

12/20
26.06 2020

DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ

1. Informații generale privind autoritatea contractantă:

- SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. PANTELIMON” FOCȘANI;
- cod fiscal: 4350505, cod IBAN: RO69TREZ6915041xxx000202 deschis la Trezoreria Focșani;
- adresa: str. Cuza Vodă nr. 50-52, cod 620034, loc. Focșani, jud. Vrancea;
- telefon / fax: 0237 625191 (secretariat@spitalvn.ro) / 0237 622257 (Serviciul achiziții);
- email: Iulian.pacuraru@spitalvn.ro

Informații suplimentare se pot obține de la SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE.

2. Activitatea autorității contractante:

Unitate finanțată integral din venituri proprii, subordonată Autorității de Sănătate Publică Vrancea din subordinea Ministerului Sănătății Publice, care desfășoară activități publice de sănătate.

3. Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziției publice/acordului cadru din Legea nr 98/2016, privind achizițiilor publice
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016
- d) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;

4. Instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire:

- Data și ora limită, precum și locul pentru primirea ofertelor: **01.07.2020, ora 12.00**, la secretariatul autorității contractante;
- Data limită, ora și locul deschiderii ofertelor: **01.07.2020, ora 12.30** la sediul autorității contractante, SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. PANTELIMON” FOCȘANI, jud. Vrancea, str. Cuza-Vodă nr. 50-52;

5. Persoanele admise să asiste la deschiderea ofertelor:

Reprezentanții inputerniciti ai operatorilor economici care au depus oferta.

Admițerea se face doar pe bază de delegație din partea operatorului economic.

6. Clarificări:

A. Dreptul operatorului economic de a solicita clarificari

1.1. Orice operator economic interesat, care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita clarificări privind prevederile acesteia;

1.2. Orice solicitare de clarificări adresată autorității contractante se va face cel mai tarziu până în data de 29.06.2020, ora 10.00

1.3. Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări se transmite cel mai târziu până în data de 29.06.2020, ora 15.00

1.4. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

B. Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări

2.1. Autoritatea contractantă are dreptul, în procesul de evaluare și analiză a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară prezentate de ofertant.

2.2. Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în solicitarea de clarificări.

2.3. În cazul în care ofertantul nu va comunica răspunsul la solicitări în acest termen, oferta va fi respinsă ca neconformă.

7. Procedura de achiziție publică: NEGOCIERE FARA PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PARTICIPARE.

Procedura va fi divizată în 12 loturi (descrierea loturilor conform Caietului de Sarcini).

8. **Obiectul procedurii de achiziție publică:** Achiziția de, **Echipamente de protecție** COD CPV: 18143000-3 Echipamente de protecție (Rev.2)

9. Valoarea estimată a achiziției

- Valoarea estimată fără TVA a achiziției este de **2.517.243,09 lei fără TVA.**

10. Durata contractului, felul și locul livrării:

- De la data încheierii până la **31.08.2020;**

11. Criterii de calificare și selecție

Pentru calificare ofertanții au obligația de a prezenta următoarele documente :

Criterii privind motivele de excludere

Cerința 1

Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **se va completa formularul de oferta** de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului de oferta se prezintă odată cu depunerea ofertei.

Aceste documente sunt:

1. **Cazierul judiciar** al operatorului economic și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

2. **CertIFICATE DE ATESTARE FISCALA**, certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plăta impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local, buget de stat** etc.) Certificatele fiscale trebuie să ateste **LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUNERII/PREZENTĂRII ACESTORA.**

Cerința 2

Ofertanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 58-63 din legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **se va completa o declarație în acest sens** de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Criterii privind capacitatea

I. Documente care privesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința 1

- **Certificat constatator** emis de oficiul național al registrului comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la **MOMENTUL DEPUNERII ACESTUIA.**

12. Criteriul pentru atribuirea contractului de furnizare produse: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**

13. Elaborarea ofertei

- Limba de redactare a ofertei: **ROMÂNĂ**. Documentele redactate într-o altă limbă decât cea specificată, vor fi luate în considerare numai cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată, în limba română.
- Perioada de valabilitate a ofertei: **30 de zile de la data deschiderii ofertei**.
- Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă, ca fiind neconformă.
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- Nu se acceptă oferte alternative, criteriul de atribuire fiind prețul cel mai scăzut.

14. Documentele Ofertei

Oferta elaborată de operatorii economici trebuie să cuprindă:

1. Propunere tehnică:

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din **CAIETUL DE SARCINI**.

2. Propunere financiară:

Propunerea financiară - elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară trebuie să cuprindă prețul serviciilor **pe luna**. Se va utiliza *formularul "Propunere Financiară"*, **FORMULAR 5**

15. PREZENTAREA OFERTEI

1. Locul, modul și termenul de depunere a ofertelor

1.1. Ofertele pot fi transmise **prin posta sau depuse direct de către ofertant la sediul Spitalului Județean de Urgență "Sf. Pantelimon" Focșani din str. Cuza Voda nr.50-52, cod postal 620034, Secretariat, între orele 8.30 - 15.00.**

1.2. Data și ora limită pentru primirea ofertei: **01.07.2020 ora 12.00**

2. Sigilarea și marcarea ofertelor

2.1. Oferta se va prezenta într-un exemplar original.

2.2. Ofertantul va introduce oferta, în original, în plic cu specificația "OFERTA ORIGINAL". Plicul va conține documentele ofertei, astfel:

- Documente de calificare;
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară,

2.3. Plicul care conține oferta, se va sigila, închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

2.4. Plicul marcat cu denumirea și adresa ofertantului și care conține plicurile cu oferta va fi marcat cu denumirea și adresa autorității organizatoare și cu inscripția „**Ofertă pentru procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru Echipamente de protecție COD CPV: 18143000-3 Echipamente de protecție (Rev.2)**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 01.07.2020, ORA 12.30". Dacă plicul nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3. Oferte întârziate

- Ofertele depuse la o altă adresă sau după data și ora limită de depunere a ofertelor indicate mai sus, vor fi declarate inacceptabile, acestea urmând a fi returnate nedeschise operatorului economic.

16. Atribuirea și încheierea contractului de achiziție publică

Evaluarea, compararea și stabilirea ofertei castigatoare

1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei castigatoare se realizează de către comisia de evaluare numai dintre ofertele declarate admisibile, pe baza criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2. Evaluarea ofertelor consta in compararea preturilor fiecarei oferte si in intocmirea, in ordinea descrescatoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.
3. Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată durata de executare a contractului.
4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de **60 zile** de la primirea facturii de către acesta.
5. Plata se face prin ordin de plata (OP).
6. După evaluare și comparare, comisia de evaluare va întocmi "Raportul procedurii de atribuire" din care sa rezulte oferta castigatoare stabilita din cadrul ofertelor admisibile, conform art. 215 din Legea nr 98/2016 coroborat cu art.137alin 2 și 3 din Hg 395/2016.

17. FINALIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE:

1. Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică ;

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, dar numai în circumstanțele prevăzute la art. 212 din Legea nr 98/2016;

2. Comunicarea rezultatului procedurii:

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

3. Termenul de încheiere al contractului de furnizare de produse

Autoritatea contractantă poate încheia contractul de achiziție publică **imediat** după transmiterea comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

18. Dreptul de a depune contestații:

1. Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, organism cu activitate administrativ-jurisdicțională, cu sediul în București, sect. 1, str. Stavropoleus, nr.6, tel/fax: 0213104641; 0213104642.

2. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile Legii nr 101/2016 sau în instanța de judecată.

3. Prin persoană vătămată se înțelege orice operator economic implicat în procedura de atribuire, care:

- a) are sau a avut un interes legitim în legătură cu respectiva procedură de atribuire; și
- b) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice, ori ca urmare a nesoluționării în termenul legal a unei cereri privind respectiva procedura de atribuire

4. Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, Înainte de a se adresa instanței competente, persoana vătămată are obligația sa notifice autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice în termenul prevăzut la art 6 alin 1 din Legea nr 101/2016.

5. Notificarea prevăzută la pct. 4 are ca efect suspendarea dreptului de încheiere a contractului.

6. Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină toate elementele prevăzute în art. 10 din Legea nr 101/2016

7. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului, cât și autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016

Prin înscriere la procedura de achiziție publică concretizată prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă.

ÎNTOCMIT

Pacuraru Iulian

APROBAT MANAGER
Neagu Corina Elena

CAIET DE SARCINI

1. **Obiectul Caietului de sarcini:** procedura de achiziție publică prin **Negociere fara publicarea unui anunt de participare**. Obiectul procedurii de achiziție publică: atribuirea unui contract de furnizare.
2. **Produsele** ce fac obiectul procedurii de achiziție, caracteristici tehnice ale acestora:

Echipamente de protectie COD CPV: 18143000-3 Echipamente de protectie (Rev.2)

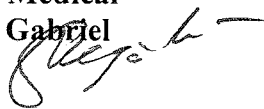
Nr. LOI	DENUMIRE PRODUS	SPECIFICATIE TEHNICA
1.	SORT IMPERMEABIL UNICA FOLOSINTA	Sort de protectie impermeabil din polietilena
2.	HALAT CU MÂNECĂ LUNGĂ PERMEABIL UNICĂ FOLOSINȚĂ	Halat cu mânecă lungă de unica folosinta, fabricat din material netesut cu doua seturi de legaturi, cu închidere la spate, densitate 25- 30 g/ mp..
3.	BONETE CHIRURGICALE	BONETE pentru uz medical prevazute cu elastic, de unica folosinta, nesterile, recomandate in special in salile de chirurgie, realizate din material de calitate superioara, netesut, care permite circulatia aerului
4.	Botoși pentru încălțăminte	Acoperitoare incaltaminte, antiderapante, din polietilenă
5.	COMBINEZON DE PROTECTIE UNICĂ FOLOSINȚĂ	Combinezonul sa prezinte capison, pentru a proteja zona capului, sa fie recomandat/ certificat pentru protectie împotriva agentilor infectiosi (bacterii, virusuri, inclusiv coronavirus), sa fie alcatuit dintr-un material rezistent, care permite circulatia aerului si reduce acumularea caldurii, rezistent împotriva stropilor de lichid, particulelor nocive, pulberi, substante chimice lichide periculoase, sa fie antistatic, cu fem10ar in ambele sensuri cu clapa adeziva pentru protectie, sa aiba prevazut elastic la gluga, talie, maini, glezne. iar mansetele sa fie tricotate. Marimi: L și XL
6.	HALAT CU MÂNECĂ LUNGĂ IMPERMEABIL UNICĂ FOLOSINȚĂ	Halat chirurgical, să fie fabricat din material netesut (SMS), să fie prevăzut cu manșete din bumbac și legături la spate. Materialul să permită circulația aerului. Densitate min 60 gr/ mp Mărime L

7	Masca chirurgicală	Stratul exterior si interior al mastilor faciale simple sa fie format din fire netesute de polipropilena iar materialul filtrant din fire topite de polipropilena.Sistemul de ajustare din zona nasului sa fie confectionat din metal acoperit cu plastic.Sistemul de prindere sa fie realizat din fire elastice din poliester si spandex.
8	Mască tip FFP2/N95	Masca de filtrare de unica folosinta - un dispozitiv complet de protectie respiratorie utilizat pentru protectia impotriva aerosolilor de particule solide si lichide. Mastile de filtrare a particulelor pentru protectia respiratorie impotriva aerosolilor de particule solide sau aerosoli pe baza de apa (praf, fum) si aerosoli lichizi), cu conditia ca. concentratia in faza dispersata a acestor aerosoli in aer sa nu depaseasca 10 x TLV. Fateta a jumatatii de masca sa detina o clema de nas, strat suplimentar de filtru de carbon, supapa de exhalatie. Masca sa fie usor de ajustat la forma fetei si sa ramana confortabila pe parcursul unei utilizari indelungate. Supapa de expiratie sa reduca concentratia de dioxid de carbon si umiditatea din interiorul fatetei si rezistenta la exhalare.
9	Mască tip FFP3*	<p>Masca de protectie respiratorie FFP3, 3M, cu supapa / valva, Certificate CE</p> <p><u>Detaliile produsului</u></p> <p>Sa se poata respira prin masca de protectie cu mai putin efort. Adekvat pentru miscarile fetei in timpul vorbirii, ofera utilizatorului un confort sporit.</p> <p>Sistemul de fixare pe nas sa ofere o compatibilitate crescuta cu ochelarii de protectie si sa reduca aburirea acestora.</p> <p>Sa ofere usurinta in fixare si reglare a mastii de protectie pe fata.</p> <p>Ambalata igienic pentru a proteja impotriva contaminarii mastii de protectie respiratorie inainte de utilizare. ce permite si o depozitare practica la locul de munca.</p>
10	Ochelari de protecție	Ochelari de protecție cu rama din PVC flexibili si usori. design unic si orificii cu aerisire. Obiectele din policarbonat sunt rezistente la uzura, lentile sunt transparente si confortabile.
11	Ecran de protecție facial/Scut de protecție facial	<p>Viziera de protecție sa fie realizată din material plastic PET de calitate premium. cu transparență și vizibilitate excelentă.</p> <p>Sa fie confectionata in marime universal. Produsul sa fie util pentru a impiedica stropii din aer sau particulele de praf să ajungă în ochii, nasul sau gura purtătorului.</p>

Botoși de lungime medie

Botoși de protecție să fie confecționați din TNT de 40 gr. Aceștia să aibă o croială înaltă, pentru protecție extinsă a gambei, să fie ușori și rezistenți. Deschiderea să fie nisată cu elastic/ cordon iar pentru o fixare mai bună pe picior prezintă 2 benzi din același material.

Director Medical
Negoita Gabriel



Intocmit,
Director de Ingrijiri
Bouros Mariana



LOTIZAREA SI DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

Nr. LOT	ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE	U/M	Total cant.	Pret mediu estimat	Valoare estimata
1	Masca chirurgicală	buc.	83.970	0.80	67.176,00
2	Mască tip FFP2/N95	buc.	20.870	7.00	146.090,00
3	Mască tip FFP3*	buc.	7.647	19.47	148.887,09
4	Ochelari de protecție	buc.	2.000	17.00	34.000,00
5	Ecran de protecție facial/Scut de protecție facial	buc.	2.000	15.00	30.000,00
6	Halat cu mânecă lungă impermeabil unică folosință	buc.	24.000	12.00	288.000,00
7	Halat cu mânecă lungă permeabil pentru fluide**	buc.	36.000	10.00	360.000,00
8	Șort de plastic impermeabil de unică folosință**	buc.	30.000	0.15	4.500,00
9	Combinezon de protecție	buc.	16.000	82.00	1.312.000,00
10	Botoși pentru încălțăminte	buc.	49.300	0.30	14.790,00
11	Botoși de lungime medie	buc.	25.325	4.00	101.300,00
12	Bonetă de unică folosință	buc.	325.000	0.30	10.500,00
					2.517.243,09

**Director Financiar Contabil
Vlad Liviu Laurentiu**



**Sef Serv Achizitii
Pacurararu Iulian**



**SECȚIUNEA III
FORMULARE**

Operator economic

FORMULARUL 1

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa.....cu sediul în
tel..... fax înmatriculat la Registrul Comerțului sub nr
CUI..... reprezentant legal prin în calitate de
..... împuternicim prin prezentă pe
domiciliat în identificat cu B.I. / CI. seria nr
CNP..... eliberat de..... la data de.....
având funcția de..... să ne reprezinte la procedura de
organizat de Spitalul ----- pentru.....
în scopul atribuirii contractului de.....

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- 1.Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de
- 2.Să participe în numele subscrisei la procedura și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și / sau în urma desfășurării procedurii.
- 3.Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- 4.Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezentă împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)

Denumirea mandantului
S.C.....
Reprezentat prin

Semnătura

Data...../...../.....

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriam/sa livram în sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram în sistem leasing fara optiune de cumparare (se elimina optiunile neaplicabile) _____,

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei).
(suma în litere și în cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile). la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ca va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat în mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

DENUMIRE OFERTANT

**CATRE,
SPITALUL JUDETEAN DE
URGENTA
"SF. PANTELIMON" FOCSANI**

PROPUNERE FINANCIARA

Nr.	Obiectul contractului	Cod			Pret	Valoare totala
Crt		CPV	UM	Cant.	lei fara TVA/luna	fara TVA
1						
2						
3						

Ne angajam sa mentinem aceasta **oferta valabila pana la** _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate;

Ne angajam ca in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare sa furnizam produsele la termenele solicitate in Documentatia de Atribuire.