioadă de 15 ani, îl constituie Hotelul și Restaurantul, ce aparțin domeniului public al Municipiului Craiova, situate în incinta Complexului Sportiv Craiova - Stadion de Fotbal, bd. Ilie Balaci nr. 8.

3. Informații privind documentația de atribuire: documentația de atribuire și Caietul de sarcini se pot ridica de la sediul Primăriei Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza nr. 1, etaj 3, camera 304, Serviciul Patrimoniu, telefon 0251/411.008.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: documentația de atribuire și Caietul de sarcini se pun la dispoziția oricărei persoane interesate, care a depus o cerere la Registratura Primăriei Municipiului Craiova, cu sediul în municipiul Craiova, strada A.I. Cuza nr. 7, județul Dolj.

3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: documentația de atribuire, inclusiv Caietul de sarcini se pot ridica de la sediul din strada A.I. Cuza nr. 1, Serviciul Patrimoniu, etaj 3, camera 304, cu prezentarea xerocopiei cererii înregistrate la Registratura Primăriei Municipiului Craiova.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: costul unui exemplar al documentației de atribuire, inclusiv Caietul de sarcini este de 100 lei și poate fi achitat în numerar la casieria Primăriei Municipiului Craiova.

3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 24.02.2020, ora 12.00.

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 04.03.2020, ora 09.45.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: sediul Primăriei Municipiului Craiova, strada A.I. Cuza nr. 7, la Registratura Primăriei.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 (unu).

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 04.03.2020, ora 10.00, la sediul Primăriei Municipiului Craiova, strada A.I. Cuza nr. 7.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Dolj, Strada Brestei nr. 12, telefon 0251/418.612, fax 0251/410.140, e-mail: inregistraredosare.dj@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 4.02.2020.

**(21/223.218)**

★

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Primăria Valu lui Traian, Str. Primăriei nr. 1, Valu lui Traian, județul Constanța, telefon 0241/231.006, fax 0241/231.353, e-mail: secretar@valu-lui-traian.ro.

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: spațiul în suprafață de 35 mp, ce face parte din domeniul public al Comunei Valu lui Traian, cu destinația de farmacie. Închirierea se face conform art. 333 și art. 335 din O.U.G. nr. 57/2019 și conform H.C.L. nr. 308/21.11.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul Primăriei Comunei Valu lui Traian.

3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Registratura Primăriei, tel. 0241/231.006, Str. Primăriei nr. 1, jud. Constanța.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: 25 de lei și se achită cu numerar la casieria Primăriei Valu lui Traian.

3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 26.02.2020, ora 10.00.

## 4. Informații privind ofertele:

4.1. Data-limita de depunere a ofertelor: 02.03.2020, ora 10.00.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Registratura Primăriei Valu lui Traian, Str. Primăriei nr. 1, jud. Constanța.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un exemplar.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 02.03.2020, ora 12.00.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Constanța, municipiul Constanța, str. Traian nr. 35 C, jud. Constanța, tel. 0241/551.345.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(22/223.231)

## VÂNZĂRI

### ANUNȚURI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE PUBLICĂ

#### VÂNZĂRI BUNURI DIN DOMENIUL PRIVAT AL STATULUI SAU AL UNITĂȚILOR

##### ADMINISTRATIV-TERITORIALE

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoana de contact: Orașul Borșa, str. Floare de Colț nr. 1, Borșa, județul Maramureș, telefon 0262/342.444, fax 0262/342.864, e-mail: primariaborsamm@yahoo.ro.

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: suprafața de 29 mp, imobil teren aparținând domeniului privat al Orașului Borșa, județul Maramureș, identificat în CF nr. 58809 nr. cadastral 58809, situat în intravilanul orașului Borșa, județul Maramureș, aprobat vânzării conform Hotărârii Consiliului Local nr. 6 din 29 Ianuarie 2020 și în conformitate cu prevederile art. 335 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1 Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: documentația de atribuire poate fi procurată de la sediul Primăriei Orașului Borșa, județul Maramureș, prin formularea unei cereri scrise, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Borșa, județul Maramureș.

3.2 Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care pot obține un exemplar din documentația de

atribuire: Biroul Juridic, Relații cu Publicul și Registratura Arhiva, Primăria Orașului Borșa, județul Maramureș.

3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: costul documentației de atribuire este de 50 de lei, ce se achită la casieria Primăriei Orașului Borșa, județul Maramureș.

3.4 Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 21.02.2020, ora 10.00.

## 4. Informații privind ofertele:

4.1 Data-limită de depunere a ofertelor: 25.02.2020, ora 10.00.

4.2 Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Orașului Borșa, orașul Borșa, județul Maramureș.

4.3 Numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta: 2 exemplare originale.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 26.02.2020, ora 13.00, la sediul Primăriei Orașului Borșa, județul Maramureș.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Maramureș, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal, municipiul Baia Mare, Bd. Republicii nr. 2A, telefon 0262/218.235 - 40, fax 0262/218.209, e-mail: tr-maramures-reg@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(23/223.205)

★

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoana de contact: Primăria Municipiului Oradea, cu sediul în Piața Unirii nr. 1, municipiul Oradea, județul Bihor, telefon 0259/408.812, 0259/437.000, fax 0259/436.276, e-mail: primarie@oradea.ro, cod fiscal: RO35372589.

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: 2 parcele de teren, proprietăți private ale Municipiului Oradea, identificate astfel:

- Parcela A, 103 mp nr. cadastral CF 201754, situată în extravilan, zona străzii Valea Frumoasă, fără acces direct la drum;

- Parcela B, 1.319 mp nr. cadastral CF 202651, situată în intravilan, zona străzii Calea Clujului, fără acces direct la drum, conform O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 și H.C.L. nr. 519 din 13.06.2019, completată și modificată prin H.C.L. nr. 974 din 28.11.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1 Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere de la sediul instituției, Serviciul Terenuri sau se poate consulta website-ul: www.oradea.ro, secțiunea - licitații.

3.2 Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care pot obține un exemplar din documentația de atribuire: Serviciul Terenuri din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, Piața Unirii nr. 1, județul Bihor.

3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: dacă se indică de la sediul instituției: 40 lei/exemplar, ce se achită la casierie sau se poate descărca de pe website gratuit.

3.4 Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 14.02.2020, ora 10.00.

4. Informații privind ofertele:

4.1 Data-limită de depunere a ofertelor: 26.02.2020, ora 10.00.

4.2 Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Municipiului Oradea, Piața Unirii nr. 1, parter, Ghișeele 1-2, județul Bihor.

4.3 Numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta: într-un singur exemplar, într-un plic sigilat.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 26.02.2020, ora 13.00, Primăria Municipiului Oradea, Piața Unirii nr. 1, Sala mică, etaj 1, județul Bihor.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Bihor, Str. Parcul Traian nr. 10, Oradea, județul Bihor, telefon 0259/414.896, fax 0359/432.750, e-mail: tr-bihor-reg@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(24/223.209)

★

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoana de contact: Primăria Comunei Grivița, cod fiscal 3126489, cu sediul în comuna Grivița, județul Galați, tel. 0236/825.301, fax 0236/825.302, e-mail: grivita@gl.e-adm.ro.

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut:

- teren, în suprafață de 2227 mp, amplasat în intravilanul comunei Grivița, CV 32, P1, imobil identificat sub denumirea LOT2/10, proprietate privată a Comunei Grivița;

- teren intravilan în suprafață de 4247 mp și construcție - Grajd Vaci nr. 7 în suprafață construită de 789 mp, amplasată în CV 32, P1, imobil identificat sub denumirea LOT 2/21, proprietate privată a Comunei Grivița;

- teren intravilan în suprafață de 2190 mp și construcție - Grajd Vaci nr. 2 în suprafață construită de 698 mp, amplasată în CV 32, P1, imobil identificat sub denumirea LOT 2/7, proprietate privată a Comunei Grivița;

- teren, în suprafață de 2227 mp, amplasat în intravilanul comunei Grivița, CV 32, P1, imobil identificat sub denumirea LOT2/9, proprietate privată a Comunei Grivița;

conform H.C.L. nr. 51/11.10.2019 și temeiului legal O.U.G. nr. 57/03.07.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1 Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul instituției.

3.2 Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care pot obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartiment Achiziții Publice, persoană de



contact Bezman Andreea-Loredana, telefon 0236/333.449.

3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: 20 de lei/exemplar, ce se achită la casieria Primăriei Comunei Grivița.

3.4 Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 02.03.2020, ora 14.00.

4. Informații privind ofertele:

4.1 Data-limită de depunere a ofertelor: 03.03.2020, ora 15.00.

4.2 Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Comunei Grivița, satul Grivița, comuna Grivița, județul Galați.

4.3 Numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta: într-un singur exemplar, într-un plic sigilat.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 04.03.2020, ora 10.00, Primăria Comunei Grivița, Sala de ședințe, etaj 1, județul Galați.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Galați, municipiul Galați, Strada Brăilei numărul 153, județul Galați, telefon 0236/460.333, e-mail: tr-galati-comunicari@just.ro sau trgalati@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(25/223.213)

★

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoana de contact: Oraș Vălenii de Munte, cu sediul în str. Berevoești nr. 3A, orașul Vălenii de Munte, județul Prahova, telefon 0244/280.816, fax 0244/280/631, e-mail: primariavaleni.buget@gmail.com, cod fiscal 2842870.

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: terenuri aparținând domeniului privat al Orașului Vălenii de Munte, conform O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ:

- teren, Str. Primăverii nr. FN, suprafață 215 mp, nr. cadastral: 24196, conform H.C.L. nr. 210/28.11.2019;

- teren, Str. Primăverii nr. 6, suprafață 42 mp, nr. cadastral: 24194, conform H.C.L. nr. 209/28.11.2019;

- teren, str. G. Enescu nr. 40, suprafață 591 mp, nr. cadastral: 24347, conform H.C.L. nr. 204/28.11.2019;

- teren, str. D. Bolintineanu, suprafață 206 mp, nr. cadastral: 24186, conform H.C.L. nr. 200/28.11.2019;

- teren, str. I.L. Caragiale, suprafață 216 mp, nr. cadastral: 24206, conform H.C.L. nr. 178/18.10.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1 Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul instituției, camera 22, et. 2.

3.2 Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care pot obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartimentul Buget-Finanțe, camera 22, et. 2, telefon 0244/280.816, int. 21, din cadrul Primăriei Orașului Vălenii de Munte, str. Berevoești nr. 3A, județul Prahova.

3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: 50 de lei/exemplar, ce se achită numerar la casieria primăriei.

3.4 Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 24.02.2020, ora 16.00.

4. Informații privind ofertele:

4.1 Data-limită de depunere a ofertelor: 26.02.2020, ora 09.00.

4.2 Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Orașului Vălenii de Munte, str. Berevoești nr. 3A, Registratură, et. 1, județul Prahova.

4.3 Numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta: într-un singur exemplar, într-un plic sigilat.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 26.02.2020, ora 10.00, Primăria Orașului Vălenii de Munte, str. Berevoești nr. 3A, Sala ședințe, etaj 3, județul Prahova.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Prahova, str. Vălenii nr. 44, Ploiești, județul Prahova, telefon 0244/544.781, 0244/544.598, fax 0244/529.107, e-mail: tr-ph-contencios@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(26/223.214)

★

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoana de contact: Primăria Valu lui Traian, Str. Primăriei nr. 1, Valu lui Traian, județul Constanța, telefon

0241/231.006, fax 0241/231.353, e-mail: secretar@valu-lui-traian.ro.

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: terenul intravilan în suprafață de 402 mp, lot 74, zona Afumați, din domeniul privat al Comunei Valu lui Traian, cu destinația de construire locuință.

Vânzarea se face în baza art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și conform Hotărârii Consiliului Local nr. 316 din 21.11.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire: a fost aprobată prin H.C.L. nr. 316/21.11.2019 și conține caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și desfășurarea a licitației publice de vânzare, Fișa de date pentru licitația publică de vânzare, Cererea de înscriere pentru licitație și Formularul de ofertă.

3.1 Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, contra cost, de la sediul Primăriei Comunei Valu lui Traian.

3.2 Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care pot obține un exemplar din documentația de atribuire: Registratura Primăriei, tel. 0241/231.006, comuna Valu lui Traian, Str. Primăriei nr. 1, jud. Constanța.

3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: 25 de lei și se achită cu numerar la casieria Primăriei Valu lui Traian.

3.4 Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 26.02.2020, ora 10.00.

4. Informații privind ofertele:

4.1 Data-limită de depunere a ofertelor: 04.03.2020, ora 10.00.

4.2 Adresa la care trebuie depuse ofertele: Registratura Primăriei Valu lui Traian, Str. Primăriei nr. 1, jud. Constanța.

4.3 Numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta: un exemplar.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 04.03.2020, ora 12.00.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Constanța, municipiul Constanța, str. Traian nr. 35 C, jud. Constanța, tel. 0241/551.345.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(27/223.229)

★

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoana de contact: Primăria Orașului Sinaia, bulevardul Carol I nr. 47, Sinaia, județul Prahova, telefon 0244/311.788, fax 0244/314.509, e-mail: contact@primaria-sinaia.ro.

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: teren în suprafață de 164 mp, proprietate privată a Orașului Sinaia, situat în intravilanul orașului Sinaia, strada Avram Iancu nr. 4, lot 1.

Vânzarea se face conform art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019, și conform Hotărârii Consiliului Local nr. 145/28.08.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1 Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, de la sediul instituției.

3.2 Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care pot obține un exemplar din documentația de atribuire: Serviciul Urbanism și Cadastru din cadrul Primăriei Orașului Sinaia, orașul Sinaia, bulevardul Carol I nr. 47, județul Prahova.

3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: 300 de lei/exemplar, și se achită cu numerar la casieria primăriei.

3.4 Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 24.02.2020, ora 10.00.

4. Informații privind ofertele:

4.1 Data-limită de depunere a ofertelor: 03.03.2020, ora 09.00.

4.2 Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Orașului Sinaia, orașul Sinaia, bulevardul Carol I nr. 47, județul Prahova, parter, registratură.

4.3 Numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta: un exemplar.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 03.03.2020, ora 11.00, Primăria Orașului Sinaia, orașul Sinaia, bulevardul Carol I nr. 47, sala 1, etaj 1, județul Prahova.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Prahova, Ploiești, strada Văleni nr. 44,

județul Prahova, telefon 0244/544.781, fax 0244/529.107, e-mail: tr-ph-contencios@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(28/223.206)

## ANUNȚURI DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE VÂNZARE

### VÂNZARE BUNURI DIN DOMENIUL PRIVAT AL STATULUI SAU AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: Primăria Comunei Mihăileni, cu sediul în comuna Mihăileni, județul Botoșani, telefon/fax 0231/625.103, e-mail: primariamihailenibt@yahoo.com, cod fiscal 3672006.

2. Data publicării anunțului de vânzare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a: 02.12.2019, conform O.U.G. nr. 57/03.07.2019.

3. Criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare: cel mai mare preț oferit.

4. Numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile:

1. Pentru 3 parcele de teren, proprietate privată a Comunei Mihăileni, astfel:

A. Parcela A în suprafață de 17.300 mp, număr cadastral 50391 și Carte Funciară nr. 50391, situată în extravilanul comunei Mihăileni PC 165, PC 166, cu acces direct la drum: 2 oferte depuse, 2 oferte declarate valabile;

B. Parcela B în suprafață de 1.128 mp, număr cadastral 51204 și Carte Funciară nr. 51204, situată în intravilanul comunei Mihăileni, PC 700, PC 701/1 și PC 702/1, cu acces direct la drum: 2 oferte depuse, 2 oferte declarate valabile;

C. Parcela C în suprafață de 60.000 mp, număr cadastral 51251 și Carte Funciară nr. 51251, situată în extravilanul comunei Mihăileni PC 6, tarlăua 3, cu acces direct la drum: 2 oferte depuse, 2 oferte declarate valabile;

2. Pentru 2 imobile (apartamente), proprietate privată a Comunei Mihăileni, astfel:

A. apartament nr. 3, număr cadastral 50149-C1-U3, suprafață construită desfășurată, inclusiv spații comune, de 93,90 mp, înscris în Cartea Funciară a Comunei

Mihăileni nr. 50149-C1-U3, cu acces direct la drum: 2 oferte depuse, 2 oferte declarate valabile;

B. apartament nr. 11, număr cadastral 50149-C1-U11, suprafață construită desfășurată, inclusiv spații comune, de 92,10 mp, înscris în Cartea Funciară a Comunei Mihăileni nr. 50149-C1-U11, cu acces direct la drum: 2 oferte depuse, 2 oferte declarate valabile.

5. Denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare:

1. Pentru 3 parcele de teren proprietate privată a Comunei Mihăileni, astfel:

A. Parcela A în suprafață de 17.300 mp, număr cadastral 50391 și Carte Funciară nr. 50391, situată în extravilanul comunei Mihăileni, PC 165, PC 166, cu acces direct la drum: Dumbravă Bianca-Andreea, cu domiciliul în Str. Poștei nr. 19, bl. I3, et. 2, ap. 8, municipiul Dorohoi, județul Botoșani;

B. Parcela B în suprafață de 1.128 mp, număr cadastral 51204 și Carte Funciară nr. 51204, situată în intravilanul comunei Mihăileni, PC 700, PC 701/1 și PC 702/1, cu acces direct la drum: Surdu Cătălin, cu domiciliul în satul Mihăileni, comuna Mihăileni, județul Botoșani;

C. Parcela C în suprafață de 60.000 mp, număr cadastral 51251 și Carte Funciară nr. 51251, situată în extravilanul comunei Mihăileni PC 6, tarlăua 3, cu acces direct la drum: Dumbravă Viorel, cu domiciliul în municipiul Dorohoi, Str. Poștei nr. 19, bl. I3, et. 2, ap. 8, județul Botoșani;

2. Pentru 2 imobile (apartamente) proprietate privată a Comunei Mihăileni, astfel:

A. apartament nr. 3, număr cadastral 50149-C1-U3, suprafață construită desfășurată, inclusiv spații comune, de 93,90 mp, înscris în Cartea Funciară a Comunei Mihăileni nr. 50149-C1-U3, cu acces direct la drum:

Haisuc-Paveliuc Crina, cu domiciliul în Aleea Azurului nr. 1, sc. B, et. 1, ap. 8, municipiul Botoșani, județul Botoșani;

B. apartament nr. 11, număr cadastral 50149-C1-U11, suprafață construită desfășurată, inclusiv spații comune, de 92,10 mp, înscris în Cartea Funciară a Comunei Mihăileni nr. 50149-C1-U11, cu acces direct la drum: Ursulică Flavius-Dragoș, cu domiciliul în satul Mihăileni, comuna Mihăileni, județul Botoșani.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru

sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 8, Botoșani, județul Botoșani, telefon 0231/511.739, fax 0231/531.832, e-mail: tr-botosani@just.ro. În termen de 5 zile de la data publicării anunțului.

7. Data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare: 17.01.2020.

8. Data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 04.02.2020.

(29/223.223)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

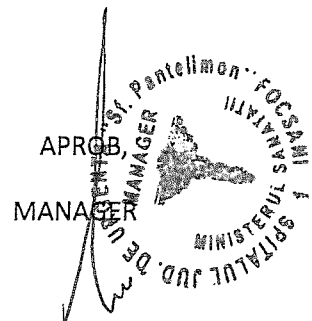


„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA  
 SF. PANTELIMON FOCSANI  
 DEPARTAMENT DE PROCURARE  
 Nr. 226 Data 03.02.2020

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA  
 "SF.PANTELIMON" FOCSANI



### REFERAT DE PROCURARE

Subsemnatul Pacuraru Iulian , salariat al Spitalului Judetean "Sf. Pantelimon" Focsani, avand functia de Sef Birou, in cadrul Serviciului Achizitii Publice ,Contractare ,Aprovizionare,Transport , va rog sa aprobati achizitionarea / efectuarea urmatoarelor produse .

Nr. Crt.	MATERIALUL/PRODUSUL/SERVICIUL	UM	CANTITATE	VAL
1	Anuntut licitatie inchiriere spatii in ziar cu tiraj local		1 buc.	
2	Anuntut licitatie inchiriere spatii in ziar cu tiraj national		1 buc.	
3	Anuntut licitatie inchiriere spatii in Monitorul Ogiacial		1 buc.	

Justificarera de produse/ servicii/ lucrari (evidentierea scopului pentru care sunt necesare produsele / serviciile / lucrarile ) .

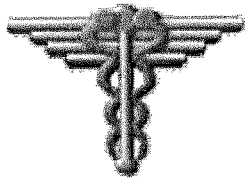
Anunturile sunt necesare in vederea asigurarii conditiilor de publicitate prevazute de OUG 57/2019 privind codul administrativ.

Data

03.02.2020

Semnatura

Pacuraru Iulian



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
„Sf. Pantelimon” FOCȘANI**

**E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)**

**[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)**

**SERVICIUL ACHIZITII**

Nr.1697/31.01.2020

**ANUNT DE LICITATIE ,**

Spitalul Judetean de Urgenta "Sf Pantelimon" Focsani organizeaza in data de 26 ianuarie 2020 orele 10,00 licitatie in vederea inchirierii urmatoarelor spatii:

1. Spatiu cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica in curtea interioara a spitalului in suprafata de 45 mp.
2. Imobil aflat in administrarea spitalului in suprafata de 270 mp, situat in Focsani, str.Cuza Voda, nr.50-52, judetul Vrancea. Imobilul va fi utilizat pentru functionarea unui laborator de imagistica medicala de inalta performanta.
3. Spatiu cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica in suprafata de 30 mp situat in Focsani, str.Cuza Voda, nr.50-52, judetul Vrancea.

Mentionam ca durata inchirierii va fi de 10 ani de la data incheierii contractului de inchiriere pentru spatial de la pozitia 1 si de 5 ani pentru spatiile de la pozitiile 2 si 3, iar pretul de pornire va fi de 8 euro/mp/luna inclusiv TVA, cu posibilitatea de prelungire prin act additional.

Conditile de participare la licitatie sunt prezentate in documentatia de atribuire, care poate fi procurata gratuit de pe pagina Web a spitalului <http://www.spitalvn.ro/>.

Garantia de participare va fi in cuantum de 432 euro pentru spatiul de la pozitia 1, 1.296 euro pentru spatiul de la pozitia 2 si de 144 euro pentru spatiul de la pozitia 3. Garantia de participare va fi constituita in lei la cursul Bancii naționale Române din ziua depunerii si este irevocabila. Garantia se va depune conform documentatiei de atribuire.

Ofertele vor fi depuse la secretariatul unitatii pana la data de 24.02.2020, orele 10.00. Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0237 / 622257.

**Manager,  
Jr. Mindrila Constantin**

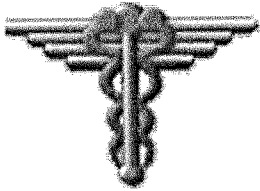
**CUZA – VODA, 50-52, FOCȘANI, JUDEȚUL VRANCEA, COD 620034**

**TEL: 0237-625000 / 223 ; TEL./FAX: 0237-625191**

**COD FISCAL 4350505 ; IBAN RO69TREZ6915041XXX000202**

**[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)**

**E-mail: [secretariat@spitalvn.ro](mailto:secretariat@spitalvn.ro)**



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
„Sf. Pantelimon” FOCȘANI**

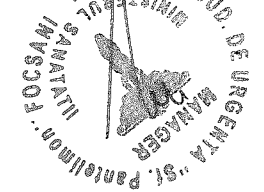
E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

Nr.1696/31.01.2020

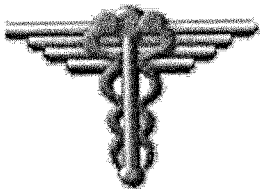
Aprobat,  
Manager  
**Mîndrîla Constantin**



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

privind inchirierea unui spatiu situat in Focsani, str.Cuza Voda, nr.50-52, judetul Vrancea in incinta SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF.PANTELIMON" FOCȘANI

- A. Informații generale privind locatorul
- B. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere
- C. Caietul de sarcini
  - 1. Informații generale privind obiectul inchirierii
  - 2. Condiții generale ale inchirierii
    - 2.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
    - 2.2. Obligațiile privind protecția mediului
    - 2.3. Interdicția subcontractarii
    - 2.4. Condițiile in care locatarul poate subinchiria bunul
    - 2.5. Durata inchirierii
    - 2.6. Chiria minimă și modul de calcul al cesteia
    - 2.7. Natura si cuantumul garanțiilor solicitate de locator
    - 2.8. Alte condiții
  - 3. Condițiile de valabilitate ce trebuie să le îndeplineasca ofertele
  - 4. Clauze referitoare la încetarea contractului
- D. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
- E. Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- F. Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac.
- G. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

## A. Informații generale privind locatorul:

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL. PANTELIMON” FOCȘANI** cu sediul în Focsani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, telefon/fax 0237/622257, cod fiscal 4350505, cont IBAN RO57TREZ23F660601200402X deschis la Trezoreria Focsani, reprezentat prin Manager Jr.MINDRILA CONSTANTIN

**B. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere.** Atribuirea contractului de locatiune, se va face conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, locatorul anulează procedura de licitație. Procedura aplicată: licitație

### 1. Procedura de licitație

Orice persoană interesată poate obține documentația de atribuire în mod direct, nerestricționat și deplin de pe site-ul locatorului [www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro).

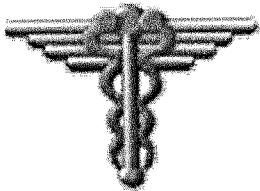
Locatorul va publica anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Locatorul va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel locatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut anterior, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor. Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 316, alin 2-5 din OUG nr. 57/2019. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile de valabilitate prevăzute la art. 316 alin. 4 din OUG nr. 57/2019. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.





# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

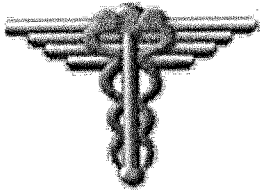
Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal menționat anterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, locatorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către locator ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea locatorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Locatorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal de analiză a ofertelor, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile stabilite. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului. Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Locatorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de locațiune de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicărilor concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate și ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective. Locatorul poate să încheie contractul de locațiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicărilor prevăzute mai sus. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor OUG 57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație. Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019;

b) locatorul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019. Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **Reguli privind conflictul de interese**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale, conform prevederilor art. 321 din OUG 57/2019.

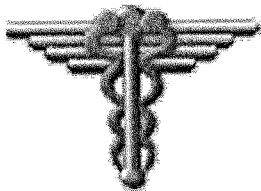
## **Incheierea contractului**

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal. Neîncheierea contractului Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere de bunuri proprietate publică poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care locatorul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, locatorul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

## **C. Caietul de sarcini**

### **1. Informații generale privind obiectul inchirierii**

#### **Descrierea bunului ce va fi Inchiriat**

Terenul aparține domeniului public al Județului Vrancea și se afla în administrarea **SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL. PANTELIMON ” FOCȘANI.** Spațiu în suprafața de 270 mp.

#### **Destinația bunului ce urmează a fi Inchiriat**

Spațiu se inchiriaza în vederea desfășurării activităților de analize paraclinice de înaltă performanță.

Perioada propusă de inchiriere este de 5 de ani.

Durata inchirierii poate fi prelungită în condițiile legii.

### **2. Condiții generale ale inchirierii**

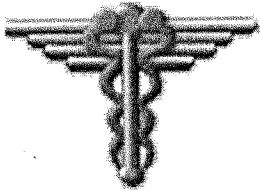
#### **2.1 Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea inchirierii**

În derularea prezentului contract, locatarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur - bunurile care au făcut obiectul inchirierii și care la încetarea contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului.
- b) bunurile proprii – bunurile care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către aceasta pe durata inchirierii.

#### **2.2 Obligațiile privind protecția mediului**

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate locatorului, începând de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de inchiriere, respectiv refacerea cadrului natural după execuția lucrărilor de orice fel și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru populație. Locatarul are obligația de a obține, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația mediului. Pe toată perioada derulării contractului de inchiriere, locatarul va respecta prevederile din legislația în vigoare și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, condiționări care fac referire și/sau prin care se stabilește protecția calității factorilor de mediu.



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

## **2.3 Interdicția subcontractării**

Se interzice locatarului subcontractarea bunului, obiect al contractului de inchiriere sau constituirea cu orice titlu în favoarea unui terț a unui drept cu privire la acestea.

## **2.4 Condițiile în care locatarul poate subînchiria bunul**

Pe durata închirierii este interzisă închirierea terenului sau închirierea spațiilor realizate din investiții poporii, fără acordul prealabil scris al locatorului.

## **2.5 Durata închirierii**

Durata închirierii este de maxim 5 de ani, începând de la data semnării contractului de inchiriere.

## **2.6 Chiria minimă și modul de calcul al acesteia**

Nivelul minim al chiriei este în sumă totală de 129.600,00 Euro, respectiv o chirie anuală de 25.920,00 Euro și o chirie lunară de 2.160,00 Euro. Chiria va fi plătită de către locatar în rate lunare până la data de 30 a fiecărei luni. Chiria va fi plătită în lei la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României la data facturării. Factura se va emite în perioada 1-15 a fiecărei luni pentru luna următoare. Prima factură, pentru prima luna de chirie, va fi emisă la data încheierii contractului. Plata cu întârziere a chiriei conduce la aplicarea de penalități de 0,05% din chiria datorată/ zi de întârziere.

Se consideră întârziere la plata chiriei depășirea termenului scadent. În cazul depășirii cu 30 zile a scadenței de plată, chiria și penalitățile aferente se pot încasa din garanția constituită, cu notificarea prealabilă a locatarului în acest sens. În această situație, locatorul este obligat ca în termen de 30 de zile de la notificare să-și întrească garanția constituită conform prevederilor documentației, sub sancțiunea rezilierii contractului.

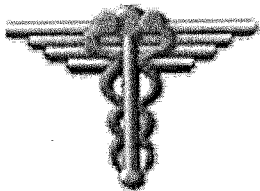
## **2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator**

### **2.7.1. Garanția de participare**

În vederea participării la prezenta procedură, ofertantul va achita garanția de participare. Garanția de participare va fi în cuantum de 2.160 euro (în lei la cursul Bancii naționale Române) și este irevocabilă. Garanția de participare se va constitui de către ofertantul unic sau în numele asocierii participante. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să acopere minim perioada de valabilitate a ofertei. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se considera ca ofertantul și-a retras oferta.

Forma de constituire a garanției de participare: Garanția de participare la licitație se va achita cu numerar la casieria Spitalului Județean de Urgență "Sf. Pantelimon" Focșani.

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora deschiderii ofertelor atrage respingerea ofertei, fiind considerată inacceptabilă. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

in oricare dintre urmatoarele situatii: - isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie prevazuta in contract; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de inchiriere in perioada de valabilitate a ofertei. Restituirea garantiei de participare se va face pe baza solicitarii transmise de ofertant (ofertantul va preciza numarul de cont si banca) dar nu mai repede de 30 de zile de la data semnarii contractului de inchiriere.

## **2.8. Alte condiții**

- a. Locatarul, pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere, trebuie să dețină toate acordurile, avizele, autorizațiile și licențele prevăzute de legislația în vigoare și să achite contravaloarea tarifelor aferente acestora.
- b. Locatarul are obligația să plătească impozitele și taxele datorate bugetului de stat și local prevăzute de legislația română, beneficiind la cerere de toate facilitățile, respectiv de scutirile, exceptările sau reducerile temporare prevăzute de legislația în vigoare.
- c. Locatarul are obligația de a pune la dispoziția locatarului toate informațiile, datele și documentele solicitate de acesta în legătură cu derularea contractului de închiriere.
- d. la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, gratuit și liber de orice sarcină, bunul închiriat.

## **3. Condițiile de valabilitate ce trebuie să le îndeplinească ofertele**

Ofertele se depun până la data limită pentru depunere a ofertelor, la adresa stabilită în anunțul procedurii și vor conține documentele prevăzute în documentația de atribuire. Durata de valabilitate a ofertelor este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor. Ofertele cu perioada de valabilitate mai mică nu se iau în considerare iar ofertantul este descalificat. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă și de a nu o modifica pe toată perioada de valabilitate declarată.

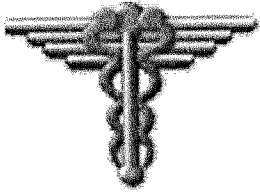
### **Condițiile de valabilitate ale ofertelor sunt următoarele:**

#### **3.1 Nu înregistrează datorii restante la bugetul general consolidat.**

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va/vor prezenta următoarele: - Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetul general; - Certificate de atestare privind plata taxelor și impozitelor locale din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetele locale; - Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare emise de țara de proveniență, însoțite de traducere autorizată.

#### **3.2 Nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru:**

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

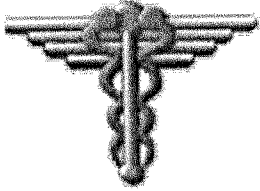
**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; **f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va/vor prezenta:  
- certificate de cazier judiciar atât pentru persoanele juridice cât și pentru organele de conducere, administrare și control detaliate în certificatul constatator emis de ONRC. - Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare emise de țara de proveniență, însoțite de traducere autorizată.

**3.3 Operatorul Economic (asociații în cazul ofertei comune și, dacă este cazul, subcontractantul și/sau terțul susținător în situația subcontractării și/sau susținerii) trebuie să facă dovada ca este legal constituit în țara sa de origine și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că desfășoară în mod licit pe piață activitatea sa profesională, respectiv:**

**a.** există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți. Locatarul nu solicită ca obiectul principal al contractului să aibă corespondent în activitatea principală a ofertantului, putându-se regăsi și în activitățile secundare.



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
„Sf. Pantelimon” FOCȘANI**

**E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)**

**[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)**

**SERVICIUL ACHIZITII**

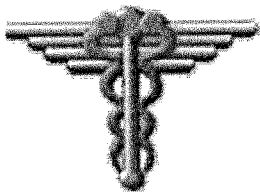
b. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedură și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Subcontractant și/sau Terț Susținător. Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare a activităților din economia națională, cu luarea în considerare a naturii serviciilor prestate. Modalitatea de îndeplinire - Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; - Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**4. Clauze referitoare la încetarea contractului**

Inchirierea încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către locator;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți cu plata de despăgubiri în sarcina părții vinovate;
- prin reziliere de plin drept de către locator în condițiile stipulate în contractul de inchiriere;
- la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor inchiriate sau în cazul imposibilității obiective a locatorului (faliment, etc) de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unor despăgubiri;
- alte clauze care vor fi stipulate în contractul de inchiriere, cu respectarea clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Sef Serviciu Administrativ  
Ing. Danila Lucian



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

## **D. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

1. O declarație pe propria răspundere prin care ofertantul/asociații se vor obliga să respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național.

### *2. Modalitatea de prezentare a propunerii financiare*

Ofertanții vor prezenta oferta financiară, respectiv prețul chiriei oferite și modelul de contract însoțit. Cerința minimă: prețul chiriei oferit trebuie să fie cel puțin egal sau mai mare decât valoarea minimă a chiriei precizate în caietul de sarcini, în caz contrar ofertantul va fi eliminat.

### *3. Informații privind susținerea*

Pentru îndeplinirea cerințelor ofertanții pot opta pentru a participa individual, în asocieră sau pot prezenta un angajament de susținere din partea unui terț. - Angajamentul ferm prezentat reprezintă un instrument juridic care asigură dreptul concedentului de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații privind capacitatea financiară/tehnică/profesională, după caz, de către terțul susținător. - În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse, care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului: fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal, după caz, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză. - Indiferent de susținerea acordată, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

### *4. Informații privind modul de prezentare a ofertelor*

Pe plicul exterior se înscrie: obiectul licitației pentru care este depusă oferta, numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia. Plicul exterior va conține următoarele documente:

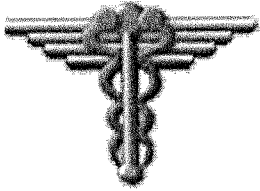
- Formularul privind informații generale despre ofertant.
- Declarația privind calitatea de participant la procedură
- Documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor de valabilitate prezentate în cadrul punctului 3 al Caietului de Sarcini.
- Dovada constituirii garanției de participare
- Acord asocieră și/sau angajament susținere (dacă este cazul). Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia.

*Plicul interior va conține:*

- Propunerea financiară
- Documente în vederea aplicării criteriilor de atribuire stabilite la capitolul E din prezenta documentație de atribuire.

a. Oferta se redactează exclusiv în limba română, toate paginile se vor numerota și va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.





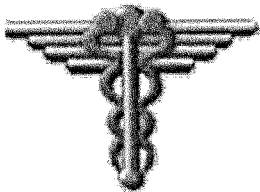
# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

- b. Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originara, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.
- c. Toate documentele (oferta si documentele care insotesc oferta) inclusiv solicitarile de clarificari vor fi prezentate in limba romana.
- d. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate declarata; Conditie minima: perioada minima de valabilitate a ofertei trebuie sa fie de 60 zile de la data licitatiei (data deschiderii plicurilor). Ofertele cu perioada de valabilitate mai mica nu se iau in considerare, iar ofertantul este descalificat.
- e. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
- f. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
- g. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta.
- h. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat perioada precizata va fi respinsa de comisia de evaluare, ca inacceptabila. Oferta depusa la o alta adresa a concedentului decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, concedentul urmand a lua cunostinta de continutul respectivei oferte numai dupa aceasta data. Ofertantii trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei, in original și i in copie pe suport de hartie. In eventualitatea unei discrepante intre original și i copie va prevala originalul. Astfel un plic (ce constituie plicul exterior prevazut de OUG nr. 57/2019) va avea mentiunea „Original” si un plic mentiune „Copie”, pe care se va mentiona denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Oferta, cuprinzand exemplarul „Copie ” si exemplarul „Original” se va depune intrun plic mare, sigilat, inchis si netransparent pe care se va inscripiona „A nu se deschide pana la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ LICITATIE” privind inchirierea unui teren in vederea infiintarii unui centru de oncologie/radioterapie. Caietul de sarcini si instructiunile/documentele privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie se pun la dispozitia potentialilor ofertanti direct, nerestricționat și deplin prin publicarea pe site-ul concedentului. Documentele se vor introduce in dosare, care vor contine fiecare in parte opisul documentelor. Paginile vor fi numerotate. Nu se vor numerota mai multe pagini cu acelasi numar. Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul legal sau de o persoana imputernicita de reprezentantul legal sa angajeze ofertantul in contractul in cauza; (imputernicirea va fi atasata ofertei). Fiecare ofertant va prezenta propriul model de imputernicire. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de concedent. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, locatorul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data. Ofertele se vor depune la sediul SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA „ SFÂNTUL. PANTELIMON ” FOCȘANI cu sediul în Focsani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, secretariat. Ofertele depuse dupa expirarea datei limita de depunere sunt declarate intarziate si nu vor fi luate in considerare. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

## **E. Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;**

*Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere sunt următoarele:*

### **a) cel mai mare nivel al chiriei;-40 %**

Punctajul se acorda astfel: Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acorda punctajul maxim alocat; Pentru celelalte valori ofertate punctajul se calculeaza proportional, astfel: Pret ofertat/ Pret maxim ofertat x punctaj maxim alocat.

### **b) capacitatea economico - financiară a ofertanților; 20 %**

Punctajul se acordă astfel: Pentru cea mai mare cifră de afaceri se acorda punctajul maxim alocat; Pentru celelalte valori ale cifrei de afaceri punctajul se calculeaza proportional, astfel Preț ofertat/ Pret maxim ofertat x punctaj maxim alocat. În situația în care se depune ofertă comună, se cumulează cifra de afaceri a membrilor asocierii. În vederea aplicării criteriului ofertanții vor prezenta bilanțuri pentru anul 2018 sau documente echivalente.

### **c) protecția mediului înconjurător;- 20%**

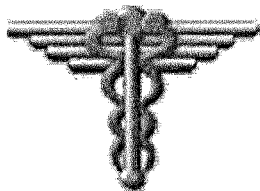
Ofertantul va prezenta o declaratie prin care isi asuma ca utilajele folosite in vederea desfasurarii activitatii fac parte din clasa A+.

### **d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat. 20%**

Ofertantul va prezenta o declaratie prin care se oblige sa pastreze terenul inchiriat pana finalul contractului exact asa cum i-a fost predat.

## **F. Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac**

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
„Sf. Pantelimon” FOCȘANI**

**E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)**

**[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)**

**SERVICIUL ACHIZITII**

ulterioare. Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carui jurisdictie se afla sediul locatorului.

**G. Informatii la clauzele contractuale obligatorii**

Contractul de inchiriere va fi incheiat in forma scrisa. Continutul contractului de inchiriere trebuie sa respecte prevederile legale. Contractul de inchiriere va contine minim elementele prevazute in legislatia in vigoare. Contractul de inchiriere va fi incheiat cu ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare. Contractul de inchiriere va fi incheiat dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data la care locatorul a informat ofertantii despre atribuirea contractului de inchiriere. Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul de inchiriere atrage pierderea garantiei depusa pentru participare la licitatie. In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, licitatia va fi anulata, iar locatorul va relua procedura de licitatie, in conditiile legii. Drepturile si obligatiile locatarului si ale locatorului sunt cele prevazute in continutul contractului de inchiriere. Pe durata contractului de inchiriere locatorul are dreptul sa verifice respectarea obligatiilor asumate de locatar. Astfel, locatorul are dreptul sa inspecteze bunul.

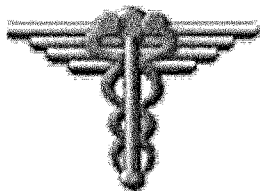
Anexam:

- Formularele 1,2,3,4,5 - Model de contract de inchiriere.

La întocmirea documentației se vor respecta cel puțin prevederile din următoarele acte normative, avându-se în vedere toate modificările și completările acestora:

1. Prezentul Caiet de Sarcini.
2. Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.
3. Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal actualizată.
4. Legea nr.500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice actualizată.
5. Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice locale.
6. H.G.R. nr.51/1992, privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor, republicată.
12. Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă.

Intocmit,  
Sef Birou Achizitii Publice  
Pacurararu Iulian



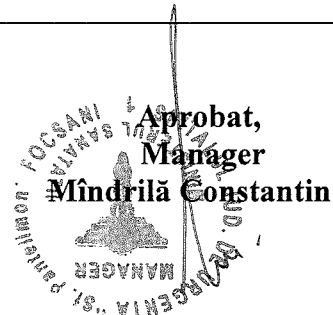
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
„Sf. Pantelimon” FOCȘANI**

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

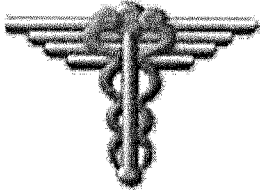
Nr.1695/31.01.2020



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

privind inchirierea unui teren în curtea interioara a SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
”SF.PANTELIMON” FOCȘANI

- A. Informații generale privind locatorul
- B. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere
- C. Caietul de sarcini
  - 1. Informații generale privind obiectul inchirierii
  - 2. Condiții generale ale inchirierii
    - 2.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
    - 2.2. Obligațiile privind protecția mediului
    - 2.3. Interdicția subcontractarii
    - 2.4. Condițiile in care locatarul poate subinchiria bunul
    - 2.5. Durata inchirierii
    - 2.6. Chiria minimă și modul de calcul al cesteia
    - 2.7. Natura si cuantumul garanțiilor solicitate de locator
    - 2.8. Alte condiții
  - 3. Condițiile de valabilitate ce trebuie să le îndeplineasca ofertele
  - 4. Clauze referitoare la încetarea contractului
- D. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
- E. Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- F. Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac.
- G. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

## **A. Informații generale privind locatorul:**

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA „ SFÂNTUL. PANTELIMON ” FOCȘANI** cu sediul în Focsani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, telefon/fax 0237/622257, cod fiscal 4350505, cont IBAN RO57TREZ23F660601200402X deschis la Trezoreria Focsani, reprezentat prin Manager Jr.MINDRILA CONSTANTIN

**B. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere.** Atribuirea contractului de locatiune, se va face conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, locatorul anulează procedura de licitație. Procedura aplicată: licitație

### 1. Procedura de licitație

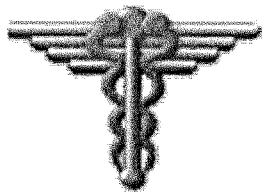
Orice persoană interesată poate obține documentația de atribuire în mod direct, nerestricționat și deplin de pe site-ul locatorului [www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro).

Locatorul va publica anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Locatorul va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel locatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut anterior, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor. Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 316, alin 2-5 din OUG nr. 57/2019. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile de valabilitate prevăzute la art. 316 alin. 4 din OUG nr. 57/2019. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

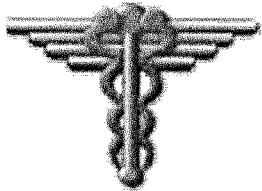
SERVICIUL ACHIZITII

comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal menționat anterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, locatorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către locator ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea locatorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Locatorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În baza procesului-verbal de analiză a ofertelor, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile stabilite. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului. Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Locatorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de locațiune de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicărilor concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate și ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective. Locatorul poate să încheie contractul de locațiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicărilor prevăzute mai sus. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor OUG 57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație. Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019;

b) locatorul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019. Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **Reguli privind conflictul de interese**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale, conform prevederilor art. 321 din OUG 57/2019.

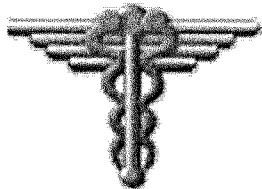
## **Incheierea contractului**

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal. Neîncheierea contractului Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere de bunuri proprietate publică poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care locatorul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, locatorul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

## **C. Caietul de sarcini**

### **1. Informații generale privind obiectul inchirierii**

#### **Descrierea bunului ce va fi inchiriat**

Terenul aparține domeniului public al Județului Vrancea și se afla în administrarea SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL. PANTELIMON” FOCȘANI. Terenul în suprafața de 30 mp .

#### **Destinația bunului ce urmează a fi inchiriat**

Spatiul se inchiriaza în vederea amplasării unei construcții mobile de către locatar în care să își poată desfășura activități comerciale de alimentație publică. Perioada propusă de închiriere este de 5 de ani. Durata închirierii poate fi prelungită în condițiile legii.

### **2. Condiții generale ale închirierii**

#### **2.1 Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii**

În derularea prezentului contract, locatarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur - bunurile care au făcut obiectul închirierii și care la încetarea contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului.
- b) bunurile proprii – bunurile care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către aceasta pe durata închirierii.

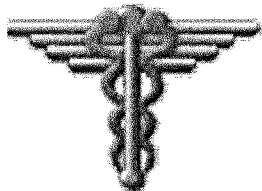
#### **2.2 Obligațiile privind protecția mediului**

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate locatorului, începând de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de închiriere, respectiv refacerea cadrului natural după execuția lucrărilor de orice fel și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru populație. Locatarul are obligația de a obține, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația mediului. Pe toată perioada derulării contractului de închiriere, locatarul va respecta prevederile din legislația în vigoare și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, condiționări care fac referire și/sau prin care se stabilește protecția calității factorilor de mediu.

#### **2.3 Interdicția subcontractării**

Se interzice locatorului subcontractarea bunului, obiect al contractului de închiriere sau constituirea cu orice titlu în favoarea unui terț a unui drept cu privire la acestea.





# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

## **2.4 Condițiile în care locatarul poate subînchiria bunul**

Pe durata închirierii este interzisă închirierea terenului sau închirierea spațiilor realizate din investiții proprii, fără acordul prealabil scris al locatorului.

## **2.5 Durata închirierii**

Durata închirierii este de maxim 5 de ani, începând de la data semnării contractului de închiriere.

## **2.6 Chiria minimă și modul de calcul al acesteia**

Nivelul minim al chiriei este în sumă totală de 14.400 Euro, respectiv o chirie anuală de 2.880 Euro și o chirie lunară de 240 Euro. Chiria va fi plătită de către locatar în rate lunare până la data de 30 a fiecărei luni. Chiria va fi plătită în lei la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României la data facturării. Factura se va emite în perioada 1-15 a fiecărei luni pentru luna următoare. Prima factură, pentru prima luna de chirie, va fi emisă la data încheierii contractului. Plata cu întârziere a chiriei conduce la aplicarea de penalități de 0,05% din chiria datorată/ zi de întârziere.

Se consideră întârziere la plata chiriei depășirea termenului scadent. În cazul depășirii cu 30 zile a scadenței de plată, chiria și penalitățile aferente se pot încasa din garanția constituită, cu notificarea prealabilă a locatarului în acest sens. În această situație, locatorul este obligat ca în termen de 30 de zile de la notificare să-și întreprindă garanția constituită conform prevederilor documentației, sub sancțiunea rezilierii contractului.

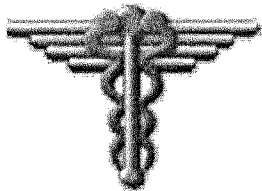
## **2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator**

### **2.7.1. Garanția de participare**

În vederea participării la prezenta procedură, ofertantul va achita garanția de participare. Garanția de participare va fi în cuantum de 240 euro (în lei la cursul Bancii naționale Române) și este irevocabilă. Garanția de participare se va constitui de către ofertantul unic sau în numele asocierii participante. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să acopere minim perioada de valabilitate a ofertei. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se considera ca ofertantul și-a retras oferta.

Forma de constituire a garanției de participare: Garanția de participare la licitație se va achita cu numerar la casieria Spitalului Județean de Urgență "Sf. Pantelimon" Focșani.

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora deschiderii ofertelor atrage respingerea ofertei, fiind considerată inacceptabilă. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații: - își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilită castigatorie, nu constituie garanția de bună execuție prevăzută în contract; - oferta sa fiind stabilită castigatorie, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

valabilitate a ofertei. Restituirea garanției de participare se va face pe baza solicitării transmise de ofertant (ofertantul va preciza numărul de cont și banca) dar nu mai repede de 30 de zile de la data semnării contractului de închiriere.

## **2.8. Alte condiții**

- a. Locatarul, pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere, trebuie să dețină toate acordurile, avizele, autorizațiile și licențele prevăzute de legislația în vigoare și să achite contravaloarea tarifelor aferente acestora.
- b. Locatarul are obligația să plătească impozitele și taxele datorate bugetului de stat și local prevăzute de legislația română, beneficiind la cerere de toate facilitățile, respectiv de scutirile, exceptările sau reducerile temporare prevăzute de legislația în vigoare.
- c. Locatarul are obligația de a pune la dispoziția locatarului toate informațiile, datele și documentele solicitate de acesta în legătură cu derularea contractului de închiriere.
- d. la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, gratuit și liber de orice sarcină, bunul închiriat.

## **3. Condițiile de valabilitate ce trebuie să le îndeplinească ofertele**

Ofertele se depun până la data limită pentru depunere a ofertelor, la adresa stabilită în anunțul procedurii și vor conține documentele prevăzute în documentația de atribuire. Durata de valabilitate a ofertelor este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor. Ofertele cu perioada de valabilitate mai mică nu se iau în considerare iar ofertantul este descalificat. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă și de a nu o modifica pe toată perioada de valabilitate declarată.

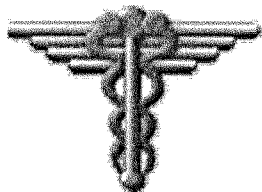
### **Condițiile de valabilitate ale ofertelor sunt următoarele:**

#### **3.1 Nu înregistrează datorii restante la bugetul general consolidat.**

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va/vor prezenta următoarele: - Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetul general; - Certificate de atestare privind plata taxelor și impozitelor locale din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetele locale; - Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare emise de țara de proveniență, însoțite de traducere autorizată.

#### **3.2 Nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru:**

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

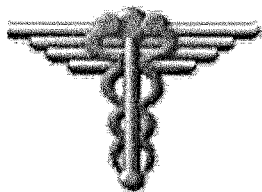
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va/vor prezenta:  
- certificate de cazier judiciar atât pentru persoanele juridice cât și pentru organele de conducere, administrare și control detaliate în certificatul constatator emis de ONRC. - Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare emise de țara de proveniență, însoțite de traducere autorizată.

**3.3 Operatorul Economic (asociații în cazul ofertei comune și, dacă este cazul, subcontractantul și/sau terțul susținător în situația subcontractării și/sau susținerii) trebuie să facă dovada ca este legal constituit în țara sa de origine și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că desfășoară în mod licit pe piață activitatea sa profesională, respectiv:**

a. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți. Locatarul nu solicită ca obiectul principal al contractului să aibă corespondent în activitatea principală a ofertantului, putându-se regăsi și în activitățile secundare.

b. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedură și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia sub formă de cod NACE



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

(Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Subcontractant și/sau Terț Susținător. Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare a activităților din economia națională, cu luarea în considerare a naturii serviciilor prestate. Modalitatea de îndeplinire - Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; - Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

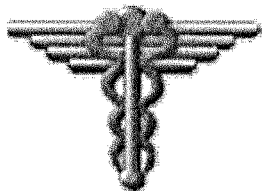
#### **4. Clauze referitoare la încetarea contractului**

Inchirierea încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către locator;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți cu plata de despăgubiri în sarcina părții vinovate;
- prin reziliere de plin drept de către locator în condițiile stipulate în contractul de inchiriere;
- la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor inchiriate sau în cazul imposibilității obiective a locatorului (faliment, etc) de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unor despăgubiri;
- alte clauze care vor fi stipulate în contractul de inchiriere, cu respectarea clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Danila Lucian



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

## **D. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

1. O declarație pe propria răspundere prin care ofertantul/asociații se vor obliga să respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național.

### *2. Modalitatea de prezentare a propunerii financiare*

Ofertanții vor prezenta oferta financiară, respectiv prețul chiriei oferite și modelul de contract însoțit. Cerința minimă: prețul chiriei oferit trebuie să fie cel puțin egal sau mai mare decât valoarea minimă a chiriei precizate în caietul de sarcini, în caz contrar ofertantul va fi eliminat.

### *3. Informații privind susținerea*

Pentru îndeplinirea cerințelor ofertanții pot opta pentru a participa individual, în asocierie sau pot prezenta un angajament de susținere din partea unui terț. - Angajamentul ferm prezentat reprezintă un instrument juridic care asigură dreptul concedentului de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații privind capacitatea financiară/tehnică/profesională, după caz, de către terțul susținător. - În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse, care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului: fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal, după caz, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză. - Indiferent de susținerea acordată, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

### *4. Informații privind modul de prezentare a ofertelor*

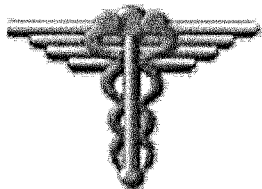
Pe plicul exterior se înscrie: obiectul licitației pentru care este depusă oferta, numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia. Plicul exterior va conține următoarele documente:

- Formularul privind informații generale despre ofertant.
- Declarația privind calitatea de participant la procedură
- Documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor de valabilitate prezentate în cadrul punctului 3 al Caietului de Sarcini.
- Dovada constituirii garanției de participare
- Acord asocierie și/sau angajament susținere (daca este cazul). Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia.

*Plicul interior va conține:*

- Propunerea financiară
- Documente în vederea aplicării criteriilor de atribuire stabilite la capitolul E din prezenta documentație de atribuire.

a. Oferta se redactează exclusiv în limba română, toate paginile se vor numerota și va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.



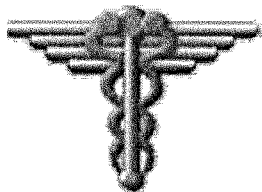
# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

- b. Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originara, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.
- c. Toate documentele (oferta si documentele care insotesc oferta) inclusiv solicitarile de clarificari vor fi prezentate in limba romana.
- d. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate declarata; Conditie minima: perioada minima de valabilitate a ofertei trebuie sa fie de 60 zile de la data licitatiei (data deschiderii plicurilor). Ofertele cu perioada de valabilitate mai mica nu se iau in considerare, iar ofertantul este descalificat.
- e. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
- f. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
- g. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta.
- h. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat perioada precizata va fi respinsa de comisia de evaluare, ca inacceptabila. Oferta depusa la o alta adresa a concedentului decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, concedentul urmand a lua cunostinta de continutul respectivei oferte numai dupa aceasta data. Ofertantii trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei, in original și i in copie pe suport de hartie. In eventualitatea unei discrepante intre original și i copie va prevala originalul. Astfel un plic (ce constituie plicul exterior prevazut de OUG nr. 57/2019) va avea mentiunea „Original” si un plic mentiune „Copie”, pe care se va mentiona denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Oferta, cuprinzand exemplarul „Copie” si exemplarul „Original” se va depune intrun plic mare, sigilat, inchis si netransparent pe care se va inscriptiona „A nu se deschide pana la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ LICITATIE” privind inchirierea unui teren in vederea infiintarii unui centru de oncologie/radioterapie. Caietul de sarcini si instructiunile/documentele privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie se pun la dispozitia potentialilor ofertanți direct, nerestricționat și deplin prin publicarea pe site-ul concedentului. Documentele se vor introduce in dosare, care vor contine fiecare in parte opisul documentelor. Paginile vor fi numerotate. Nu se vor numerota mai multe pagini cu acelasi numar. Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul legal sau de o persoana imputernicita de reprezentantul legal sa angajeze ofertantul in contractul in cauza; (imputernicirea va fi atasata ofertei). Fiecare ofertant va prezenta propriul model de imputernicire. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor.



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. Ofertele se vor depune la sediul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL PANTELIMON” FOCȘANI cu sediul în Focșani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, secretariat. Ofertele depuse după expirarea datei limită de depunere sunt declarate întârziate și nu vor fi luate în considerare. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**E. Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;**

*Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt următoarele:*

**a) cel mai mare nivel al chiriei; -40 %**

Punctajul se acordă astfel: Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acordă punctajul maxim alocat; Pentru celelalte valori ofertate punctajul se calculează proporțional, astfel: Pret ofertat/ Pret maxim ofertat x punctaj maxim alocat.

**b) capacitatea economico - financiară a ofertanților; 20 %**

Punctajul se acordă astfel: Pentru cea mai mare cifră de afaceri se acordă punctajul maxim alocat; Pentru celelalte valori ale cifrei de afaceri punctajul se calculează proporțional, astfel Pret ofertat/ Pret maxim ofertat x punctaj maxim alocat. În situația în care se depune ofertă comună, se cumulează cifra de afaceri a membrilor asocierii. În vederea aplicării criteriului ofertanții vor prezenta bilanțuri pentru anul 2018 sau documente echivalente.

**c) protecția mediului înconjurător; - 20%**

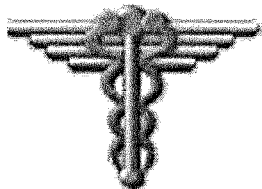
Ofertantul va prezenta o declarație prin care își asumă ca utilajele folosite în vederea desfășurării activității fac parte din clasa A+.

**d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat. 20%**

Ofertantul va prezenta o declarație prin care se obligă să pastreze terenul închiriat până la finalul contractului exact așa cum i-a fost predat.

**F. Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac**

Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
„Sf. Pantelimon” FOCȘANI**

**E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)**

**[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)**

**SERVICIUL ACHIZITII**

**G. Informatii la clauzele contractuale obligatorii**

Contractul de inchiriere va fi incheiat in forma scrisa. Continutul contractului de inchiriere trebuie sa respecte prevederile legale. Contractul de inchiriere va contine minim elementele prevazute in legislatia in vigoare. Contractul de inchiriere va fi incheiat cu ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare. Contractul de inchiriere va fi incheiat dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data la care locatorul a informat ofertantii despre atribuirea contractului de inchiriere. Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul de inchiriere atrage pierderea garantiei depusa pentru participare la licitatie. In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, licitatia va fi anulata, iar locatorul va relua procedura de licitatie, in conditiile legii. Drepturile si obligatiile locatarului si ale locatorului sunt cele prevazute in continutul contractului de inchiriere. Pe durata contractului de inchiriere locatorul are dreptul sa verifice respectarea obligatiilor asumate de locatar. Astfel, locatorul are dreptul sa inspecteze bunul.

Anexam:

- Formularele 1,2,3,4,5 - Model de contract de inchiriere.

La întocmirea documentației se vor respecta cel puțin prevederile din următoarele acte normative, avându-se în vedere toate modificările și completările acestora:

1. Prezentul Caiet de Sarcini.
2. Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.
3. Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal actualizată.
4. Legea nr.500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice actualizată.
5. Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice locale.
6. H.G.R. nr.51/1992, privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor, republicată.
12. Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă.

Intocmit,  
Sef Birou Achizitii Publice  
Pacuraru Iulian





SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ

„Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

Nr.1694/31.01.2020

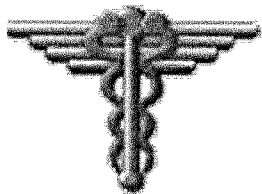


Approbat,  
Manager  
Mîndrilă Constantin

### DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind inchirierea unui spatiu în curtea interioara a SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
”SF.PANTELIMON” FOCȘANI

- A. Informații generale privind locatorul
- B. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere
- C. Caietul de sarcini
  - 1. Informații generale privind obiectul inchirierii
  - 2. Condiții generale ale inchirierii
    - 2.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
    - 2.2. Obligațiile privind protecția mediului
    - 2.3. Interdicția subcontractarii
    - 2.4. Condițiile in care locatarul poate subinchiria bunul
    - 2.5. Durata inchirierii
    - 2.6. Chiria minimă și modul de calcul al cesteia
    - 2.7. Natura si cuantumul garanțiilor solicitate de locator
    - 2.8. Alte condiții
  - 3. Condițiile de valabilitate ce trebuie să le îndeplineasca ofertele
  - 4. Clauze referitoare la încetarea contractului
- D. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
- E. Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- F. Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac.
- G. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

## **A. Informații generale privind locatorul:**

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL. PANTELIMON” FOCȘANI** cu sediul în Focsani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, telefon/fax 0237/622257, cod fiscal 4350505, cont IBAN RO57TREZ23F660601200402X deschis la Trezoreria Focsani, reprezentat prin Manager Jr.MINDRILA CONSTANTIN

**B. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere.** Atribuirea contractului de locatiune, se va face conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, locatorul anulează procedura de licitație. Procedura aplicată: licitație

### 1. Procedura de licitație

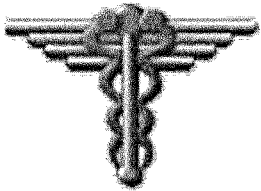
Orice persoană interesată poate obține documentația de atribuire în mod direct, nerestricționat și deplin de pe site-ul locatorului [www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro).

Locatorul va publica anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Locatorul va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel locatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut anterior, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor. Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 316, alin 2-5 din OUG nr. 57/2019. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile de valabilitate prevăzute la art. 316 alin. 4 din OUG nr. 57/2019. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal menționat anterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, locatorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către locator ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea locatorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Locatorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

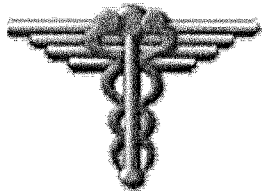
În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal de analiză a ofertelor, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile stabilite.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului. Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Locatorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de locațiune de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicărilor locatorul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate și ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective. Locatorul poate să încheie contractul de locațiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicărilor prevăzute mai sus. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor OUG 57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, locatorul anulează procedura de licitație.

Anularea procedurii de atribuire a contractului de inchiriere de bunuri proprietate publică locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019;

b) locatorul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019. Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **Reguli privind conflictul de interese**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale, conform prevederilor art. 321 din OUG 57/2019.

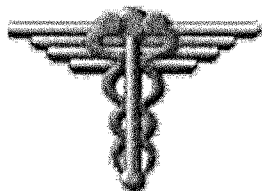
## **Incheierea contractului**

Contractul de inchiriere de bunuri proprietate publică se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal. Neîncheierea contractului Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de inchiriere de bunuri proprietate publică poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care locatorul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, locatorul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

## *C. Caietul de sarcini*

### *1. Informații generale privind obiectul inchirierii*

#### **Descrierea bunului ce va fi inchiriat**

Spatiul aparține domeniului public al Județului Vrancea și se afla în administrarea SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚA „SFÂNTUL. PANTELIMON ” FOCȘANI. Spatiul în suprafața de 45 mp .

#### **Destinația bunului ce urmează a fi inchiriat**

Spatiul se inchiriaza în vederea amplasării unei construcții mobile de către locatar în care să își poată desfășura activități comerciale de alimentație publică, care va fi amplasat în curtea interioară a Spitalului Județean de Urgență ”Sf. Pantelimon” Focșani.

Perioada propusă de inchiriere este de 10 de ani.

Durata inchirierii poate fi prelungită în condițiile legii.

### **2. Condiții generale ale inchirierii**

#### *2.1 Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea inchirierii*

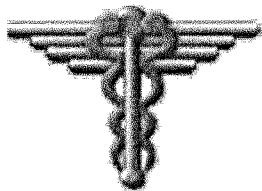
În derularea prezentului contract, locatarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur - bunurile care au făcut obiectul inchirierii și care la încetarea contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului.
- b) bunurile proprii – bunurile care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către aceasta pe durata inchirierii.

#### *2.2 Obligațiile privind protecția mediului*

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate locatorului, începând de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de inchirierii, respectiv refacerea cadrului natural după execuția lucrărilor de orice fel și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru populație. Locatarul are obligația de a obține, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația mediului. Pe toată perioada derulării contractului de inchiriere, locatarul va respecta prevederile din legislația în vigoare și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, condiționări care fac referire și/sau prin care se stabilește protecția calității factorilor de mediu.

#### *2.3 Interdicția subcontractării*



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

Se interzice locatarului subcontractarea bunului, obiect al contractului de inchiriere sau constituirea cu orice titlu în favoarea unui terț a unui drept cu privire la acestea.

## **2.4 Condițiile în care locatarul poate subînchiria bunul**

Pe durata închirierii este interzisă închirierea spațiului sau închirierea spațiilor realizate din investiții proprii, fără acordul prealabil scris al locatorului.

## **2.5 Durata închirierii**

Durata închirierii este de maxim 10 de ani, începând de la data semnării contractului de închiriere.

## **2.6 Chiria minimă și modul de calcul al acesteia**

Nivelul minim al chiriei este în sumă totală de 43.200 Euro, respectiv o chirie anuală de 4.320 Euro și o chirie lunară de 432 Euro. Chiria va fi plătită de către locatar în rate lunare până la data de 30 a fiecărei luni. Chiria va fi plătită în lei la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României la data facturării. Factura se va emite în perioada 1-15 a fiecărei luni pentru luna următoare. Prima factură, pentru prima luna de chirie, va fi emisă la data încheierii contractului. Plata cu întârziere a chiriei conduce la aplicarea de penalități de 0,05% din chiria datorată/ zi de întârziere.

Se consideră întârziere la plata chiriei depășirea termenului scadent. În cazul depășirii cu 30 zile a scadenței de plată, chiria și penalitățile aferente se pot încasa din garanția constituită, cu notificarea prealabilă a locatarului în acest sens. În această situație, locatorul este obligat ca în termen de 30 de zile de la notificare să-și întreprindă garanția constituită conform prevederilor documentației, sub sancțiunea rezilierii contractului.

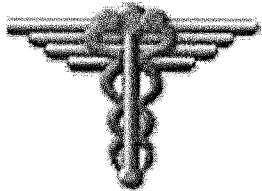
## **2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator**

### **2.7.1. Garanția de participare**

În vederea participării la prezenta procedură, ofertantul va achita garanția de participare. Garanția de participare va fi în cuantum de 432 euro (în lei la cursul Bancii Naționale Române) și este irevocabilă. Garanția de participare se va constitui de către ofertantul unic sau în numele asocierii participante. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să acopere minim perioada de valabilitate a ofertei. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se considera că ofertantul și-a retras oferta.

Forma de constituire a garanției de participare: Garanția de participare la licitație se va achita cu numerar la casieria Spitalului Județean de Urgență "Sf. Pantelimon" Focșani.

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora deschiderii ofertelor atrage respingerea ofertei, fiind considerată inacceptabilă. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

in oricare dintre urmatoarele situatii: - isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie prevazuta in contract; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de inchiriere in perioada de valabilitate a ofertei. Restituirea garantiei de participare se va face pe baza solicitarii transmise de ofertant (ofertantul va preciza numarul de cont si banca) dar nu mai repede de 30 de zile de la data semnarii contractului de inchiriere.

## **2.8. Alte condiții**

- a. Locatarul, pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de inchiriere, trebuie să dețină toate acordurile, avizele, autorizațiile și licențele prevăzute de legislația în vigoare și să achite contravaloarea tarifelor aferente acestora.
- b. Locatarul are obligația să plătească impozitele și taxele datorate bugetului de stat și local prevăzute de legislația română, beneficiind la cerere de toate facilitățile, respectiv de scutirile, exceptările sau reducerile temporare prevăzute de legislația în vigoare.
- c. Locatarul are obligația de a pune la dispoziția locatarului toate informațiile, datele și documentele solicitate de acesta în legătură cu derularea contractului de inchiriere.
- d. la încetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, gratuit și liber de orice sarcină, bunul inchiriat.

## **3. Condițiile de valabilitate ce trebuie să le îndeplinească ofertele**

Ofertele se depun până la data limită pentru depunere a ofertelor, la adresa stabilită în anunțul procedurii și vor conține documentele prevăzute în documentația de atribuire. Durata de valabilitate a ofertelor este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor. Ofertele cu perioada de valabilitate mai mică nu se iau în considerare iar ofertantul este descalificat. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă și de a nu o modifica pe toată perioada de valabilitate declarată.

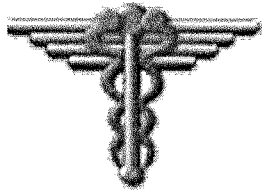
### **Condițiile de valabilitate ale ofertelor sunt următoarele:**

#### **3.1 Nu înregistrează datorii restante la bugetul general consolidat.**

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va/vor prezenta următoarele: - Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetul general; - Certificate de atestare privind plata taxelor și impozitelor locale din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetele locale; - Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare emise de țara de proveniență, însoțite de traducere autorizată.

#### **3.2 Nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru:**

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

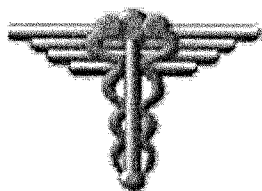
g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va/vor prezenta:  
- certificate de cazier judiciar atât pentru persoanele juridice cât și pentru organele de conducere, administrare și control detaliate în certificatul constatator emis de ONRC. - Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare emise de țara de proveniență, însoțite de traducere autorizată.

**3.3 Operatorul Economic (asociații în cazul ofertei comune și, dacă este cazul, subcontractantul și/sau terțul susținător în situația subcontractării și/sau susținerii) trebuie să facă dovada ca este legal constituit în țara sa de origine și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că desfășoară în mod licit pe piață activitatea sa profesională, respectiv:**

**a.** există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți. Locatarul nu solicită ca obiectul principal al contractului să aibă corespondent în activitatea principală a ofertantului, putându-se regăsi și în activitățile secundare.





# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

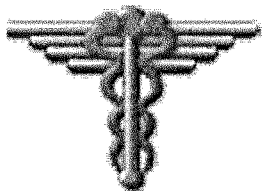
b. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedură și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Subcontractant și/sau Terț Susținător. Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare a activităților din economia națională, cu luarea în considerare a naturii serviciilor prestate. Modalitatea de îndeplinire - Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; - Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

#### **4. Clauze referitoare la încetarea contractului**

Inchirierea încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către locator;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți cu plata de despăgubiri în sarcina părții vinovate;
- prin reziliere de plin drept de către locator în condițiile stipulate în contractul de inchiriere;
- la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor inchiriate sau în cazul imposibilității obiective a locatarului (faliment, etc) de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unor despăgubiri;
- alte clauze care vor fi stipulate în contractul de inchiriere, cu respectarea clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Sef Serviciu Administrativ  
Ing. Danila Lucian



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

## **D. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

1. O declarație pe propria răspundere prin care ofertantul/asociații se vor obliga să respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național.

### *2. Modalitatea de prezentare a propunerii financiare*

Ofertanții vor prezenta oferta financiară, respectiv prețul chiriei oferite și modelul de contract însoțit. Cerința minimă: prețul chiriei oferit trebuie să fie cel puțin egal sau mai mare decât valoarea minimă a chiriei precizate în caietul de sarcini, în caz contrar ofertantul va fi eliminat.

### *3. Informații privind susținerea*

Pentru îndeplinirea cerințelor ofertanții pot opta pentru a participa individual, în asocieră sau pot prezenta un angajament de susținere din partea unui terț. - Angajamentul ferm prezentat reprezintă un instrument juridic care asigură dreptul locatorului de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații privind capacitatea financiară/tehnică/profesională, după caz, de către terțul susținător. - În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse, care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului: fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal, după caz, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză. - Indiferent de susținerea acordată, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

### *4. Informații privind modul de prezentare a ofertelor*

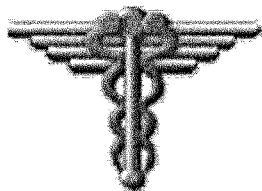
Pe plicul exterior se înscrie: obiectul licitației pentru care este depusă oferta, numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia. Plicul exterior va conține următoarele documente:

- Formularul privind informații generale despre ofertant.
- Declarația privind calitatea de participant la procedură
- Documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor de valabilitate prezentate în cadrul punctului 3 al Caietului de Sarcini.
- Dovada constituirii garanției de participare
- Acord asocieră și/sau angajament susținere (daca este cazul). Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia.

*Plicul interior va conține:*

- Propunerea financiară
- Documente în vederea aplicării criteriilor de atribuire stabilite la capitolul E din prezenta documentație de atribuire.

a. Oferta se redactează exclusiv în limba română, toate paginile se vor numerota și va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.



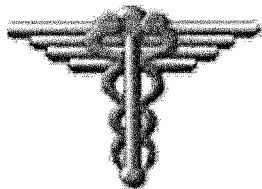
# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

- b. Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originara, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.
- c. Toate documentele (oferta si documentele care insotesc oferta) inclusiv solicitarile de clarificari vor fi prezentate in limba romana.
- d. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate declarata; Conditie minima: perioada minima de valabilitate a ofertei trebuie sa fie de 60 zile de la data licitatiei (data deschiderii plicurilor). Ofertele cu perioada de valabilitate mai mica nu se iau in considerare, iar ofertantul este descalificat.
- e. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
- f. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
- g. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta.
- h. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat perioada precizata va fi respinsa de comisia de evaluare, ca inacceptabila. Oferta depusa la o alta adresa a locatorului decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, locatorul urmand a lua cunostinta de continutul respectivei oferte numai dupa aceasta data. Ofertantii trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei, in original și i in copie pe suport de hartie. In eventualitatea unei discrepante intre original și i copie va prevala originalul. Astfel un plic (ce constituie plicul exterior prevazut de OUG nr. 57/2019) va avea mentiunea „Original” si un plic mentiune „Copie”, pe care se va mentiona denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Oferta, cuprinzand exemplarul „Copie ” si exemplarul „Original” se va depune intrun plic mare, sigilat, inchis si netransparent pe care se va inscripiona „A nu se deschide pana la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ LICITATIE” privind inchirierea unui spatiu in vederea infiintarii unui centru de oncologie/radioterapie. Caietul de sarcini si instructiunile/documentele privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie se pun la dispozitia potențialilor ofertanți direct, nerestricționat și deplin prin publicarea pe site-ul locatorului. Documentele se vor introduce in dosare, care vor contine fiecare in parte opisul documentelor. Paginile vor fi numerotate. Nu se vor numerota mai multe pagini cu acelasi numar. Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul legal sau de o persoana imputernicita de reprezentantul legal sa angajeze ofertantul in contractul in cauza; (imputernicirea va fi atasata ofertei). Fiecare ofertant va prezenta propriul model de imputernicire. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Sf. Pantelimon” FOCȘANI

E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)

[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)

SERVICIUL ACHIZITII

catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de locator. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, locatorul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data. Ofertele se vor depune la sediul SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA „ SFÂNTUL. PANTELIMON ” FOCȘANI cu sediul în Focsani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, secretariat. Ofertele depuse dupa expirarea datei limita de depunere sunt declarate intarziate si nu vor fi luate in considerare. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

## **E. Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;**

*Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere sunt următoarele:*

### **a) cel mai mare nivel al chiriei;-40 %**

Punctajul se acorda astfel: Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acorda punctajul maxim alocat; Pentru celelalte valori ofertate punctajul se calculeaza proportional, astfel: Pret ofertat/ Pret maxim ofertat x punctaj maxim alocat.

### **b) capacitatea economico - financiară a ofertanților; 20 %**

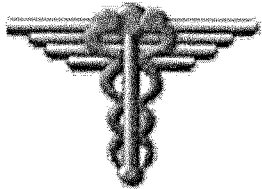
Punctajul se acordă astfel: Pentru cea mai mare cifră de afaceri se acorda punctajul maxim alocat; Pentru celelalte valori ale cifrei de afaceri punctajul se calculeaza proportional, astfel Preț ofertat/ Pret maxim ofertat x punctaj maxim alocat. În situația în care se depune ofertă comună, se cumulează cifra de afaceri a membrilor asocierii. În vederea aplicării criteriului ofertanții vor prezenta bilanțuri pentru anul 2018 sau documente echivalente.

## **F. Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac**

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare. Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carui jurisdicție se afla sediul locatorului.

## **G. Informații la clauzele contractuale obligatorii**

Contractul de inchiriere va fi incheiat in forma scrisa. Continutul contractului de inchiriere trebuie sa respecte prevederile legale. Contractul de inchiriere va contine minim elementele



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
„Sf. Pantelimon” FOCȘANI**

**E-mail: [achizitii@spitalvn.ro](mailto:achizitii@spitalvn.ro)**

**[www.spitalvn.ro](http://www.spitalvn.ro)**

**SERVICIUL ACHIZITII**

prevazute in legislatia in vigoare. Contractul de inchiriere va fi incheiat cu ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare. Contractul de inchiriere va fi incheiat dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data la care locatorul a informat ofertantii despre atribuirea contractului de inchiriere. Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul de inchiriere atrage pierderea garantiei depusa pentru participare la licitatie. In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, licitatia va fi anulata, iar locatorul va relua procedura de licitatie, in conditiile legii. Drepturile si obligatiile locatarului si ale locatorului sunt cele prevazute in continutul contractului de inchiriere. Pe durata contractului de inchiriere locatorul are dreptul sa verifice respectarea obligatiilor asumate de locatar. Astfel, locatorul are dreptul sa inspecteze bunul.

Anexam:

- Formularele 1,2,3,4,5 - Model de contract de inchiriere.

La întocmirea documentației se vor respecta cel puțin prevederile din următoarele acte normative, avându-se în vedere toate modificările și completările acestora:

1. Prezentul Caiet de Sarcini.
2. Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.
3. Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal actualizată.
4. Legea nr.500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice actualizată.
5. Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice locale.
6. H.G.R. nr.51/1992, privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor, republicată.
12. Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă.

Intocmit,  
Sef Birou Achizitii Publice  
Pacuraru Iulian

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂREA nr.23**  
**din 29 ianuarie 2020**

**privind:** aprobarea inițierii procedurii de închiriere a unor spații aflate în domeniul public al județului Vrancea și în administrarea Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Pantelimon" Focșani

**Consiliul Județean Vrancea,**

- **având în vedere** adresa Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Pantelimon" Focșani nr. 329/09.01.2019, înregistrată la Consiliul Județean Vrancea sub nr. 283/09.01.2020;
- **văzând** referatul Direcției administrarea patrimoniului public și privat nr.993/22.01.2020 privind aprobarea inițierii procedurii de închiriere a unor spații aflate în domeniul public al județului Vrancea și în administrarea Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Pantelimon" Focșani;
- **ținând cont de** Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 26/31 martie 2005 privind darea în administrare Spitalului Județean Focșani, Spitalului Vidra, Spitalului Dumbrăveni, Centrului de Transfuzii Vrancea și Serviciului de Ambulanță Focșani, a terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea aceste unități sanitare de interes județean;
- **în conformitate cu** prevederile art. 297 alin.2, art.332 și art. 333 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- **potrivit** art.1784 alin.3 din Codul Civil;
- **în baza** art. 173 alin. 1 lit.c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- **luând act** de rapoartele compartimentelor de resort din cadrul Consiliului Județean Vrancea și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Vrancea;
- **în temeiul** art. 196 alin. 1 lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Aprobarea inițierii procedurii de închiriere a unor spații aflate în domeniul public al județului Vrancea și administrarea Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Pantelimon" Focșani, disponibile temporar, de către titularul dreptului de administrare, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, Codului Civil și ale legislației conexe.

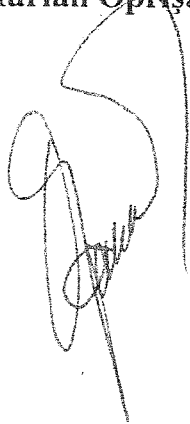
**Art.2** La finalul procedurii de închiriere, administratorul este obligat sa notifice U.A.T. Judetul Vrancea despre incheierea contractului de inchiriere si să depună la registratura consiliului judetean o copie conform cu originalul .

**Art.3** Suma încasată cu titlu de chirie se face venit la bugetul Unității Administrativ Teritoriale Județul Vrancea în cotă-parte de 50% si diferenta de 50% se face venit la bugetul Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Pantelimon" Focșani.

**Art.4** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art.5** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către managerul Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Pantelimon" Focșani si Direcția administrarea patrimoniului public și privat și vor fi comunicate celor interesați de secretarul general al județului prin Biroul administrație publică și arhivă din cadrul Direcției juridice și administrație publică.

**Președintele  
Consiliului Județean Vrancea  
Marian Opreșan**



**Contrasemneaza,  
Secretar general al județului  
Raluca Dan**



- (6) Dosarul concesiunii are caracter de document public.
- (7) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenii și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

### **ARTICOLUL 329** **Exercitarea controlului**

- (1) Persoana care consideră că un contract a fost calificat drept contract de concesiune de bunuri proprietate publică cu nerespectarea legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii poate solicita punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.
- (2) Ministerele de resort și ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice, prin structurile cu atribuții specifice de control, realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate publică de interes național, iar Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și a municipiului București realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate publică de interes local, urmărind în special respectarea dispozițiilor referitoare la:
- a) aplicarea hotărârii de concesiune;
  - b) publicitatea;
  - c) documentația de atribuire;
  - d) aplicarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
  - e) dosarul concesiunii;
  - f) îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concedent și concesionar.

### **ARTICOLUL 330** **Soluționarea litigiilor**

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

### **ARTICOLUL 331** **Sanțiuni**

- (1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:
- a) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 309 alin. (1), art. 314 alin. (5), art. 319 alin. (21) și (26);
  - b) încălcarea prevederilor art. 312 alin. (2) și (7), art. 319 alin. (20) și (23) - (25), art. 320 alin. (3), art. 325 alin. (7) - (8) și ale art. 328 alin. (3) și (4).
- (2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.
- (3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.
- (5) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA a 4 - a** **Închirierea bunurilor proprietate publică**



- ARTICOLUL 332 Părțile contractului de închiriere
- ARTICOLUL 333 Actul administrativ prin care se aprobă închirierea
- ARTICOLUL 334 Documentația de atribuire
- ARTICOLUL 335 Etapa de transparență
- ARTICOLUL 336 Reguli privind oferta
- ARTICOLUL 337 Protecția datelor
- ARTICOLUL 338 Comisia de evaluare
- ARTICOLUL 339 Participanții la licitația publică
- ARTICOLUL 340 Criteriile de atribuire a contractului de închiriere
- ARTICOLUL 341 Determinarea ofertei câștigătoare
- ARTICOLUL 342 Anularea procedurii de licitație
- ARTICOLUL 343 Încheierea contractului
- ARTICOLUL 344 Neîncheierea contractului
- ARTICOLUL 345 Sancțiuni
- ARTICOLUL 346 Evidența documentației procedurii
- ARTICOLUL 347 Drepturi și obligații
- ARTICOLUL 348 Radierea închirierii

### **ARTICOLUL 332** **Părțile contractului de închiriere**

Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.

### **ARTICOLUL 333** **Actul administrativ prin care se aprobă închirierea**

(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ - teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.

(2) Hotărârea prevăzută la alin. (1) cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim al închirierii.

(3) În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă - parte între 20 - 50%, stabilită, după caz, prin hotărârea Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului prin care s-a aprobat închirierea.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care activitatea titularului dreptului de administrare este subvenționată de la bugetul de stat sau de la bugetul local.

(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ - teritoriale se face pe bază de licitație publică.

### **ARTICOLUL 334** **Documentația de atribuire**

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul - cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

(2) Dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art. 312 alin. (2) - (4), (6) și (7) și ale art. 313 se aplică în mod corespunzător.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(5) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

### **ARTICOLUL 335** **Etapa de transparență**

(1) În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data - limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data - limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
- b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru

obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

## ARTICOLUL 336

### Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (16) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

## **ARTICOLUL 337**

### **Protecția datelor**

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

## **ARTICOLUL 338**

### **Comisia de evaluare**

- (1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin ordin de ministru, respectiv prin dispoziție a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.
- (2) Dispozițiile art. 317 se aplică în mod corespunzător.

## **ARTICOLUL 339**

### **Participanții la licitația publică**

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

## ARTICOLUL 340

### Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei; 40 %
- b) capacitatea economico - financiară a ofertanților; 20 %
- c) protecția mediului înconjurător; 25 %
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat. 15 %

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

## ARTICOLUL 341

### Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2) - (5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2) - (5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin.

- (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- (12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (13) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.
- (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- (17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- (18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- (19) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- (21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
- (22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a;
  - c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
  - d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
  - e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
  - f) durata contractului;
  - g) nivelul chiriei;
  - h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
  - i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
  - j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- (24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- (25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- (26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile

calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1) - (12).

## ARTICOLUL 342

### Anularea procedurii de licitație

(1) Prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## ARTICOLUL 343

### Încheierea contractului

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

## ARTICOLUL 344

### Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) poate atrage plata daunelor - interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor - interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele - interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată

pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

## ARTICOLUL 345

### Sanctiuni

(1) Constituie contravenții aplicabile prezentei secțiunii, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

- a) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 335 alin. (3), art. 341 alin. (21) și (26);
- b) încălcarea prevederilor art. 335 alin. (7), art. 337, art. 341 alin. (20) și (22) - (25) și art. 342 alin. (4).

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.

(3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.

(5) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

## ARTICOLUL 346

### Evidența documentației procedurii

Autoritatea contractantă are obligația de a respecta prevederile art. 328 cu privire la evidența documentelor procedurilor de închiriere a bunurilor proprietate publică.

## ARTICOLUL 347

### Drepturi și obligații

(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să predea bunul pe bază de proces - verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4);
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5); în caz contrar, autoritățile prevăzute la art. 287 sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;



- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să solicite autorităților prevăzute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces - verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarei normale;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

(3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților prevăzute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

### **ARTICOLUL 348** **Radierea închirierii**

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autoritățile prevăzute la art. 287 sau de titularul dreptului de administrare, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

### **SECȚIUNEA a 5 - a** **Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică**

- ARTICOLUL 349 Conținutul actului prin care se realizează darea în folosință gratuită
- ARTICOLUL 350 Obligații
- ARTICOLUL 351 Alte obligații
- ARTICOLUL 352 Sancțiuni
- ARTICOLUL 353 Radierea dreptului de folosință gratuită

### **ARTICOLUL 349** **Conținutul actului prin care se realizează darea în folosință gratuită**

Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se aprobă darea în folosință gratuită va cuprinde următoarele:

- a) datele de identificare a bunului și valoarea de inventar a acestuia;
- b) în cazul bunurilor cu regim special, indicarea reglementărilor legale specifice privind paza și protecția;
- c) destinația bunului;
- d) durata pentru care se acordă folosința gratuită;
- e) termenul la care se va realiza predarea - primirea materială a bunului;
- f) obligațiile instituției de utilitate publică beneficiară;
- g) entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;
- h) modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni.

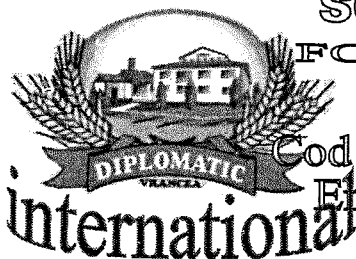
### **ARTICOLUL 350** **Obligații**

# SC DIPLOMATIC INTERNATIONAL SRL

FOCȘANI – VRANCEA - ROMÂNIA

Str.Miorita nr..4

tel/fax : 0237/237658



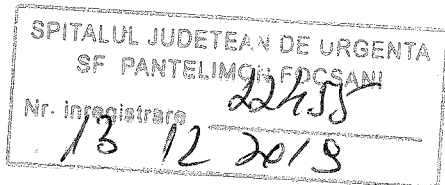
Cod IBAN: RO75 BRDE 400S V050 0660 4000

Email: diplomatic.international@gmail.com



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT  
ID C131811/M222961/D314561  
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

## Fabrica de panificatie - patiserie - paste fainoase



Nr .378/13.12.2019

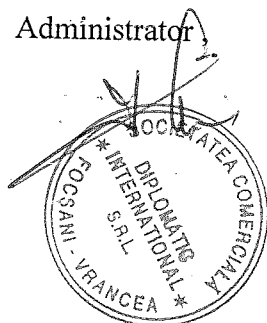
CATRE ,  
Spitalul Judetean Sf Pantelimon Focsani

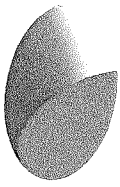
*- Administrator  
Procedura  
prev. legale*

Prin prezenta va rugam a demara procedura de licitatie a spatiului pe care il detinem in incinta Spitalului Judetean Vrancea deoarece contractul de inchiriere expira pe 01.01.2020.



Administrator





**Interclinic**

*Adm. si fin.  
Procedura cf. par. legale*

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA  
SF. PANTELIMON FOCSANI  
Nr. Inregistrare 22546  
16 12 2018

Clinica de diagnostic rapid  
Str. Vasile Lascar, nr 48-50  
ap. 18, sector 2, Bucuresti  
Tel: 021.310.54.65  
Fax: 021.310.54.55  
www.interclinic.ro



Nr.87/12.12.2019

**CATRE: Spitalul Judetean de Urgenta "Sf. Pantelimon" Focsani**

## SOLICITARE

Subscrisa, SC INTERCLINIC SRL, identificata prin CUI 18923912, companie cu o vasta si indelungata experienta pe piata nationala a serviciilor medicale de imagistica de inalta performanta, va solicita respectuos prin prezenta sa analizati posibilitatea si oportunitatea de a ne inchiria o suprafata de pana la 300-350 mp in vederea utilizarii acesteia de catre compania noastra pentru a presta servicii de imagistica medicala de inalta performanta pentru pacientii Judetului Vrancea, suplinind astfel, in primul rand, serviciile medicale de imagistica in regim de urgenta din cadrul U.P.U. a Spitalului Judetean de Urgenta "Sf. Pantelimon" Focsani.

In speranta ca veti gasi ca fiind oportuna si binevenita solicitarea noastra, va multumim anticipat pentru raspuns!

Cu stima,  
Reprezentant legal,  
Anca Vița

