



ANMCS
unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI

E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
CABINET MANAGER



Mișcarea Română
pentru Calitate

ISO 9001
certificat nr. 471C

Aprobat Manager
Jr. Mlndrila Constantin

Vizat,
Director Financiar Contabil
Ec. Apetrei Oana Roxana



DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ

- **1. Informații generale privind autoritatea contractantă:**
 - SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. PANTELIMON” FOCȘANI;
 - cod fiscal: 4350505,
 - adresa: str. Cuza Vodă nr. 50-52, cod 620034, loc. Focșani, jud. Vrancea;
 - telefon/ fax: 0237 625191 (secretariat)/ 0237 622257 (Serviciul Achiziții);
 - email: secretariat@spitalvn.ro
- Informații suplimentare se pot obține de la SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Activitatea autorității contractante:

Unitate finanțată integral din venituri proprii, subordonată Autorității de Sănătate Publică Vrancea din subordinea Ministerului Sănătății Publice, care desfășoară activități publice de sănătate.

2. Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr 98/2016, privind achizițiilor publice
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016
- d) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

3. Instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire :

- Data și ora limită, precum și locul pentru primirea ofertelor : **07.06.2023, ora 10.00**, la secretariatul autorității contractante pe email – secretariat@spitalvn.ro ;
- Data limită, ora și locul deschiderii ofertelor: **07.06.2023, ora 12.00** la sediul autorității contractante, SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. PANTELIMON” FOCȘANI, jud. Vrancea, str. Cuza-Vodă nr. 50-52

4. Persoanele admise să asiste la deschiderea ofertelor:

Reprezentanții inpuțerniciti ai operatorilor economici care au depus oferta. Admiterea se face doar pe bază de delegație din partea operatorului economic.

5. Clarificări:

A. Dreptul operatorului economic de a solicita clarificari

1.1. Orice operator economic interesat, care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita clarificări privind prevederile acesteia ;

1.2. Orice solicitare de clarificări adresată autorității contractante se va face cel mai tarziu pana in data de **06.06.2023, ora 09.00**

1.3. Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări se transmite cel mai tarziu pana in data de **06.06.2023, ora 14.00**

1.4. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către **toti** operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

6. Dreptul autoritatii contractante de a solicita clarificari

2.1. Autoritatea contractantă are dreptul, în procesul de evaluare și analiza a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare, propunerea tehnica și financiara prezentate de ofertant.

2.2. Orice ofertant are obligatia de a raspunde clarificarilor solicitate in termenul prevazut in solicitarea de clarificari.

2.3. În cazul în care ofertantul nu va comunica răspunsul la solicitări în acest termen, oferta va fi respinsa ca neconformă.

7. Procedura de achizitie publica: ACHIZITIE DIRECTA conform Art. 7, alin. 7 din Legea 98/2016

8. Obiectul procedurii de achizitie publica:

Contract de furnizare **Statie de tratate apa prin osmoza inversa, apacitate 300l/ora si inel de distributie permeat pentru 5 posturi de hemodializa** COD CPV: 42912300-5 , conform Caietului de Sarcini.

9. Valoarea estimata a achizitiei

- Valoarea estimată fără TVA a achizitiei este de **250,000,00.00 lei.**

10. Durata contractului :

- De la data semnării contractului până la **31.12.2023**

11. Criterii de calificare și selectie

Pentru calificare ofertanții au obligația de a prezenta următoarele documente :

Criterii privind motivele de excludere:

Cerinta 1

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. – sectiunea Formulare

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: **va comleta declaratie pe proprie raspundere in acest sens.**

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin declaratie vor face parte din oferta prezentata.

Aceste documente sunt:

1. **Cazierul judiciar** al operatorului economic si ale membrilor organului de administare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
2. **Certificate de atestare fiscala**, certificate constatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (**buget local, buget de stat** etc.)Certificatele fiscale trebuie sa ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUNERII/PREZENTARII ACESTORA.
3. **Certificatul constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului din care sa reiasa domeniul de activitate specific caietului de sarcini, iar ofertantul persoană juridică străină va prezenta un document care dovedește o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu cerințele legale din țara în care este rezident

Cerinta 2

Ofertantii trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art 58-63 din legea nr 98/2016 privind achizitiile publice - sectiunea Formulare

Persoanele care detin functie de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt:Conducatorul autoritatii contractante

Manager: Jr. Mindrila Constantin

Membrii organelor decizionale ce au legatura cu procedura de atribuire:Director financiar contabil: Ec.Apetrei Oana

Director medical : Dumitrescu Mihai

Membrii comisiei de evaluare

Dr. Lacatus Alina

Tehnician Curca Liliana

Ing. Raduc Malina

Munteanu Lucian

Mihaela Toia

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: **se va comleta DUAE** de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Ulterior la solicitarea autoritatii contractante ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta o **declaratie completata conform Formularului 2.**

Criterii privind capacitatea

I.Documente care privesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerinta 1

- **Certificat constatator** emis de oficiul national al registrului comertului din care sa rezulteobiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aibacorespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la MOMENTUL DEPUNERII ACESTUIA.

Cerinta 2

- Aviz de functionare de la Ministerul Sanatatii pentru distributie, instalare si mentenanta dispozitive medicale de uz general spitalicesc (grupe – statie de tratate a apei).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

- se vor prezenta documentele solicitate în conținutul ofertei.

Documente care privesc capacitatea tehnică și profesională

Toate documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul.

12. Criteriul pentru atribuirea contractului de furnizare produse: PREȚUL CEL MAISCĂZUT

13. Elaborarea ofertei

- Limba de redactare a ofertei: **ROMÂNĂ**. Documentele redactate într-o altă limbă decât cea specificată, vor fi luate în considerare numai cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată, în limba română.
- Perioada de valabilitate a ofertei: până la recepția echipamentului instalat.
- Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă, ca fiind neconformă.
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- Nu se acceptă oferte alternative, criteriul de atribuire fiind prețul cel mai scăzut.

14. Documentele Ofertei

Oferta elaborată de operatorii economici trebuie să cuprindă:

1. Propunere tehnică:

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din **CAIETUL DE SARCINI**.

2. Propunere financiară:

Propunerea financiară - elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară trebuie să cuprindă prețul pentru obiectul contractului de furnizare. Se va utiliza *formularul "Propunere Financiară"*, **FORMULAR 1**

15. PREZENTAREA OFERTEI

1. Locul, modul și termenul de depunere a ofertelor

1.1. Ofertele pot fi transmise prin email la adresa secretariat@spitalvn.ro, Spitalului Județean de Urgență "Sf. Pantelimon" Focșani din str. Cuza Voda nr.50-52, cod poștal 620034, Secretariat, între orele 8.30 - 15.00.

1.2. Data și ora limită pentru primirea ofertei : **07.06.2023, ora 10.00**

2. Oferte întârziate

- Ofertele depuse la o altă adresă sau după data și ora limită de depunere a ofertelor indicate mai sus, vor fi declarate inacceptabile, acestea urmând a fi returnate nedeschise operatorului economic.

16. Atribuirea și încheierea contractului de achiziție publică

Evaluarea, compararea și stabilirea ofertei câștigătoare

1. Evaluarea ofertelor si, in urma acestei evaluari, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza de catre comisia de evaluare numai dintre ofertele declarate admisibile, pe baza criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
2. Evaluarea ofertelor consta in compararea preturilor fiecarei oferte si in intocmirea, in ordinea descrescatoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.
3. Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată durata de executare a contractului.
4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de **60 zile** de la primirea facturii de către acesta.
5. Plata se face prin ordin de plata (OP).
6. Dupa evaluare si comparare, comisia de evaluare va intocmi "Raportul procedurii de atribuire" din care sa rezulte oferta castigatoare stabilita din cadrul ofertelor admisibile, conform art. 215 din Legea nr 98/2016 coroborat cu art.137alin 2 si 3 din Hg 395/2016.

17. FINALIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE:

1. Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică ;
Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, dar numai în circumstanțele prevăzute la art. 212 din Legea nr 98/2016;

2. Comunicarea rezultatului procedurii:

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

3. Termenul de Încheiere al contractului de furnizare de produse

Autoritatea contractantă poate încheia contractul de achiziție publică **imediat** după transmiterea comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

18. Dreptul de a depune contestații:

1. Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, organism cu activitate administrativ-jurisdicțională, cu sediul în București, sect. 1, str. Stavropoleus, nr.6, tel/fax: 0213104641;0213104642.

2. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile Legii nr 101/2016 sau în instanța de judecată.

3. Prin persoană vătămată se înțelege orice operator economic implicat în procedura de atribuire, care:

- a) are sau a avut un interes legitim în legătură cu respectiva procedură de atribuire; și
- b) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice, ori ca urmare a nesoluționării în termenul legal a unei cereri privind respectiva procedura de atribuire

4. Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, Înainte de a se adresa instanței competente , persoana vătămată are obligația sa notifice autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice în termenul prevăzut la art 6 alin 1 din Legea nr 101/2016.

5. Notificarea prevăzută la pct. 4 are ca efect suspendarea dreptului de încheiere a

contractului.

6. Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină toate elementele prevăzute în art.10 din Legea nr 101/2016

7. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului, cât și autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016

Prin înscriere la procedura de achiziție publică concretizată prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă.

ÎNTOCMIT

Ref. Munteanu Lucian



Oficiu Juridic,

Jr. Stefania Macri Sava

