

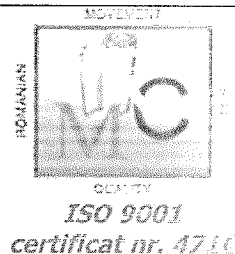


ANMCA

Centrul Național în
Procesul de Acordare

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
CABINET MANAGER



ISO 9001
certificat nr. 4710

NR.23130/21.10.2021

ANUNT

licitatie publica pentru inchiriere spatii
cu scopul desfasurarii de activitati comerciale si de alimentatie publica situate in incinta
Spitalului Județean de Urgență "Sf.Pantelimon" Focșani

1.Informații generale privind autoritatea contractantă:

Spitalul Județean de Urgență „Sfântul Pantelimon” Focșani cu sediul în localitatea Focșani, județul Vrancea, str. Cuza Vodă, nr.50-52, cod fiscal 4350505, telefon/fax 0237/622257, 0237/625000; e-mail: secretariat@spitalvn.ro, adresa web (URL) www.spitalvn.ro; reprezentat prin Manager Jr. Mindrila Constantin, persoana de contact: Ing. Danila Lucian, adresa de e-mail: achizitii@spitalvn.ro.

2.Informații generale privind obiectul inchirierii în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie inchiriat:

Se vor scoate la licitație în vederea inchirierii, șapte spații care se afla în incinta Spitalului Județean de Urgență „Sf. Pantelimon” Focșani, (conform caietului de sarcini) cu scopul desfasurarii de activitati comerciale si de alimentatie publica, dupa cum urmeaza:

- Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat în pavilion central, hol et.II.
- Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat în pavilion central, hol parter.
- Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat în spital sectia boli infectioase, hol parter.
- Spatiul în suprafata de 6 mp, aflat în pavilion central, hol parter.
- Spatiul în suprafata de 30 mp, aflat în prima parte stanga a intrarii principale în curtea interioara .
- Spatiul în suprafata de 30 mp, aflat în a doua parte stanga a intrarii principale în curtea interioara .
- Spatiul în suprafata de 42 mp, aflat în dreapta intrarii principale în curtea interioara .

Închirierea se face conform art. 333, art. 335 din OUG 57/2019 și conform HCJ 23/ 2020.

3.Informatii privind documentatia de atribuire:

Toate informatiile necesare se gasesc în documentatia de atribuire si este alcătuită din: caietul de sarcini; fișa de date a procedurii; modelul de contract conținând clauze contractuale; formulare și modele de documente.

3.1. Denumirea și datele de contact ale serviciului din cadrul institutiei de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire
Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire în mod gratuit de la sediul autoritatii/ serviciul achizitii publice, sau o pot descarca de pe pagina Web a spitalului www.spitalvn.ro. Relatii suplimentare:0237622257 (int. 276).

3.2. Data limita pentru solicitarea clarificărilor: 10.11.2021 ora 16:00.

4. Informatii privind ofertele:

4.1. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Spitalului Județean de Urgență "Sf.Pantelimon" Focșani, din str. Cuza Vodă, nr. 50-52.

4.2. Numarul de exemplare în care trebuie depusa fiecare oferta: Oferta se depune într-un singur exemplar, în doua plicuri sigilate: unul exterior și unul interior.

4.3. Data-limita de depunere a ofertelor: 17.11.2021, ora 10 :00

4.4. Data și locul la care se va desfasura ședința publica de deschidere a ofertelor: la sediul Spitalului Județean de Urgență "Sf.Pantelimon" Focșani, din str. Cuza Vodă, nr. 50-52, în data de 17.11.2021, ora 12.00.

4.5. **Instanța competentă în soluționarea litigiilor;** Tribunalul Vrancea cu sediul în Focșani, strada Republicii nr.96, jud.Vrancea, tel: 0237/216.000, fax 0237/612665, e-mail : tr-vrancea@just.ro

5. **Data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării:** 26.10.2021.



CUZA – VODA, 50-52, FOCȘANI, JUDEȚUL VRANCEA, COD 620034
TEL: 0237-625000 / 212 ; TEL./FAX: 0237-625191
COD FISCAL 4350505 ; IBAN RO69TREZ6915041XXX000202



ANMCS

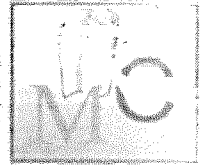
Unitate acreditată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

CABINET MANAGER



ISO 9001

certificat nr. 4710

Anexa nr.1

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA
SF PANTELIMON FOCȘANI
Nr. înregistrare 23207
24.10.2021

APROBAT,
MANAGER

Jr. Mândrila Constantin

AVIZAT,

Director Financiar Contabil,
Ec. Vlad Liviu Laurentiu

Vizat,

contrasemneaza pentru legalitate
OFICIUL JURIDIC
Jr. Macri Sava Stefania

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Privind procedura de licitație publică pentru închirierea a șapte spații situate în incinta Spitalului Județean de Urgență "Sf. Pantelimon" Focșani cu scopul desfășurării de activități de alimentație publică

2021

CAPITOLUL I

1.1. Documentația de atribuire (cf. OUG 57/2019, art.334)

Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini
- b) fișa de date a procedurii
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii
- d) formulare și modele de documente

1.2. Cadru legal: OUG nr 57/03 iulie 2019 privind Codul Administrativ si H CJ nr.23/29.01.2020

1.3. Informații generale privind proprietarul si administratorul:

Spatiile aparțin domeniului public al Județului Vrancea și se afla în administrarea Spitalului Județean de Urgenta „ Sfântul Pantelimon ” Focsani cu sediul în localitatea Focsani, județul Vrancea, str. Cuza Vodă nr.50-52, telefon/fax 0237/622257, cod fiscal 4350505, cont IBAN RO69TREZ6915041XXX000202 deschis la Trezoreria Focsani, reprezentat prin Manager Jr. Mindrila Constantin, în calitate de adminstrator.

Principala activitate a autoritatii contractante: sanatate.

1.4. Informații generale privind obiectul închirierii

Spatiile de inchiriat, in numar de 7 (sapte), sunt situate in incinta Spitalului Judetean de Urgenta „Sfântul Pantelimon” Focsani din Municipiul Focsani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, Jud.Vrancea, in curtea interioara a Spitalului.

1.5. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Spatiile de inchiriere sunt destinate desfasurarii de activitati comerciale si de alimentatie publica .

1.6. Descrierea și identificarea spatiilor care urmează să fie închiriate

Aceste spatii ce urmeaza a fi inchiriate sunt descrise mai jos:

1. Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat in pavilion central,hol et.II.
2. Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat in pavilion central,hol parter.
3. Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat in spital sectia boli infectioase, hol parter.
4. Spatiul în suprafata de 6 mp, aflat in pavilion central,hol parter.
5. Spatiul în suprafata de 30 mp, aflat in prima parte stanga a intrarii principale in curtea interioara .
6. Spatiul în suprafata de 30 mp, aflat in a doua parte stanga a intrarii principale in curtea interioara .
7. Spatiul în suprafata de 42 mp, aflat in dreapta intrarii principale in curtea interioara .

1.7. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere:

Închirierea se face prin licitație publică, organizată la sediul Spitalului Județean de Urgenta „ Sfântul Pantelimon ” Focsani

1.8. Durata inchirierii

Perioada propusă de inchiriere este de 5 de ani (60 luni), cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional.

Inchirierea isi va produce efectele incepand cu data intocmirii contractului, pana la data de **31.12.2026**.

Prelungirea contractului de inchiriere se poate face prin act aditional, fiind permisa numai daca sunt intrunite, cumulativ, condițiile stipulate in caietul de sarcini.

CAPITOLUL II

2.1. Condiții de inchiriere si regimul de exploatare a bunului inchiriat

Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.

Actul administrativ prin care se aprobă închirierea conform OUG 57/2019, art.333 si art.332.

Închirierea bunurilor proprietate publică a statului se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean sau a consiliului local.

Pe toata durata inchirierii, locatorul va suporta cheltuielile referitoare la consumul de energie electrica .

Locatarul este singurul raspunzator de eventualele daune provocate tertilor si locatorului ca urmare a desfasurarii activitatii sale, urmand a suporta in integralitate riscul si contravaloarea despagubirilor aferente.

Locatarului ii este interzis sa deterioreze starea fizica actuala a spatiului inchiriat, ori sa realizeze modificari, structurale ale acestuia.

Nivelul chiriei va fi cel stabilita in urma licitatiei.

Plata chiriei se va face in lei, in baza facturii emise de locator, tinand cont de conditiile stipulate in contractul ce se va incheia intre locator (Spitalul Judetean de Urgenta « Sf Pantelimon » Focsani) si locatar (chirias).

2.2. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Pretul de pornire a fost stabilit conform contractelor anterioare, urmare a coroborării prevederilor legislative și a hotărârilor de consiliul judetean .

2.2.1. Tariful minim acceptat pentru inchirierea unui spatiu

Nivelul minim al chiriei, respectiv prețul de pornire a licitației, va fi de 8 euro/mp/lună.

Nr Crt	Suprafata spatiului de inchiriat	Pret de pornire (mp)/l
1.	Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat in pavilion central, hol et.II.	8 Euro / mp
2.	Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat in pavilion central, hol parter.	8 Euro / mp
3.	Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat in spital sectia boli infectioase, hol parter.	8 Euro / mp
4.	Spatiul în suprafata de 6 mp, aflat in pavilion central, hol parter.	8 Euro / mp
5.	Spatiul în suprafata de 30 mp, aflat in prima parte stanga a intrarii principale in curtea interioara .	8 Euro / mp
6.	Spatiul în suprafata de 30 mp, aflat in a doua parte stanga a intrarii principale in curtea interioara .	8 Euro / mp
7.	Spatiul în suprafata de 42 mp, aflat in dreapta intrarii principale in curtea interioara .	8 Euro / mp

2.2.2. Modul de calcul al acesteia

Nr Crt	Suprafata spatiului de inchiriat	Pret de pornire (mp)/l	Chirie lunara estimata	Nr. Luni / an	Chirie Anuala estimata	Nr luni perioada contractuala	Chirie estimata pentru perioada contractuala
1.	Spatiul în suprafata de 2 mp	8 Euro / mp	16 Euro/ l	x 12 luni	192 Euro / an	x 60 luni	960 Euro
2.	Spatiul în suprafata de 2 mp	8 Euro / mp	16 Euro/ l	x 12 luni	192 Euro / an	x 60 luni	960 Euro
3.	Spatiul în suprafata de 2 mp	8 Euro / mp	16 Euro/ l	x 12 luni	192 Euro / an	x 60 luni	960 Euro
4.	Spatiul în suprafata de 6 mp	8 Euro / mp	48 Euro/ l	x 12 luni	576 Euro / an	x 60 luni	2.880 Euro
5.	Spatiul în suprafata de 30 mp	8 Euro / mp	240 Euro/ l	x 12 luni	2880 Euro / an	x 60 luni	14.400 Euro
6.	Spatiul în suprafata de 30 mp	8 Euro / mp	240 Euro/ l	x 12 luni	2880 Euro / an	x 60 luni	14.400 Euro
7.	Spatiul în suprafata de 42 mp	8 Euro / mp	336 Euro/ l	x 12 luni	4032 Euro / an	x 60 luni	20.160 Euro

Pretul final va fi cel stabilit in urma licitatiei.

Chiria va fi plătită de către locatar in rate lunare pana la data de 30 a fiecarei luni.

Chiria va fi plătită în lei (la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României la data facturării).

Factura va fi emisa în perioada 1-15 a fiecarei luni pentru luna urmatoare.

Prima factură, pentru prima luna de chirie, va fi emisă la data încheierii contractului.

Plata cu întârziere a chiriei conduce la aplicarea de penalități de 0,05% din chiria datorată/ zi de întârziere.

Se consideră întârziere la plata chiriei depășirea termenului scadent.

2.3. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate

Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

(cf.art.334 alin.(5) (plata va fi in lei la cursul Bancii Naționale Române) si este irevocabila .

În vederea participării la prezenta procedură, ofertantul va achita garantia de participare

(a se vedea în tabel pentru fiecare spatiu in parte)

Garantia de participare va fi in cuantum de :		
Nr Crt	Spatiul de inchiriat in suprafata de	Garantia de participare pentru fiecare spatiu
1.	Spatiul în suprafata de 2 mp	32 Euro
2.	Spatiul în suprafata de 2 mp	32 Euro
3.	Spatiul în suprafata de 2 mp	32 Euro
4.	Spatiul în suprafata de 6 mp	96 Euro
5.	Spatiul în suprafata de 30 mp	480 Euro
6.	Spatiul în suprafata de 30 mp	480 Euro
7.	Spatiul în suprafata de 42 mp	672 Euro

2.4. Forma de constituire a garantiei de participare:

Garantia de participare la licitatie se va achita cu numerar la casieria Spitalului Judetean de Urgenta "Sf Pantelimon" Focsani sau cu ordin de plata in Contul bancar pentru garantie este RO67TREZ6915005XXX 000098 deschis la Trezoreria Focsani.

Neconstituirea garantiei de participare pana la data si ora deschiderii ofertelor atrage respingerea ofertei, fiind considerata inacceptabila.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie sa acopere minim perioada de valabilitate a ofertei.

In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungita in mod corespunzator, in caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta. Aceasta va fi rembursabila ofertantilor declarati necastigatori, in cel mult 10 zile de la incheierea sedintei de licitatie.

Garantia de participare se va constitui de către ofertantul unic sau în numele asocierii participante.

Garantia de participare se reține in cazul in care ofertantul declarat castigator refuza semnarea contractului de inchiriere in termen de 3 zile de la data comunicarii rezultatului in cazul in care nu se depun contestatii sau de la solutionarea contestatiilor, dupa caz.

Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

CAPITOLUL III

3.1. CRITERIILE DE SELECTIE SI CALIFICARE A OFERTANTILOR

a) **O fișă cu informații privind ofertantul**(semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări);
Formular nr.1 care se gaseste in sectiunea Formulare

b) **O declarație sau cerere de participare, (Formular nr.2)** care va cuprinde:

- Denumirea/numele solicitantului;
- Adresa sediului central
- Spatiul solicitat pentru inchiriere in suprafața de
- Obiectul de activitate ce urmeaza a fi desfasurat de catre locatar (care trebuie sa fie acelasi cu obiectul de activitate pentru care s-a scos la licitatie spatiul)
- Durata inchirierii (60 luni cu posibilitatea de prelungire prin act aditional de 6 luni) (in cazul in care se doreste prelungirea contractului prin act aditional)
- Solicitantul va mentiona ca este de acord cu plata chiriei in lei , la curs euro BNR la data platii. (declaratia va fi semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări);

c) **Acte doveditoare** privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

Documente care dovedesc eligibilitatea (Formular nr.3 si Formular nr. 4) :

- Declaratie privind eligibilitatea (anexa 3)
- Copie a chitantei privind achitarea garantiei de participare la licitatie ;
- Copie după actul de identitate al reprezentantului ofertantului ;
- Certificatul fiscal de la Primaria Municipiului Focsani ;
- Certificat fiscal eliberat de ANAF ;

(Certificate de atestare fiscala la bugetul local si la bugetul general consolidat, din care sa rezulte lipsa oricaror datorii)

Documente care dovedesc inregistrarea:

- Copie dupa certificatul de inregistrare la Oficiul National al Registrului Comertului care contine codul unic de administrare precum si anexa (din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului); (activitatea care face obiectul procedurii de inchiriere)
- Certificate de cazier judiciar atât pentru persoanele juridice cât și pentru organele de conducere, administrare și control detaliate în certificatul constatator emis de ONRC.
- Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. (autorizația de funcționare; copie după actul de identitate, dupa caz).

d) **Acte doveditoare** privind intrarea în posesia caietului de sarcini. Documentele continand oferta tehnica

Documente care dovedesc capacitatea tehnica:

Propunerea tehnica care va cuprinde o descriere detaliata a activitatilor ce urmeaza sa fie desfasurate in spatiul ce va fi inchiriat; alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea ofertei;

- Declarație pe proprie răspundere privind intrarea în posesia Caietului de sarcini (Formular nr. 5)
- Modelul de contract de închiriere (prezentat în rubrica formulare), semnat pe fiecare pagină pentru a confirma acceptarea clauzelor contractuale);
- Declarație pe proprie răspundere privind obligativitatea utilizării spațiului numai pentru destinația care a fost închiriat; (Formular nr. 6)
- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor legislative privind protecția mediului Inconjurător; (Formular nr. 7)
- Declarație pe proprie răspundere privind condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat; (Formular nr. 8)

e) Formularul de oferta (Formularul de pret) (Formular nr. 9)

3.1.1. Justificarea criteriilor de selecție și calificare

Aceste criterii de selecție și calificare sunt principala modalitate prin care autoritatea contractantă definește cadrul procedurii și oferă informațiile de ordin tehnic, financiar și organizatoric necesare pentru ca operatorii economici interesați să își poată formula oferta. În funcție de criteriile de calificare, autoritatea contractantă decide asupra capacității ofertanților de a duce la bun sfârșit contractul de închiriere.

3.2. CRITERIILE DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere (cf.Art. 340 din OUG 57/2019)

1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

CRITERIU	PONDERE	JUSTIFICARE
a). Cel mai mare nivel al chiriei	Ponderea de 40%	Pentru criteriul de la punctul a). nivelul cel mai mare al chiriei oferite se punctează cu "X", care este egal cu numărul de ofertanți, iar celelalte oferte cu "X-1", "X-2"..... în ordine descrescătoare a redevenței oferite.
<i>Se acorda punctajul maxim pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat. Pentru ofertantii care acorda un nivel al chiriei inferior se acorda punctaj proportional.</i>		
b). Protecția mediului inconjurător	Ponderea de 35%	Pentru criteriul de la punctele b) prezentarea documentelor solicitate se punctează cu maxim de puncte, respectiv "X" care este egal cu numărul de ofertanți, iar lipsa acestora cu "0".
<i>Se acorda punctajul maxim ofertantului care a depus declaratie pe proprie raspundere. Pentru ofertantul care nu a depus declaratie punctajul se acorda proportional.</i>		
c). Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat	Ponderea de 25%	Pentru criteriul de la punctele c) prezentarea documentelor solicitate se punctează cu maxim de puncte, respectiv "X" care este egal cu numărul de ofertanți, iar lipsa acestora cu "0".
<i>Se acorda punctajul maxim ofertantului care a depus declaratie pe proprie raspundere. Pentru ofertantul care nu a depus declaratie punctajul se acorda proportional.</i>		
Total punctaj maxim:	Total = pondere 100 %	Calculul se va face astfel: 40%* punctaj pentru chiria propusă (maxim pentru cel mai ridicat nivel al chiriei) + 35%* punctaj privind măsurile vizând protecția mediului (maxim pentru măsurile cele mai multe și cu impact pozitiv asupra protecției mediului) + 25%* punctaj privind respectarea în totalitate a măsurilor stabilite de proprietar pentru bunul închiriat = NOTA FINALĂ.
<i>Ponderea fiecărui criteriu este stabilit în prezenta documentație de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%. Va fi declarata castigatoare oferta care va obtine cel mai mare punctaj.</i>		

3.2.1. Justificarea criteriilor de calificare si atribuire

Autoritatea va ține seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2) din OUG 57/2019.

Ponderea fiecărui criteriu este stabilit în prezenta documentație de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

Criteriul pentru atribuirea contractului de inchiriere este pretul cel mai mare oferit.

Castigator va fi desemnat ofertantul care liciteaza cel mai mare pret.

Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului.

3.3. Obligațiile privind protecția mediului

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate locatarului, începând de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de inchirierii, respectiv refacerea cadrului natural după execuția lucrărilor de orice fel și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru populație. Locatarul are obligația de a obține, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația mediului. Pe toată perioada derulării contractului de inchiriere, locatarul va respecta prevederile din legislația în vigoare și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, condiționări care fac referire și/sau prin care se stabilește protecția calității factorilor de mediu.

3.4. Caiet de sarcini (Anexa nr.2)

CAPITOLUL IV

4.1. Modul de elaborare și prezentare a ofertelor:

4.1.1. Referitor la solicitările de clarificari

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire si vor fi depuse/ transmise de către ofertanți în termenul prevăzut de lege.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor).

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

4.1.2. Reguli privind oferta

Operatorii economici vor depune oferta pana la data limita de depunere a ofertelor, (stipulata in anunțul de participare), la sediul autorității contractante / secretariatul Spitalului Judetean de Urgenta „ Sfântul. Pantelimon ” Focsani situat in Municipiul Focsani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, Jud.Vrancea, **în două plicuri sigilate, (unul exterior și unul interior) .**

Persoanele interesate au obligația de a depune oferta la adresa mentionata in anuntul de licitatie, până la ora si data-limită stabilita . Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Toate documentele care alcatuiesc oferta trebuie sa fie stampilate si semnate cu numele in clar de reprezentantul legal sau de imputernicitul special autorizat sa angajeze ofertantul in contractul de inchiriere, de asemenea sa fie mentionata data la care s-a redactat respectivul document. Orice stersatura, adaugare sau scris peste cel dinainte sunt valide numai daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate

prevăzute în caietul de sarcini. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Ofertantul va menționa valabilitatea ofertei financiare potrivit Formularului.

Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Ofertele se redactează în limba română, într-un singur exemplar și trebuie să fie semnat de către ofertant.

4.2. Modul de prezentare a ofertei (cf. art. 336 / OUG 57/2019)

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, **în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(Valabil pentru societăți/intreprinderi individuale/ persoane fizice (după caz)).

1. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

a) **O fișă cu informații privind ofertantul** (semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări);
Formular nr. 1 care se găsește în secțiunea Formulare

b) **O declarație sau cerere de participare**, (**Formular nr. 2**) care va cuprinde:

- Denumirea/numele solicitantului;
- Adresa sediului central
- Spațiul solicitat pentru închiriere în suprafața de
- Obiectul de activitate ce urmează a fi desfășurat de către locatar (care trebuie să fie același cu obiectul de activitate pentru care s-a scos la licitație spațiul)
- Durata închirierii (60 luni cu posibilitatea de prelungire prin act adițional de 6 luni) (în cazul în care se dorește prelungirea contractului prin act adițional)
- Solicitantul va menționa că este de acord cu plata chiriei în lei, la curs euro BNR la data plății.
(declarația va fi semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări);

c) **Acte doveditoare** privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

Documente care dovedesc eligibilitatea (Formular nr. 3 și Formular nr. 4) :

- Declarație privind eligibilitatea (anexa 3);
- Copie a chitanței privind achitarea garanției de participare la licitație ;
- Copie după actul de identitate al reprezentantului ofertantului ;
- Certificatul fiscal de la Primăria Municipiului Focșani ;
- Certificat fiscal eliberat de ANAF ;

(CertIFICATE de atestare fiscală la bugetul local și la bugetul general consolidat, din care să rezulte lipsa oricărui datorie)

Documente care dovedesc înregistrarea:

- Copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului care conține codul unic de administrare precum și anexa (din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului);
(activitatea care face obiectul procedurii de închiriere)
- Certificate de cazier judiciar atât pentru persoanele juridice cât și pentru organele de conducere, administrare și control detaliate în certificatul constatator emis de ONRC.
- Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. (autorizația de funcționare; copie după actul de identitate, după caz).

d) **Acte doveditoare** privind intrarea în posesia caietului de sarcini. Documentele conținând oferta tehnică

Documente care dovedesc capacitatea tehnică:

Propunerea tehnică care va cuprinde o descriere detaliată a activităților ce urmează să fie desfășurate în spațiul ce va fi închiriat; alte informații considerate semnificative pentru evaluarea ofertei;

- Declarație pe proprie răspundere privind intrarea în posesia Caietului de sarcini (Formular nr. 5)
- Modelul de contract de închiriere (prezentat în rubrica formulare), semnat pe fiecare pagină pentru a confirma acceptarea clauzelor contractuale);
- Declarație pe proprie răspundere privind obligativitatea utilizării spațiului numai pentru destinația care a fost închiriat ; (Formular nr. 6)
- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor legislative privind protecția mediului Inconjurător ; (Formular nr. 7)
- Declarație pe proprie răspundere privind condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat;
(Formular nr. 8)

2. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

	Plicul interior va trebui să conțină:
a)	Oferta financiară- (Formularul de pret) Formularul de oferta (Formular nr. 9)

4.3. Modalitatea de desfășurare a licitației

Comisia de evaluare (cf. OUG 57/2019, art.338)

La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a managerului, care adoptă decizii/dispozitii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analiza și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

4.4. Determinarea ofertei câștigătoare (cf. OUG 57/2019, art.341)

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5).

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18).

După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12).

4.5. Anularea procedurii de licitație (cf. OUG 57/2019, art.342)

Prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20), autoritatea are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311.

Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

4.6. Încheierea contractului (cf. OUG 57/2019, art.343)

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

4.7. Neîncheierea contractului (cf. OUG 57/2019, art.344)

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

4.8. Evidența documentației procedurii (cf. OUG 57/2019, art.346)

Autoritatea contractantă are obligația de a respecta prevederile art. 328 cu privire la evidența documentelor procedurilor de închiriere a bunurilor proprietate publică.

4.9. Sancțiuni

Constituie contravenții aplicabile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 335 alin. (3), art. 341 alin. (21) și (26);

b) încălcarea prevederilor art. 335 alin. (7), art. 337, art. 341 alin. (20) și (22)-(25) și art. 342 alin. (4).

4.10. Evidența documentației procedurii

Autoritatea contractantă are obligația de a respecta prevederile art. 328 cu privire la evidența documentelor procedurilor de închiriere a bunurilor proprietate publică.

4.11. Drepturi și obligații

Autoritățile prevăzute la art. 287 sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4);

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5); în caz contrar, autoritățile prevăzute la art. 287 sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;

d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

d) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

e) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarei normale;

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților prevăzute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.



ANMCS

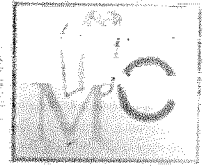
Unitate acreditată în
PRINCEP DE ACREDITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

CABINET MANAGER



ISO 9001

certificat nr. 4710

Anexa nr.2

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
SF PANTELIMON FOCȘANI

Nr. inregistrare 23209

2.10.2011

APROBAT,
MANAGER
Jr. Mindrila Constantin

AVIZAT,
Director Financiar Contabil,
Ec. Vlad Liviu Laurentiu

CAIET DE SARCINI

Privind inchirierea prin licitatie publica
a sapte spatii situate in incinta Spitalului Județean de Urgență ”Sf.Pantelimon” Focșani
cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica

2021

CAPITOLUL 1

Prezentul Caiet de sarcini isi propune sa ofere celor interesati toate informatiile utile cu privire la modalitatea de inchiriere a bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică conf OUG 57/2019, art.333, alin (5).

1.1. Informatii Generale

Spitalul Judetean de Urgenta „Sfântul. Pantelimon” Focsani cu sediul în localitatea Focsani, județul/sectorul Vrancea, str. Cuza Vodă nr.50-52, organizeaza licitatie publica cu plic sigilat la data de 00.10.2021 ora 12:00 Pentru inchirierea a sapte spatii situate in incinta autoritatii contractante. În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice conf OUG 57/2019, art.335 alin (1).

1.2. Informatii privind Proprietarul si Administratorul

Spatiile apartin domeniului public al Județului Vrancea și se afla în administrarea Spitalului Judetean de Urgenta „ Sfântul. Pantelimon ” Focsani cu sediul în localitatea Focsani, județul/sectorul Vrancea, str. Cuza Vodă nr. 50-52, telefon/fax 0237/622257, cod fiscal 4350505, cont IBAN RO69TREZ6915041XXX000202 deschis la Trezoreria Focsani, reprezentat prin Manager Jr. Mindrila Constantin, în calitate de administrator.

1.3. Conditii de inchiriere

Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină. Închirierea bunurilor proprietate publică a statului se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean sau a consiliului local.

Actul administrativ prin care se aprobă închirierea conform OUG 57/2019, art.333 si art.332 si si H CJ nr.23 /29.01.2020.

Contractul de inchiriere ce se va incheia intre **Locator** (Spitalul Judetean de Urgenta « Sf Pantelimon » Focsani) si **Locatar** (chiras).

CAPITOLUL 2

2.1. Informații generale privind obiectul închirierii

Spatiile de inchiriat, in numar de 7 (sapte), sunt situate in incinta Spitalului Judetean de Urgenta „Sfântul Pantelimon” Focsani din Municipiul Focsani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, Jud.Vrancea, in curtea interioara a Spitalului.

2.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Spatiile de inchiriere sunt destinate desfasurarii de activitati comerciale si de alimentatie publica .

2.3. Descrierea și identificarea spatiilor care urmează să fie închiriate

Aceste spatii ce urmeaza a fi inchiriate sunt descrise mai jos:

1. Spatiul în suprafața de 2 mp, aflat in pavilion central, hol et.II.
2. Spatiul în suprafața de 2 mp, aflat in pavilion central, hol parter.
3. Spatiul în suprafața de 2 mp, aflat in spital sectia boli infectioase, hol parter.
4. Spatiul în suprafața de 6 mp, aflat in pavilion central, hol parter.
5. Spatiul în suprafața de 30 mp, aflat in prima parte stanga a intrarii principale in curtea interioara .
6. Spatiul în suprafața de 30 mp, aflat in a doua parte stanga a intrarii principale in curtea interioara .
7. Spatiul în suprafața de 42 mp, aflat in dreapta intrarii principale in curtea interioara .

2.4. Durata închirierii

Durata propusă pentru acordarea închirierii este de 5 ani (60 de luni) cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional.

Închirierea isi va produce efectele incepand cu data intocmirii contractului, pana la data de 31.12.2026.

Posibilitatea prelungirii duratei contractului de inchiriere prin act aditional

Prelungirea contractului de inchiriere se poate face prin act aditional, fiind permisa numai daca sunt intrunite, cumulativ, urmatoarele conditii:

- Chiriasul a achitat chiria, contravaloarea utilitatilor in termenele convenite, fara intarzieri;
- Chiriasul a respectat fara exceptii, toate clauzele contractuale;
- Chiriasul nu este inregistrat cu debite la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurarilor speciale de stat;
- Chiriasul nu se afla in procedura de dizolvare, lichidare sau insolventa;
- Chiriasul solicita prelungirea contractului de inchiriere, in scris, cu 30 de zile inainte de expirarea valabilitatii acestuia.

2.5. Conditii specifice: destinatia spatiilor trebuie sa fie exclusiv pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

2.6. Motivele inchirierii : Motive de ordin economic-financiar

Închirierea spatiului determină o sursă de venituri pentru bugetul institutiei, prin stabilirea unui quantum al chiriei adjudecat prin licitație publică.

Condiții de exploatare a bunului inchiriat și obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmarite de catre proprietar privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul inchirierii.

Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și permanență a bunului închiriat.

CAPITOLUL 3

3.1. Tariful minim acceptat pentru inchirierea unui spatiu

Nivelul minim al chiriei, respectiv prețul de pornire a licitației, va fi de 8 euro/mp/lună,

Nr Crt	Suprafata spatiului de inchiriat	Pret de pornire (mp)/l
1.	Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat în pavilion central, hol et.II.	8 Euro / mp
2.	Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat în pavilion central, hol parter.	8 Euro / mp
3.	Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat în spital sectia boli infectioase, hol parter.	8 Euro / mp
4.	Spatiul în suprafata de 6 mp, aflat în pavilion central, hol parter.	8 Euro / mp
5.	Spatiul în suprafata de 30 mp, aflat în prima parte stanga a intrarii principale în curtea interioara .	8 Euro / mp
6.	Spatiul în suprafata de 30 mp, aflat în a doua parte stanga a intrarii principale în curtea interioara .	8 Euro / mp
7.	Spatiul în suprafata de 42 mp, aflat în dreapta intrarii principale în curtea interioara .	8 Euro / mp

Nivelul chiriei va fi cel stabilita în urma licitației.

Plata chiriei se va face în lei (la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României la data facturării) în baza facturii emise de locatar, tinand cont de conditiile stipulate în contractul ce se va încheia între **locator** (Spitalul Județean de Urgenta « Sf Pantelimon » Focsani) și **locatar** (chirias). Chiria va fi plătită de către locatar în rate lunare până la data de 30 a fiecărei luni. Factura va fi emisă în perioada 1-15 a fiecărei luni pentru luna următoare.

Prima factură, pentru prima luna de chirie, va fi emisă la data încheierii contractului. Plata cu întârziere a chiriei conduce la aplicarea de penalități de 0,05% din chiria datorată/ zi de întârziere.

Se consideră întârziere la plata chiriei depășirea termenului scadent.

3.2. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Pretul de pornire a fost stabilit conform contractelor anterioare, urmare a coroborării prevederilor legislative și a hotărârilor de consiliul județean .

3.3. Natura și quantumul garanțiilor solicitate

Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

(cf.art.334 alin.(5) (plata va fi în lei la cursul Bancii Naționale Române) și este irevocabila .

În vederea participării la prezenta procedură, ofertantul va achita garanția de participare

(a se vedea în tabel pentru fiecare spatiu în parte)

Garanția de participare va fi în quantum de :		
Nr Crt	Spatiul de inchiriat în suprafata de	Garanția de participare pentru fiecare spatiu
1.	Spatiul în suprafata de 2 mp	32 Euro
2.	Spatiul în suprafata de 2 mp	32 Euro
3.	Spatiul în suprafata de 2 mp	32 Euro
4.	Spatiul în suprafata de 6 mp	96 Euro
5.	Spatiul în suprafata de 30 mp	480 Euro

6.	Spatiul în suprafața de 30 mp	480 Euro
7.	Spatiul în suprafața de 42 mp	672 Euro

3.4. Forma de constituire a garanției de participare:

Garanția de participare la licitație se va achita cu numerar la casieria Spitalului Județean de Urgență "Sf. Pantelimon" Focșani sau cu ordin de plată în Contul bancar pentru garanție (RO67TREZ6915005XXX000098) deschis la Trezoreria Focșani.

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora deschiderii ofertelor atrage respingerea ofertei, fiind considerată inacceptabilă.

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să acopere minim perioada de valabilitate a ofertei adică 60 de zile.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necâștigători, în baza cererii acestora, în cel mult 10 zile de la încheierea ședinței de licitație.

Garanția de participare se va constitui de către ofertantul unic sau în numele asocierii participante.

Se va reține garanția de participare a ofertantului declarant câștigător în următoarele situații:

- ofertantul nu se prezintă la încheierea contractului de închiriere în termen de 20 zile calendaristice de la data primirii comunicării privind atribuirea contractului, conform art.344, alin.(1) din OU 57/2019.
- ofertantul refuză încheierea contractului de închiriere;

CAPITOLUL 4

4.1. Condiții de valabilitate a ofertelor

Ofertele sunt valabile doar în situația în care sunt prezentate toate documentele solicitate conform documentației de atribuire pentru ofertanți și doar dacă formularul de ofertă cuprinde un nivel al chiriei cel puțin egal cu nivelul minim stabilit prevăzut în caietul de sarcini și fișa de date a procedurii.

Ofertele prin care se propune o chirie sub taxa minimă (preț minim de pornire a licitației) se exclud de la procedură.

4.2. Desfășurarea procedurii de licitație

Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

1. Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

4.3. Obligațiile privind protecția mediului stabilite conform legislației în vigoare

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate locatarului, începând de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de închiriere, respectiv refacerea cadrului natural după execuția lucrărilor de orice fel și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru populație. Locatarul are obligația de a obține, pe cheltuielile sale, toate acordurile și avizele impuse de legislația mediului. Pe toată perioada derulării contractului de închiriere, locatarul va respecta prevederile din legislația în vigoare și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, condiționări care fac referire și/sau prin care se stabilește protecția calității factorilor de mediu.

Activitățile ce vor fi realizate vor respecta legislația în vigoare privind protecția mediului.

Chiriașul va respecta toate condițiile de mediu pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de închiriere.

Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului chiriaș cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care cele mai importante sunt:

- utilizarea durabilă a resurselor;
- gestionarea eficientă a deșeurilor;
- luarea măsurilor pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane;
- se va menține ordinea și curățenia în incintă și în zona limitrofă

4.4. Contestații

Contestațiile depuse la sediul autorității contractante vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziția Managerului, în maxim 10 zile de la depunere.

CAPITOLUL 5

5.1. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Situații de încetare a contractului

- la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere
- în cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către chiriaș cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- în cazul nerespectării clauzelor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- la dispariția/degradarea, dintr-o cauză de forță majoră a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

5.2. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de eficiență, continuitate și permanență.

Chiriașul va exploata bunul în regim de eficiență, continuitate și permanență;

5.3. Interdicția sub închirierii/inchirierii bunului închiriat

Chiriașul nu poate subînchiria/inchiria bunul închiriat, fără acceptul proprietarului;

Se interzice subînchirierea spațiilor, precum și cesionarea dreptului de locațiune. De asemenea spațiul închiriat nu poate fi grevat de vreo sarcină și nu poate face obiectul vreunui contract de asociere, colaborare sau ori a altui tip de contract încheiat de locatar cu terți. Încalcarea acestor cerințe atrage rezilierea imediată a contractului de închiriere, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile ori a altei formalități.

CAPITOLUL 6

6.1. Alte justificări

Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal încheiat în maxim 30 de zile

În cazul nerespectării condițiilor generale prevăzute în contractul de închiriere acesta va înceta de drept.

La încetarea contractului prin atingerea termenului, chiriașul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și liber de sarcini.

6.2. Regimul de exploatare a bunului închiriat

Pe toată durata închirierii, locatarul va suporta cheltuielile referitoare la consumul de energie electrică.

Locatarul este singurul responsabil de eventualele daune provocate tertilor și locatarului ca urmare a desfășurării activității sale, urmând să suporte în integralitate riscul și contravaloarea despăgubirilor aferente.

Locatarului îi este interzis să deterioreze starea fizică actuală a spațiului închiriat, ori să realizeze modificări structurale ale acestuia.

6.3. Condiții generale ale închirierii/ Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

Orice lucrare de amenajare în scopul realizării de investiții va fi executată de chiriaș cu finanțare proprie, fără a se crea sarcini în seama proprietarului.

Intocmit:

Sef serviciu Administrativ : Ing Lucian Danila

(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Red. PT/ 1 EX.



FISA DE DATE

SECTIUNEA I: Informatii privind Autoritatea Contractanta

I.1) Denumire, adresa si punct de contact

Denumire oficiala: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA „SF PANTELIMON” FOCSANI		
Adresa: STRADA CUZA VODA; NR. 50-52		
Localitate: FOCSANI	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct de contact: Serviciul administrativ	Telefon: 0237/625000	
In atentia : Ing.Danila Lucian	telefon 0237/622257	
E-mail: achizitii@spitalvn.ro	Fax: 0237/622257	

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala

Autoritate Contractanta Principala activitate a autoritatii contractante	<input type="checkbox"/> Sanatate
---	-----------------------------------

Cadru legal : OUG nr 57/03 iulie 2019 privind codul administrativ
Documentația de atribuire este alcătuită din:caietul de sarcini ;fișa de date a procedurii ;contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii; formulare și modele de documente. Documentatia specifica si documentele suplimentare pot fi descarcate gratuit de pe situl autoritatii contractante: www.spitalvn.ro
Ofertantii au dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire si vor fi depuse/transmise de către ofertanți în termenul prevăzut de lege, pe adresa de email a serviciului achizitii : achizitii@spitalvn.ro pana la data de 10.11.2021 .
Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor trimite pe adresa de e-mail al ofertantului într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, respectiv pana la data de 16.11.2021, ora 16:00
Ofertele se vor depune la: Secretariatul autoritatii contractante din strada Cuza Voda nr 50-52 pana la data de 17.11.2021 ora 10:00
Licitatia publica va avea loc conform anuntului in data de 17.11.2021 ora 12:00 la sediul autoritatii

SECTIUNEA II: Obiectul Contractului

II.1) Descriere

Spatiile de inchiriat in numar de 6(sase), sunt situate in incinta Spitalului Judetean de Urgenta „Sfântul Pantelimon” din Municipiul Focsani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, Jud.Vrancea, in curtea interioara a Spitalului.
II.1.2) Descriere ;Acele spatii ce urmeaza a fi inchiriate, sunt descrise mai jos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat in pavilion central,hol et.II. 2. Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat in pavilion central,hol parter. 3. Spatiul în suprafata de 2 mp, aflat in spital sectia boli infectioase, hol parter. 4. Spatiul în suprafata de 6 mp, aflat in pavilion central,hol parter. 5. Spatiul în suprafata de 30 mp, aflat in prima parte stanga a intrarii principale in curtea interioara . 6. Spatiul în suprafata de 30 mp, aflat in a doua parte stanga a intrarii principale in curtea interioara . 7. Spatiul în suprafata de 42 mp, aflat in dreapta intrarii principale in curtea interioara .
II.1.3) Destinatia : au scopul desfasurarii de activitati comerciale si de alimentatie publica
II.1.4) Durata contract : 60 luni (5 ani) contractul de inchiriere ce face obiectul acestei proceduri va fi valabil o perioada de 60 luni adica 5 ani , incepand cu data semnarii, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional, semnat de

ambele parti, pentru o perioada de 6 luni.

II.1.5) Procedura aplicata : licitatie publica cu plic sigilat.

II.1.6.) Legislatie aplicabila: OUG nr 57/03 iulie 2019 privind codul administrativ si HCJ nr.23/29.01.2020

II.1.7) La organizarea licitatiei publice vor fi respectate urmatoarele principii: Transparenta, tratamentul egal, proportionalitatea, nediscriminarea, libera concurenta.

II.1.8) Documentele ofertei: Oferta se depune personal la sediul Spitalului Judetean de Urgenta „ Sf Pantelimon” Focsani – compartimentul secretariat/ registratura, sau prin posta, in doua plicuri sigilate: unul exterior si unul interior, care se va inregistra in registrul de corespondenta.

1. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta.

Plicul exterior va trebui sa contina:

a) **O fisă cu informatii privind ofertantul**(semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări);

Formular nr.1 care se gaseste in sectiunea Formulare

b) **O declaratie sau cerere de participare**, (**Formular nr.2**) care va cuprinde:

- Denumirea/numele solicitantului;
- Adresa sediului central
- Spatiul solicitat pentru inchiriere in suprafata de
- Obiectul de activitate ce urmeaza a fi desfasurat de catre locatar (care trebuie sa fie acelasi cu obiectul de activitate pentru care s-a scos la licitatie spatiul)
- Durata inchirierii (60 luni cu posibilitatea de prelungire prin act aditional de 6 luni) (in cazul in care se doreste prelungirea contractului prin act aditional)
- Solicitantul va mentiona ca este de acord cu plata chiriei in lei , la curs euro BNR la data platii. (declaratia va fi semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări);

c) **Acte doveditoare** privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

Documente care dovedesc eligibilitatea (Formular nr.3 si Formular nr. 4) :

- Declaratie privind eligibilitatea (anexa 3)
- Copie a chitantei privind achitarea garantiei de participare la licitatie ;
- Copie dupa actul de identitate al reprezentantului ofertantului ;
- Certificatul fiscal de la Primaria Municipiului Focsani ;
- Certificat fiscal eliberat de ANAF ;

(Certificate de atestare fiscala la bugetul local si la bugetul general consolidat, din care sa rezulte lipsa oricaror datorii)

Documente care dovedesc inregistrarea:

- Copie dupa certificatul de inregistrare la Oficiul National al Registrului Comertului care contine codul unic de administrare precum si anexa (din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului); (activitatea care face obiectul procedurii de inchiriere)
- Certificate de cazier judiciar atât pentru persoanele juridice cât și pentru organele de conducere, administrare și control detaliate în certificatul constatator emis de ONRC.
- Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. (autorizafia de funcționare; copie după actul de identitate, dupa caz).

d) **Acte doveditoare** privind intrarea în posesia caietului de sarcini. Documentele continand oferta tehnica

Documente care dovedesc capacitatea tehnica:

Propunerea tehnica care va cuprinde o descriere detaliata a activitatilor ce urmeaza sa fie desfasurate in spatiul ce va fi inchiriat; alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea ofertei;

- Declaratie pe proprie raspundere privind intrarea in posesia Caietului de sarcini (**Formular nr. 5**)
- Modelul de contract de inchiriere (prezentat in rubrica formulare), semnat pe fiecare pagina pentru a confirma acceptarea clauzelor contractuale);
- Declaratie pe proprie raspundere privind obligativitatea utilizării spatiului numai pentru destinația care a fost inchiriat ; (**Formular nr. 6**)
- Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea normelor legislative privind protecția mediului Inconjurător ; (**Formular nr. 7**)
- Declaratie pe proprie raspundere privind conditiile specifice impuse de natura bunului inchiriat; (**Formular nr. 8**)

2. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va trebui să conțină:

a) **Oferta financiara/ Formularul de oferta (Formular nr. 9)**

II.2 . Elaborarea, prezentarea, sigilarea si marcarea ofertei.

A).Elaborarea ofertei:

Limba de redactare a ofertei :romana

Perioada de valabilitate : 60 zile

Documentele ofertei se vor depune in plicurile sigilate, in ordinea inscrierii.

B). Prezentarea ofertei:

Adresa la care se depune oferta: Spitalul Judetean de Urgenta „ Sf Pantelimon” Focsani strada Cuza Voda, nr.50-52, Loc Focsani Jud Vrancea, Compartiment Secretariat/Registratura, de luni pana vineri, orele 8:00-16:00, sau prin posta.

Data limita de depunere a ofertei: 17.11.2021 , ora 10:00

Oferta se depune pe suport de hartie, in doua plicuri sigilate: unul exterior si unul interior;

Numarul de exemplare : 1(unu) original ;

Oferta va fi insotita de : scrisoare de inaintare/ declaratie de participare.

Documentele originale care nu pot fi depuse in oferta „ ORIGINAL”, vor fi prezentate in copie, semnate si stampilate in original de catre conducatorul firmei ofertante.

C). Sigilarea si marcarea ofertei:

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul ofertei intr-un plic separat (plicul interior), marcand corespunzator plicul cu „ ORIGINAL”. Plicul interior se va introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator, netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „**A nu se deschide inainte de data de 17.11.2021 , ora 12:00”**. In plicul exterior se vor depune documentele mentionate mai sus. Pe plicul interior trebuie sa fie indicata denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta este declarata intarziata.

Organizatorul va refuza primirea documentelor in plicuri deteriorate, desfacute,cu semne distinctiv, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Ofertantul isi poate retrage sau modifica documentatia depusa, la cerere, inainte de expirarea termenului de depunere.

Reprezentantul ofertantului la sedinta de deschiderea ofertelor va prezenta o imputernicire data de reprezentantul legal al ofertantului, in care se vor specifica in mod expres datele de identificare ale persoanei mandatate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor (carte de identitate).

II.3) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

II.3.1.a) Garantie de participare :

Nr crt	Spatiul de inchiriat in suprafata de	Garantia de participare
1.	Spatiul în suprafata de 2 mp	32 Euro
2.	Spatiul în suprafata de 2 mp	32 Euro
3.	Spatiul în suprafata de 2 mp	32 Euro
4.	Spatiul în suprafata de 6 mp	96 Euro
5.	Spatiul în suprafata de 30 mp	480 Euro
6.	Spatiul în suprafata de 30 mp	480 Euro
7.	Spatiul în suprafata de 42 mp	672 Euro

II.3.1.b) Garantie de buna executie : NU ESTE CAZUL

SECTIUNEA III: Evaluarea ofertelor

3.1. Sedinta de deschidere a ofertelor

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc in data de 17.11.2021, ora 12:00 , la sediul Spitalului Judetean de Urgenta „ Sf Pantelimon „ Focsani , la aceasta putand participa, pe langa membrii comisiei de evaluare si secretarul comisiei si reprezentantii ofertantilor, care vor avea asupra lor imputernicire (a se vedea in rubrica Formulare) si stampila societatii, pentru semnarea proceselor verbale de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor exterioare, va analiza ofertele pe baza criteriilor de valabilitate, va elimina ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si va arata motivele excluderii acestora de la procedura de licitatie, toate aceste aspecte vor fi consemnate in Procesul-Verbal al sedintei.

In baza procesului verbal, comisia de evaluare va intocmi un raport, in conformitate cu dispozitiile art.341 alin.(13) din OUG nr. 57/2019 si in baza acestuia va informa in scris, cu confirmare de primire, ofertantii a caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor interioare, va evalua ofertele, atribuind punctajul corespunzator fiecareia, dupa care va intocmi procesul verbal in urma deschiderii plicurilor interioare si in baza acestuia un raport prin care desemneaza oferta castigatoare, raport care va fi inaintat conducerii Autoritatii spre aprobare.

Lipsa oricarui dintre documentele specifice conduce la respingerea ofertei respective.

De asemenea vor fi respinse ofertele depuse de persoanele juridice care au fost declarate castigoare la licitatiile anterioare organizate de autoritate in ultimii 3 ani, dar care au refuzat incheierea contractului sau au inregistrat intarzieri la plata chiriei.

In cazul in care nu exista ofertanti sau se prezinta doar un singur ofertant sau ofertantii nu indeplinesc conditiile prevazute in caietul de sarcini, licitatia se repeta fara a se schimba conditiile si criteriile de atribuire. Dupa reluarea procedurii, licitatia se poate adjudeca chiar daca se prezinta un singur ofertant (asta daca indeplineste conditiile si criteriile de atribuire stabilite).

Daca dupa reluarea procedurii licitatia nu se adjudeca se pot schimba conditiile si criteriile de atribuire si va fi repetata intreaga procedura de inchiriere in conformitate cu noua metodologie.

In cazul in care castigatorul licitatiei refuza semnarea contractului, procedura se anuleaza iar ofertantul pierde dreptul de a mai participa la alte licitatii organizate de Spitalul Judetean de Urgenta „ Sf Pantelimon” Focsani, procedura fiind reluata.

In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii, in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

3.2. Criterii de atribuire

3.2.1. Criterii de atribuire:
1. Cel mai mare nivel al chiriei/mp – pondere 40%; Se acorda punctajul maxim pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertate. Pentru ofertantii care acorda un nivel al chiriei inferior se acorda punctaj proportional.
2. Protectia mediului inconjurator – pondere 35%; Se acorda punctajul maxim ofertantului care a depus declaratie pe proprie raspundere. Pentru ofertantul care nu a depus declaratie punctajul se acorda proportional.
3. Conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat – pondere 25%; Se acorda punctajul maxim ofertantului care a depus declaratie pe proprie raspundere. Pentru ofertantul care nu a depus declaratie punctajul se acorda proportional.
Total punctaj maxim: pondere 100 % Va fi declarata castigatoare oferta care va obtine cel mai mare punctaj.

3.3. Comunicarea castigatorului licitatiei

Comisia de evaluare va informa, in scris, in termen de 3 zile lucratoare de la desemnarea ofertei castigatoare, pe toti participantii la procedura despre rezultatul procedurii, inclusiv ofertantul declarat castigator, cu privire la acceptarea ofertei.
Contractul de inchiriere se va incheia cu ofertantul declarat castigator, dupa expirarea unui termen de 20 de zile de la data realizarii informarii tuturor participantilor la procedura despre rezultatul acestuia. Dupa semnarea contractului de inchiriere se va intocmi si procesul verbal de predare-primire a spatiului.
Neprezentarea ofertantului declarat castigator la semnarea contractului va fi considerata renuntare la dreptul de a incheia contractul, ceea ce va conduce la pierderea dreptului acestuia de a mai participa la alte licitatii organizate de autoritate, care va relua procedura de inchiriere a spatiului.

Contestatii

Ofertantii nemulțumiti de rezultatul procedurii de atribuire se pot adresa instantei de contencios administrativ competente.
--

SECTIUNEA IV: Conditii de inchiriere

3.1. Conditii de inchiriere

a) contractul de inchiriere (modelul prezentat) se incheie pe o perioada de 5 ani adica 60 luni, incepand cu data semnarii acestuia, cu posibilitatea prelungirii contractului pentru inca cel mult 6 luni , pe baza acordului de vointa exprimat de ambele parti, materializat in acte aditionale.

Se percepe chiria stabilita in urma licitatiei.

In situatia in care a expirat termenul de inchiriere si locatarul nu este de acord cu prelungirea acestuia prin act aditional, contractul inceteaza de drept, prin ajungerea la termen.In aceste conditii, in termen de 5 zile calendaristice de la incetarea contractului, in cazul in care locatarul nu a eliberat spatiul care a facut obiectul contractului de inchiriere,locatarul urmeaza sa dezafecteze spatiul si sa il sigileze.prezenta clauza nu limiteaza dreptul locatarului de a actiona in instanta locatarul.

b) predarea-primirea spatiului inchiriat va fi consemnata intr-un proces verbal anexat la contract

c) in situatia in care locatarul nu doreste prelungirea contractului, acesta trebuie sa instiintee in scris locatarul, cu cel putin 60 zile calendaristice inainte de expirarea termenului contractual.

d) activitatea desfasurata de locatar este in conformitate cu obiectul sau de activitate, cu respectarea tuturor actelor normative incidente si a obiectului de activitate impus de locator.

d) ofertantul declarat castigator este obligat sa respecte regulile impuse pentru imobilul in incinta caruia se afla spatiul inchiriat

i) in situatia in care locatarul intarzie efectuarea platilor datorate cel mult 60 de zile calendaristice fata de termenul stabilit in contract, locatarul poate rezilia contractul de drept .

Modalitati de plata

Plata obligatiilor catre locator se face in conditii stabilite in contractul de inchiriere.

Chiria va fi in lei (echivalentul EURO, la cursul BNR la data efectuarii platii)

Dispozitii finale

Fisa de date, caietul de sarcini, contractul cadru si formularele anexate fac parte integranta din prezenta documntatie. Acestea se pot obtine direct, nerestricționat si deplin prin descarcare de pe situl institutiei.

Procedura este de licitatie publica cu plic sigilat, iar anuntul va fi publicat in Monitorul Oficial, al Romaniei – Partea a IV-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-un cotidian de circulatie locala si pe sit-ul oficial al SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA „SF PANTELIMON” FOCSANI

Semnaturi

MANAGER

Jr. Mindrila Constantin

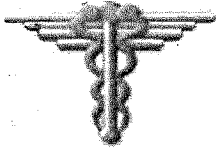
Consilier Juridic

Jr. Macri Sava Stefania

Responsabil Serviciul Administrativ

Ing.Danila Lucian

APROBAT
uflus



ANMCS

Unitate acreditată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

CABINET MANAGER



ISO 9001

certificat nr. 471

MODEL DE CONTRACT

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. _____ data _____

încheiat în urma aplicării procedurii de licitație publică pentru spațiul cu scopul desfășurării de activități de alimentație publică în suprafața de _____ mp din curtea interioară a Spitalului Județean de Urgență "Sf. Pantelimon" Focșani

CAP. I - Părțile contractante

Spitalul Județean de Urgență „Sfântul. Pantelimon” Focșani cu sediul în localitatea Focșani, județul Vrancea, str. Cuza Vodă nr. 50-52, telefon/fax 0237/622257, cod fiscal 4350505, cont IBANRO69TREZ6915041XXX000202 deschis la Trezoreria Focșani, reprezentat prin Manager Jr. Mindrila Constantin, în calitate de **locatar**, pe de o parte și

și **SC _____ SRL** cu sediul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. _____ din _____, Certificat de înregistrare _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la _____ reprezentată prin _____, având funcția de Administrator, în calitate de **locatar**, au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II - Obiectul contractului

2.1. Locatarul închiriaza locatarului spațiul situat în cadrul Spitalului Județean de Urgență "Sf. Pantelimon" Focșani, cu o suprafață de _____ mp cu scopul desfășurării de activități de alimentație publică.

2.2. Predarea/primirea spațiului cu toate dotările aferente se va face pe bază de procese verbale încheiate separat, la începutul și sfârșitul perioadei de închiriere.

2.3. Spațiul închiriat, cu toate dotările aferente, se preia pe bază de proces verbal de predare-primire în ziua semnării contractului de către părți, respectiv în data de și se constituie ca Anexa la prezentul contract.

CAP. III - Scopul contractului

3.1. Bunul imobil este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea de activități de alimentație publică. Destinația lui nu poate fi modificată pe parcursul derulării contractului de închiriere / actului additional.

CAP. IV - Durata contractului

4.1. Durata prezentului contract de închiriere începe de la data de pentru o perioadă de 5 ani respectiv 60 luni, cu începere de la data de _____ și până la data de _____,

4.2. Contractul de închiriere poate fi reînnoit prin act adițional semnat de ambele părți.

4.3. Intenția de reînnoire a contractului de închiriere se va notifica în scris cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea duratei de închiriere.

CAP. V - Prețul contractului și modalitățile de plată

5.1. Prețul închirierii / chiria (în urma licitației) este de _____ /mp .

5.2. Locatarul se obligă să plătească Locatarului ,o chirie totală lunară în sumă de lei/lună (echivalentul în euro la cursul BNR din ziua plății)

5.3. Plata se va efectua lunar, în contul locatarului sau la casieria Spitalului Judetean de Urgenta " Sf Pantelimon" Focsani sau cu OP in contul indicat RO67TREZ6915005XXX000098 deschis la Trezoreria Focsani, până pe data de 15 a lunii curente pentru luna în curs.

5.4. In caz de neplata in termenul stipulat, locatarului ii revine obligatia de a plati dobanda legala penalizatoare aplicata la valoarea platii neefectuate, in conformitate cu art.4 din Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea inatarzierii in executarea silita a chirasului.

CAP. VI – Garanții

6.1. Garantie de buna executie - Nu este cazul

CAP. VII - Obligațiile părților

7.1. Locatorul se obligă:

a) să predea locatarului bunul închiriat împreună cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare utilizării acestuia;
b) să întreprindă tot ceea ce este necesar pentru a asigura în mod constant locatarului folosința liniștită și utilă a bunului, fiind dator să se abțină de la orice fapt care ar împiedica, diminua sau stânjeni o asemenea folosință

7.2. Locatorul poate să controleze periodic bunul imobil închiriat pentru a verifica dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul.

Acest control se exercită fără a stânjeni folosința bunului imobil de către locatar.

7.3. Locatorul nu răspunde pentru viciile care erau aparente la data încheierii contractului și pe care locatarul nu le-a reclamat.

7.4. Locatorul are dreptul de a păstra lucrările adăugate și autonome efectuate asupra bunului pe durata închirierii și nu poate fi obligat la despăgubiri decât dacă locatarul a efectuat lucrările cu acordul prealabil al locatarului.

7.5. Dacă lucrările au fost efectuate fără acordul prealabil al locatarului, acesta poate alege să ceară locatarului aducerea bunului în starea inițială, precum și plata de despăgubiri pentru orice pagubă ar fi cauzată bunului de către locatar.

7.6. În cazul în care nu a avut acordul prealabil al locatarului, locatarul nu poate invoca, în niciun caz, dreptul de retenție.

SECȚIUNEA a 2-a - Obligațiile locatarului

7.7. Locatarul are următoarele obligații principale:

a) să ia în primire bunul închiriat;

b) să plătească chiria în quantumul și la termenul stabilite prin contract;

c) să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, bunul imobil ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

d) să suporte pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului imobil;

e) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului imobil în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

f) să folosească bunul cu prudență și diligență;

g) să nu tulbure desfășurarea celorlalte activități desfășurate în cadrul imobilului;

h) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului imobil, care s-ar datora culpei sale;

i) să permită examinarea bunului de către locatar la intervale de timp rezonabile în raport cu natura și destinația bunului, precum și de către cei care doresc să îl cumpere (dacă este cazul) sau care, la încetarea contractului, doresc să îl închirieze, fără însă ca prin aceasta să i se cauzeze o stânjenire nejustificată a folosinței bunului.

j) să nu aducă modificări bunului imobil închiriat, decât cu acordul prealabil, în scris, al locatarului și cu respectarea legislației în vigoare, respectiv obținerea autorizației de construcție;

k) să restituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire, luându-se în considerare gradul normal de uzură;

l) să răspundă integral pentru deteriorările aduse spațiului de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii etc., inclusiv cele cauzate de incendiu, dacă nu dovedește că au survenit fortuit;

m) să execute la timp și în condiții optime reparațiile locative, de întreținere a imobilului închiriat, inclusiv ale instalațiilor accesorii acestuia care permit furnizarea utilităților.

n) după încetarea contractului, pe baza documentelor prezentate de locatar, locatarul se obliga să achite toate cheltuielile ce-i revin, aferente întregii perioade cât a beneficiat de prevederile contractului.

p) raspunde in mod direct de respectarea normelor PSI si Protectia Muncii in desfasurarea activitatii si va obtine avizele necesare functionarii in mod legal a activitatii.

7.8.(1) Dacă în timpul închirierii bunul are nevoie de reparații care nu pot fi amânate până la sfârșitul închirierii sau a căror amânare ar expune bunul pericolului de a fi distrus, locatarul va suporta restrângerea necesară a închirierii cauzată de aceste reparații.

(2) Dacă totuși reparațiile durează mai mult de 10 zile, prețul închirierii va fi scăzut proporțional cu timpul și cu partea bunului de care locatarul a fost lipsit.

(3) Dacă reparațiile sunt de așa natură încât, în timpul executării lor, bunul devine impropriu pentru întrebuințarea convenită, locatarul poate rezilia contractul.

(4) Sunt în sarcina locatarului reparațiile locative, a căror necesitate rezultă din folosința obișnuită a bunului.

(5) Dacă, după încheierea contractului, se ivește nevoia unor reparații care sunt în sarcina locatorului, iar acesta din urmă, deși încunoștințat, nu începe să ia de îndată măsurile necesare, reparațiile pot fi făcute de locatar. În acest caz, locatarul este dator să plătească, în afara sumelor avansate de locatar, dobânzi socotite de la data efectuării cheltuielilor.

(6) În caz de urgență, locatarul îl poate înștiința pe locator și după începerea reparațiilor, dobânzile la sumele avansate neputând curge decât de la data înștiințării.

CAP. VIII - Răspunderea contractuală, dobânda penalizatoare și daune-interese

8.1. Prezentul contract de închiriere constituie titlu executoriu pentru plata chiriei la termenele și în modalitățile stabilite în contract.

8.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

8.3. Neplata la termen a chiriei atrage o dobândă penalizatoare, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează aceleia în care suma a devenit exigibilă, calculată conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar.

8.4. Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

CAP. IX - Rezilierea contractului

9.1. Rezilierea contractului poate avea loc atunci când:

a) Una dintre părți nu-și execută obligațiile, fapt pentru care cealaltă parte va fi în drept să considere contractul ca desființat de plin drept și fără vreo altă formalitate legală. Locatorul va notifica locatarului rezilierea contractului, locatarul având obligația de a elibera spațiul în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data transmiterii notificării.

b) Pentru cauze de neîndeplinire culpabilă, parțială sau totală, a obligațiilor contractuale asumate.

c) Locatorul își rezervă dreptul, iar locatarul este de acord, de a înceta de drept și imediat prezentul contract, în cazul ridicării definitive și irevocabile a Autorizației de desfășurare a activității locatarului sau din orice cauză cu privire la dreptul locatarului de a desfășura activitatea în scopul căreia a fost închiriat spațiul.

9.2.(1) Depășirea termenului de plată a chiriei și a contravalorii utilităților cu 60 zile de la data scadenței, conduce la rezilierea de drept a prezentului contract și executarea valorii garanției constituite în acest sens, fără nici o altă notificare prealabilă și fără intervenția vreunei instanțe de judecată, conform prezentului pact comisoriu de gradul IV.

(2) Totodată, în cazul în care locatarul nu achită chiria sau utilitățile datorate, locatorul va fi în drept ca la scadența datoriilor neachitate, să procedeze la întreruperea furnizării de utilități către bunul imobil ce face obiectul prezentului contract, fără vreo notificare sau înștiințare prealabilă în acest scop. Locatarul va fi obligat să suporte costul repornirii furnizării utilităților, dacă acest cost va exista, și aceasta numai după achitarea tuturor datoriilor astfel născute.

CAP. X - Forța majoră

10.1. Forța majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

CAP. XI - Subînchirierea și cesiunea

11.1. Subînchirierea în tot sau în parte a bunului imobil sau cesiunea contractului de închiriere unui terț se va face cu acordul titularului dreptului de administrare.

CAP. XII - Încetarea contractului

12.1. Închirierea încetează prin:

a) acordul de voință al părților;

- b) expirarea termenului;
- c) pierderea bunului;
- d) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor;
- e) în cazul înstrăinării bunului închiriat;
- f) denunțare unilaterală;
- g) întârzierea mai mare de 60 zile la plata chiriei sau utilităților și facilităților;
- h) caz fortuit sau caz de forță majoră;
- i) pronunțarea față de una din părți a unei sentințe de deschidere a procedurii insolvenței;
- j) din orice alte clauze prevăzute de lege.

CAP. XIII - Litigii

13.1. Orice litigiu izvorât din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, va fi supus spre soluționare instanțelor române de drept comun.

CAP. XIV - Dispoziții finale

14.1. Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

14.2. Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți.

14.3. Toate comunicările, notificările și informările aferente derulării prezentului contract, vor fi considerate valabile întocmite dacă au fost făcute în scris și expediate la adresele părților contractante.

14.4. Expedierea notificărilor se va face personal sau sub semnătură, prin fax, prin scrisoare recomandată sau prin e-mail în format PDF, sub condiția confirmării de primire.

14.5. Anexele fac parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare ca și contractul.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în 2 (doua) exemplare originale având aceeași valoare juridică, la sediul autorității contractante, câte unul pentru fiecare parte.

Locatar,
Spitalul Județean de Urgență
„Sf. Pantelimon” Focșani
Administrator
MANAGER

Locatar,
SC SRL

DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL

VIZA CFP

OF. JURIDIC

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

REDACTAT

ANEXA NR.1

la Contractul de inchiriere Nr. _____ / _____

privind inchirierea spatiului in suprafata de _____ mp (cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica)

Nr Crt	Suprafata spatiului de inchiriat	Pret licitatie (mp)/l	Chirie lunara	Nr. Luni / an	Chirie Anuala	Nr ani perioada contractuala	Chirie pe perioada contractuala (5 ani)
1.	Spatiul în suprafata de ___ mp (cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica)/mpx 12 luni/ an	...x 60 luni
	TOTAL GENERAL /luna						
	TOTAL GENERAL /an						
	TOTAL GENERAL /pe 5 ani (60 luni).						

**Locatar,
Spitalul Judetean de Urgență
„Sf. Pantelimon” Focșani**

MANAGER

DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL

VIZA CFP

OF. JURIDIC

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

REDACTAT

Locatar,

**SC SRL
Administrator**

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
„SF. PANTELIMON” FOCȘANI, jud. Vrancea,
str. Cuza Vodă nr. 50-52, cod 620034,
telefon/fax: 0237/625191,0237/622257
Nr. _____ / _____

Proces verbal de Predare- Primire

Serviciul Administrativ, Transport

Către

SC _____ SRL

Astazi _____ a fost intocmit prezentul proces verbal , prin care se va preda Spatiul în suprafata de ___ mp cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica situat in incinta Spitalului Judetean de Urgenta “ Sf Pantelimon” Focsani .

Spitalul Judetean de Urgență,,Sf. Pantelimon” Focșani, in calitate de Locatar: prin reprezentantul sau Ing. _____ avand functia de Sef Serviciu Administrativ, Transport si in calitate de Locatar, si SC _____ SRL prin administrator _____ In baza contractului de inchiriere nr. _____ / _____ am procedat primul la predarea si secundul la primirea imobilului/spatiului.

Primitorul a preluat Spatiul in suprafata de _____ mp cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica la data semnarii prezentului contract. Cele mentionate sunt conforme cu cele aratate la fata locului drept pentru care am incheiat prezentul proces-verbal in 2 ex.

AM PREDAT,
Nume/prenume
Ing.
Semnătura

AM PRIMIT,
Nume/prenume
Adm. _____
Semnătura

Data: _____

Prezentul formular a fot încheiat într-un număr de 2 exemplare, din care 1 rămâne la predător și 1 la primitor.

Operator economic

Formular 1

.....
(denumirea/nume)

INFORMAȚII GENERALE

- 1. Denumirea/numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
- Cod postal

.....
Contul deschis la Trezorerie

.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Operator economic,

(semnatura autorizată)

**Declaratie de participare
Scrisoare de inaintare**

CATRE,

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA „SF PANTELIMON” FOCSANI

Ca urmare a invitației/anuntului de intenție privind aplicarea procedurii de selecție de oferte pentru atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu, în suprafața de situat în incinta Spitalului Județean de Urgență „Sf Pantelimon” Focșani, din strada Cuza Voda, nr. 50-52, în vederea desfășurării activității de alimentație publică, pentru o perioadă de 60 luni cu posibilitatea de prelungire prin act adițional de 6 luni. (în cazul în care se dorește prelungirea contractului).

Sunt de acord cu plata chiriei ce va fi stabilită în urma licitației.

(Aceasta fiind plătită în lei la cursul euro al BNR la data efectuării plății din luna în curs)

Subsemnatul (a) _____ în calitate de _____ al _____
(denumirea/numele ofertantului) cu sediul _____,

CUI _____ având obiectul de activitate _____,

vă transmitem alăturat următoarele:

Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele și informațiile solicitate, în original, într-un număr de copii (care conține):

1). **O fișă cu informații privind ofertantul**

2). **O declarație sau cerere de participare.**

3). **Acte doveditoare - Documente care dovedesc eligibilitatea:**

- *Declarație privind eligibilitatea (anexa 3)*
- *Copie a chitanței privind achitarea garanției de participare la licitație ;*
- *Copie după actul de identitate al reprezentantului ofertantului ;*
- *Certificatul fiscal de la Primaria Municipiului Focșani ;*
- *Certificat fiscal eliberat de ANAF ;*

Documente care dovedesc înregistrarea:

- *Copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului care conține codul unic de administrare precum și anexa (din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului); (activitatea care face obiectul procedurii de închiriere)*
- *Certificate de cazier judiciar atât pentru persoanele juridice cât și pentru organele de conducere, administrare și control detaliate în certificatul constator emis de ONRC.*
- *Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens. (autorizația de funcționare; copie după actul de identitate, după caz).*

4). **Acte doveditoare** conținând oferta tehnică. **Documente care dovedesc capacitatea tehnică:**

- *Declarație pe proprie răspundere privind intrarea în posesia Caietului de sarcini (anexa)*
- *Modelul de contract de închiriere (prezentat în rubrica formular , semnat pe fiecare pagină pentru a confirma acceptarea clauzelor contractuale);*
- *Declarație pe proprie răspundere privind obligativitatea utilizării spațiului numai pentru destinația care a fost închiriat (anexa);*
- *Declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor legislative privind protecția mediului Inconjurător (anexa)*
- *Declarație pe proprie răspundere privind condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat*

5) Formularul de oferta (Formularul de pret licitat)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data ____ / ____ / ____

Nume, prenume _____ Semnatura _____,
în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal.....reprezentată..... în calitate....., împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de licitație publică în scopul atribuirii contractului de închiriere pentru spațiul cu suprafața de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant, _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. (denumirea/numele persoanei fizice sau juridice) în calitate de ofertant la procedura de selecție de oferte pentru atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu în suprafața de în vederea desfășurării activității de alimentație publică, reprezentată prin subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- a) nu suntem în stare de insolvență ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în (se va specifica România sau țara în care sunt stabiliți) până la termenul limită de depunere al ofertei;
- c) în ultimii 2 ani nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezentăm informații false sau prezentăm informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu imobilul propus prin ofertă.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal.

Prezenta declarație este valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

NOTĂ:

Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a) (denumirea, numele ofertantului), in calitate de ofertant la procedura de selectie de ofertă, pentru atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu în suprafața de, organizata de Spitalul Judetean de Urgenta „ Sf Pantelimon” Focsani , declar pe propria raspundere că, în raport cu prezenta procedură, nu ma aflu in nicio situație de conflict de interes, respectiv:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din documentatia de atribuire atasata invitatiei/anuntului de participare nr.....din data

Prezenta declaratie este valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Data completării

Ofertant,

(semnatura)

OFERTANTUL

Formular 5

.....

(denumirea/sediul)

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND
CONFORMITATEA CU PREVEDERILE
CAIETULUI DE SARCINI ȘI DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
..... (*denumire/nume și sediul/adresa ofertantului*), în calitate de
ofertant în cadrul procedurii de licitație publică „.....”, organizată de, declar
pe propria răspundere că **oferta noastră prezentată în cadrul acestei proceduri de licitație publică,
respectă toate solicitările Caietului de sarcini și a documentației de atribuire.**

Prezenta declarație este valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic _____ (denumirea/numele)

FORMULAR 6

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

privind obligativitatea utilizarii spatiului cu destinatia
desfasurarii de activitati comerciale de alimentatie publica .

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____ (denumire
si date de identificare operator economic) _____ declar pe
propria raspundere ca ma oblig sa utilizez spatiul in suprafata de _____ doar pentru a desfasura
activitati comerciale de alimentatie publica .

Prezenta declaratie este valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Data.....

Operator economic.....(semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE**

privind respectarea normelor legislative privind protectia mediului inconjurator

Subsemnatul, _____ reprezentant, împuternicit al

_____, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria raspundere, ca ma angajez prin prezenta, ca voi respecta , normele legislative privind protectia mediului inconjurator, care trebuie asigurate pe parcursul indeplinirii contractului de inchiriere.

Prezenta declaratie este valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Ofertant,

(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Data

Operator economic

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE**

privind conditiile specifice impuse de natura bunului inchiriat

Subsemnatul, _____ reprezentant, împuternicit al

_____, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca ma angajez prin prezenta, ca voi respecta , conditiile specifice impuse bunului inchiriat (spatiului in suprafata de) care sunt prevazute in documentatia pusa la dispozitie de autoritatea contractanta ,care trebuie asigurate pe parcursul indeplinirii contractului de inchiriere.

Prezenta declaratie este valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei, pentru evaluarea ofertei privind capacitatea tehnica.

Ofertant,

(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Data

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formular 9

FORMULAR DE OFERTA

Catre : *SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA „SF PANTELIMON” FOCSANI*

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ii, reprezentant/i ai ofertantului.....
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, respectiv caietul de sarcini, să oferim pentru spațiul în suprafața de
... (denumire imobil, adresa), pentru un cost total lunar de.....lei.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (durată în litere și cifre) zile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

..... (nume și semnatura),

în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele ofertantului).

Operator economic _____ (denumirea/numele)

Declaratie

cuprinzand –informatiile considerate confidentiale

Subsemnatul _____, reprezentant legal al (denumire si date de identificare operator economic) _____ declar pe propria raspundere ca pentru „.....”, urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara sunt confidential:

Justicare :

Data.....